



مديرية الأمن العام

ادارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

نظام المخالفات الانضباطية



إدارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
(العبدلي)

الموقع الإلكتروني

www.psd.gov.jo

E-mail: communication.dept@psd.gov.jo

هاتف : +962 6 5633407

فاكس : +962 6 4653000

مراحل عمل النظام

1. إدخال بنود المخالفات من قبل

انضباط الأمن العام.

2. إدخال بيانات الشخص المخالف و

مكان المخالفة.

3. اختيار بنود المخالفة الانضباطية.

4. تدقيق المخالفات الانضباطية و

اعتمادها.

5. متابعة المخالفات الانضباطية و

استخراج النتائج و الكشوفات.

مميزات النظام

1. ربط النظام مع نظام الموارد البشرية لاسترجاع بيانات مرتبات الامن العام عن طريق الرقم العسكري .
2. ربط النظام مع نظام المستودعات الفنية الموحد وذلك لاسترجاع بيانات الآليات عن طريق رقم الآلية .
3. تفعيل النظام على الاجهزة اللوحية (TABLET).
4. اصدار تقارير دورية بالمخالفات (شهرية , سنوية , مكررين المخالفات).
5. متابعة سير المخالفة من لحظة إدخالها ولحين توقيعهما الإلكتروني بشكل موثق ومؤتمت.
6. قابلية التطبيق للتطوير والتحديث .

اهداف النظام

1. تلبية الاحتياجات البرمجية التقنية الحديثة لوحدة انضباط الامن العام.
2. زيادة سرعة آلية العمل، وتقديم نتائج اكثر دقة وكفاءة ونزاهة.
3. تسهيل آلية العمل على مرتبات وحدة انضباط الأمن العام .
4. اعداد الكشوفات والإحصائيات بأسرع وقت.



نبذه عن النظام

نظام إلكتروني يتيح للعاملين في وحدة انضباط الأمن العام تحرير المخالفات الانضباطية في الميدان بحق المخالفين بشكل إلكتروني.

مكتسبات انشاء النظام

1. سرعة الإنجاز و توفير الوقت والجهد.
2. تحقيق مبدأ الشفافية والنزاهة في التعامل مع الإجراءات.
3. التقليل من الإجراءات الورقية.
4. ربط النظام مع أنظمة الموارد البشرية والمستودعات الفنية.
5. تسهيل العمل الميداني واتخاذ القرار .
6. سرية الإجراءات المتخذة.