



المملكة الأردنية الهاشمية  
مديرية الأمن العام  
المعهد المروري الأردني



إعداد محاضرين في التوعية المرورية



بسم الله الرحمن الرحيم

مديرية الأمن العام

مديرية التدريب

المعهد المروري الأردني

إعداد محاضرين في التوعية المرورية

2024م

إعداد

مديرية الأمن العام / المعهد المروري الأردني

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية (2024/11/6264)

بيانات الفهرسة الأولية للكتاب :

عنوان الكتاب

إعداد المحاضرين في التوعية المرورية

إعداد

مديرية الأمن العام . المعهد المروري الأردني

بيانات النشر

عمان : مديرية الأمن العام. المعهد المروري الأردني، 2024

الوصف المادي

91 صفحة.

رقم التصنيف

363.233

الواصفات

/السلامة المرورية//التوعية المرورية//حوادث المرور//طلاب المدارس//التدريب العملي

والنظري//التشريعات المرورية/

الطبعة الأولى

الطبعة

يتحمل المؤلف كامل المسؤولية القانونية عن محتوى مصنفه ولا يعبر هذا المصنف عن رأي دائرة المكتبة

الوطنية



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه



صاحب السمو الملكي الأمير حسين بن عبدالله الثاني ولي العهد المعظم حفظه الله ورعاه

## فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
المقدمة	1
التوعية والسلامة المرورية	
حجم المشكلة المرورية	4
حوادث الدهس(المشاة)	15
الشواخص المرورية	22
دور المدرسة في السلامة المرورية	35
مهارة الإلقاء وفن التحدث أمام الجمهور	36
أساليب التدريب والتقييم	
مفاهيم أساسية في التدريب	38
صفات المدرب الناجح	39
إدارة البيئة التدريبية	40
أساليب التدريب	42
استخدام الوسائل التدريبية	44
تصميم وتقويم البرامج التدريبية	46
الخصائص الجسدية والعقلية للطفل	
الخصائص الجسدية والعقلية للطفل	48
التشريعات المرورية	
قواعد وأولويات المرور	52
واجبات ومسؤوليات سائقي ومرافقي باصات نقل الطلاب	56
مقدمي خدمات النقل المدرسي للمؤسسات التعليمية	57
المفاهيم المرورية الواجب إيصالها لطلبة المدارس حسب الفئات العمرية	
المفاهيم المرورية الواجب إيصالها لطلبة المرحلة الأساسية(6-9)	62
المفاهيم المرورية الواجب إيصالها لطلبة المرحلة الأساسية(10-13)	65
المفاهيم المرورية الواجب إيصالها لطلبة المرحلة الأساسية(14-18)	70
المصطلحات (الإجراءات التعريفية)	89
المصادر والمراجع	91



## المقدمة

إن مشكلة الحوادث المرورية التي تعاني منها اغلب دول العالم ترتبط ارتباطاً كبيراً ومباشراً بسلوك الأفراد في المجتمع من مستعملي المركبات أو الطرق على حد سواء ومدى التزامهم بقواعد وتعليمات المرور وآدابه الأمر الذي يؤثر تأثيراً كبيراً في أبعاد المشكلة .

تعتبر التوعية المرورية من أهم الإجراءات والأساليب والطرق التي تؤدي إلى الحد من حوادث السير، بحيث يتم إكساب المتدرب كافة المفاهيم المرورية وإيصالها إلى متلقي الخدمة بالشكل الصحيح. وإيماناً من وزارة مديرية الأمن العام بأهمية نشر مفاهيم الثقافة المرورية والتربية المرورية ودورها الإيجابي والفاعل في حماية أبناء المجتمع وتعميق الوعي المروري لديهم ، وتعزيز التزامهم بالقواعد المرورية والسلامة العامة، فقد تم اعتماد هذا المنهاج كمرجعية للتوعية المرورية وبتشاركية مع الإدارات ذات العلاقة بالمرور.

وبما أن المشكلة المرورية مشكلة سلوكية فقد ارتبطت ارتباطاً كلياً بالفرد وما نشأ عليه من قيم وسلوكيات ومن هنا يبرز دور هذا المنهاج المخصص لتأهيل محاضرين ومدربين في التوعية المرورية قادرين على إيصال جميع المفاهيم المرورية حسب الفئات العمرية على مستوى المجتمع المحلي حيث يمكن إيصال هذه المفاهيم لطلبة المدارس في المراحل الأساسية والثانوية والجامعية ومستخدمي الطريق من السائقين والتوسع في مواضيع السلامة المرورية.

يشتمل هذا المنهاج على موضوعات متعددة أهمها :السلامة المرورية عالمياً ومحلياً ، السلامة المرورية عالمياً وعربياً، السلامة المرورية في الأردن، حوادث الدهس (المشاة)، المفاهيم المرورية الواجب إيصالها لطلبة المدارس حسب الفئات العمرية (6-9) (10-13) (14-18) ، دور المدرسة في السلامة المرورية، واجبات ومسؤوليات سائقي ومرافقي باصات نقل الطلاب ، الخصائص الجسدية والعقلية للطفل، قواعد وأولويات المرور، مهارة الإلقاء وفن التحدث أمام الجمهور تطبيق عملي وتدريب حول إلقاء المحاضرات .



# التوعية والسلامة المرورية



## حجم المشكلة المرورية

إن مشكلة الحوادث المرورية أصبحت عبئاً يوزق كاهل المجتمع الأردني وأصبح تزايدها من حيث العدد والنتيجة خطراً يهدد سلامته وأمنه ، وعلى الرغم من الجهود المبذولة من قبل الجهات الرسمية والخاصة ذات العلاقة إلا أنها ومع هذا تشكل مصدراً لاستنزاف طاقات وموارد بلدنا العزيز وجهوده في مجالات التنمية والأعمار والبناء وأصبحت مأساة يومية نتاجها الخسائر البشرية والمادية وخطراً على سلامة واستقرار وأمن المجتمع بأسره، وعليه فإنه لا بد من التعرف على مستوى السلامة المرورية في الأردن ومقارنته مع دول الوطن العربي وباقي الدول على مستوى العالم لتقييم مستوى السلامة المرورية في الأردن الأمر الذي يدفع بالطاقات بأقصى قوة لمواجهة آفة العصر الخطيرة ألا وهي الحوادث المرورية التي أصبحت وفياتها تنافس وفيات أخطر الأمراض كأمراض القلب والسرطان، حيث يفقد العالم سنوياً حوالي (1.35) مليون شخص حسب إحصائيات منظمة الصحة العالمية (WHO)، ويصاب سنوياً حوالي (50) مليون شخص نتيجة حوادث المرور في العالم، يشكلون (15%) من مجموع شاغلي المستشفيات في العالم.

كما أن الخسائر المادية السنوية الناتجة عن هذه الحوادث تقدر بـ (160) مليار يورو في أوروبا، أما مجموع التكلفة السنوية للحوادث المرورية فهي تقدر بـ (518) مليار دولار أمريكي لجميع دول العالم.

إن الأردن كأحد الدول النامية يعاني من هذه المشكلة حيث وقع خلال عام 2023 م (170058) حادثاً مرورياً، منها (11071) حادثاً نتج عنها إصابات بشرية، أدى إلى خسارة (560) إنسان وإصابة (826) شخص بإصابات بليغة و (6451) شخص بإصابات متوسطة و (9192) شخص بإصابات بسيطة، حيث بلغت تكلفة الحوادث المرورية (321) مليون دينار

### أولاً: السلامة المرورية عالمياً وعربياً

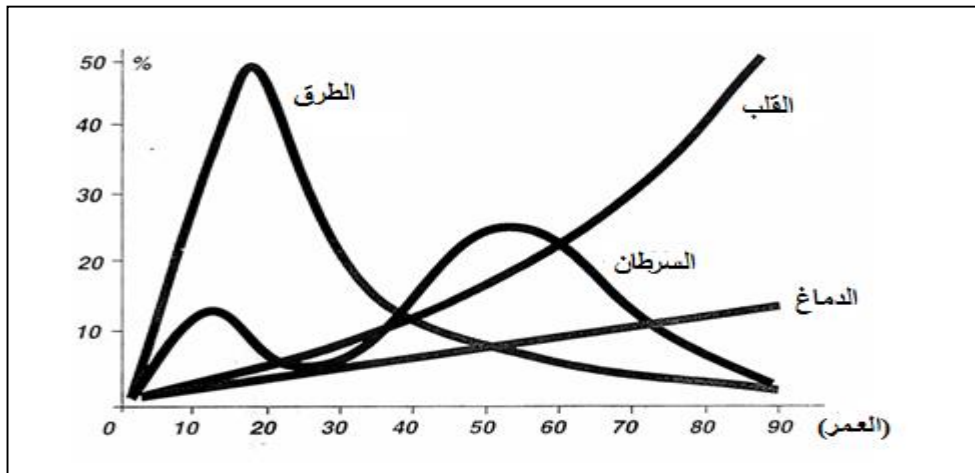
تشير الإحصائيات العالمية إلى أن وفيات الحوادث المرورية تتناسب عكسياً مع التطور التكنولوجي والحضاري ومستوى الدخل المادي في دول العالم حيث نجد أن الحوادث المرورية ووفياتها تتركز في دول العالم النامية أكثر من الدول المتقدمة ويوضح الجدول رقم (1) التالي نسبة توزيع وفيات الحوادث المرورية بحسب أقاليم العالم المختلفة.

الجدول رقم (1) يوضح التوزيع العالمي لنسب الوفيات الناتجة عن إصابات حوادث الطرق

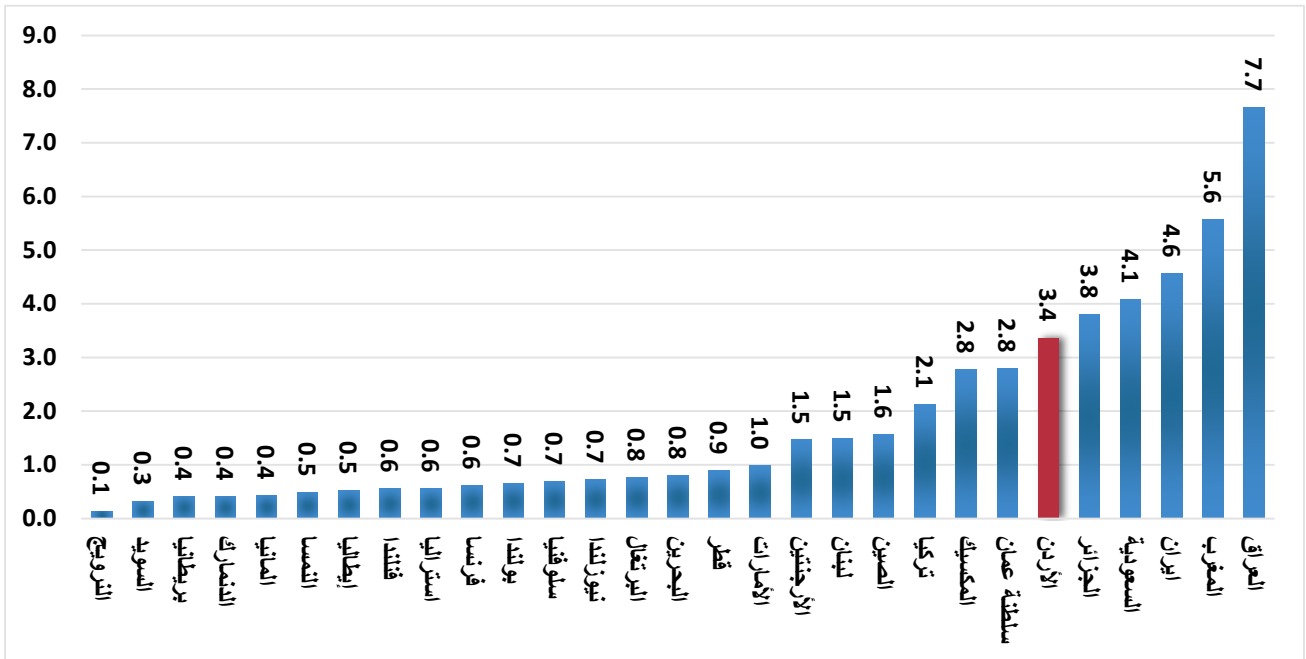
النسبة	الإقليم
7 %	إقليم شرق المتوسط
10 %	الإقليم الأوروبي
11 %	الإقليم الأمريكي
13 %	الإقليم الأفريقي
24 %	إقليم غرب الهادي
35 %	إقليم جنوب شرق آسيا
100 %	المجموع

كما أن الحوادث المرورية أصبحت إحدى أكثر الأسباب المسببة للوفاة على مستوى العالم غير أنها تفتك بالفئة العمرية المنتجة ألا وهي فئة الشباب ويوضح الشكل رقم (1) التالي توزيع مسببات الوفاة ضمن الفئات العمرية المختلفة على مستوى العالم، كما يوضح الشكل رقم (2) مقارنة دولية للوفيات لكل (10.000) مركبة، والشكل رقم (3) يوضح مقارنة دولية للوفيات لكل (100.000) مركبة.

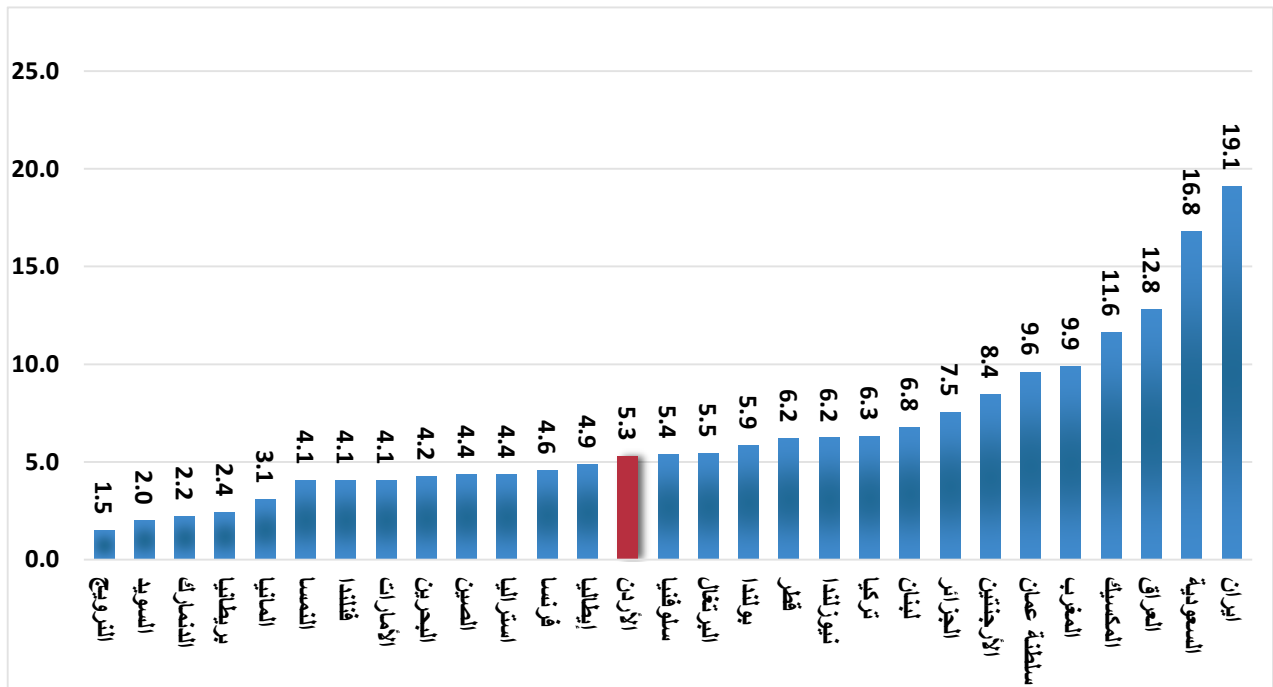
الشكل رقم (1) يوضح توزيع مسببات الوفاة ضمن الفئات العمرية المختلفة



شكل رقم (2): مقارنة دولية حسب الوفيات لكل (10) آلاف مركبة لعام 2021



شكل رقم (3): مقارنة دولية حسب الوفيات لكل (100) ألف نسمة لعام 2021



جدول رقم (2): ملخص لحوادث الإصابات البشرية ونتائجها ومؤشراتها للأعوام الخمسة السابقة

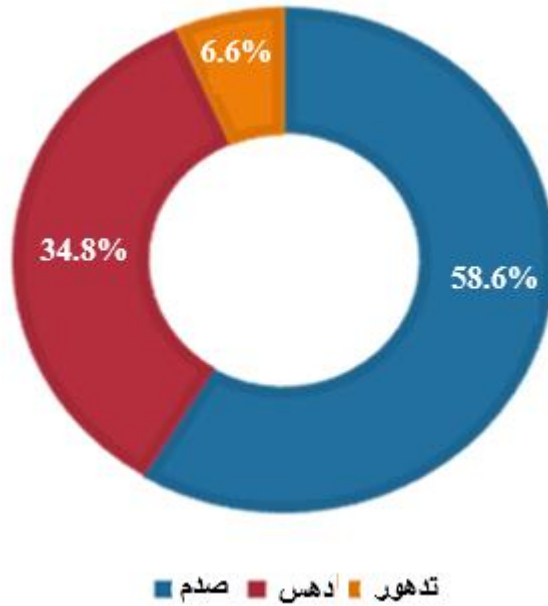
السنة					البيان
2023	2022	2021	2020	2019	
11516	11310	11057	10806	10554	عدد السكان بالآلاف <sup>1</sup>
1930958	1855901	1795215	1729343	1677061	عدد المركبات المسجلة <sup>2</sup>
11071	11510	11241	8451	10857	عدد حوادث الإصابات البشرية
560	562	589	461	643	عدد الوفيات
16469	17096	17485	12690	17013	عدد الجرحى
30.3	31.5	30.8	23.2	29.7	عدد حوادث الإصابات لكل يوم
1.5	1.5	1.6	1.3	1.8	عدد الوفيات لكل يوم
45.1	46.8	47.9	34.8	46.6	عدد الجرحى لكل يوم
57.3	62	62.6	48.9	64.7	عدد حوادث الإصابات لكل 10 آلاف مركبة
2.9	3	3.3	2.7	3.83	عدد الوفيات لكل 10 آلاف مركبة
85.3	92.1	97.4	73.4	101.4	عدد الجرحى لكل 10 آلاف مركبة
4.9	5	5.3	4.3	6.1	عدد الوفيات لكل 100 ألف نسمة
143	151.1	158.1	117.43	161.2	عدد الجرحى لكل 100 ألف نسمة
0.100	0.104	0.113	0.107	0.109	معدل الخطورة
321	322	320	296	324	التكلفة المالية (مليون دينار) <sup>3</sup>

شكلت حوادث الإصابات البشرية ما نسبته (6.8%) من مجموع الحوادث المرورية الكلية وبلغ معدل الزيادة السنوية في أعداد السكان (2.3%) وفي أعداد المركبات (3.2%) للخمس سنوات الأخير وتبلغ معدل الزيادة السنوية في كلفة الحوادث المرورية (0.9%) خلال الخمس سنوات الأخيرة.

جدول رقم (3): إعداد السكان والمركبات خلال (1980-2023) م

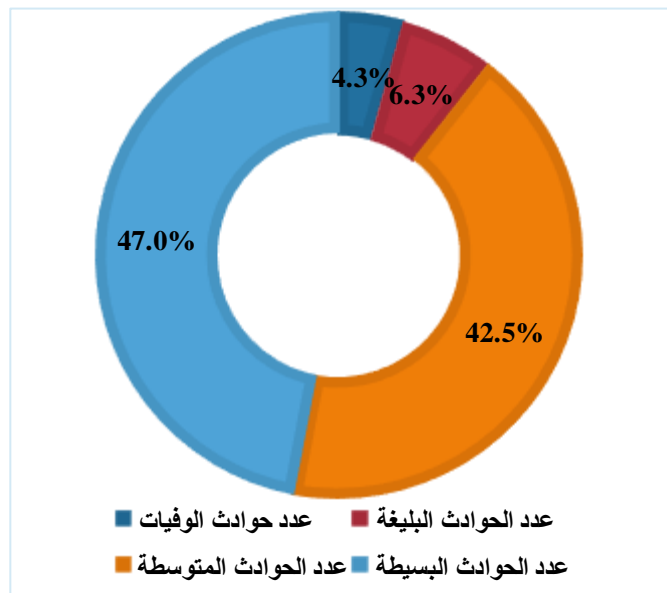
السنة	المركبات المسجلة	عدد السكان	عدد المركبات لكل 100 ألف نسمة	ملكية المركبات
1980	135308	2218300	6099.6	مركبة لكل 16 شخص
1990	254617	3453000	7373.8	مركبة لكل 14 أشخاص
2000	473339	5039000	9393.5	مركبة لكل 11 أشخاص
2010	1075453	6113000	17592.9	مركبة لكل 6 أشخاص
2020	1729343	10806000	16003.5	مركبة لكل 6 أشخاص
2023	1930958	11516000	16767.6	مركبة لكل 6 أشخاص

الشكل رقم (4): توزيع الحوادث المرورية في الأردن حسب نوع الحادث خلال عام 2023



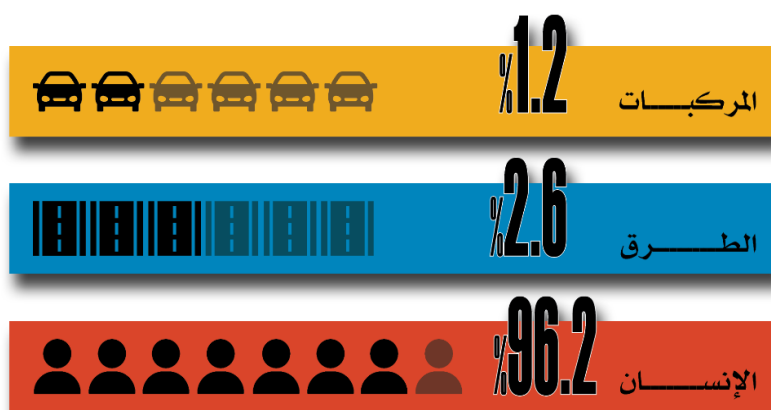
شكلت حوادث التصادم أعلى نسبة بين أنواع حوادث الإصابات البشرية، بنسبة (58.6%) من مجموع حوادث الإصابات

الشكل رقم (5): توزيع الحوادث المرورية في الأردن حسب حدة الحادث خلال عام 2023



سجلت الحوادث التي نتج عنها وفيات ما نسبته (4.3%) من مجموع حوادث الإصابات

الشكل رقم (6): عناصر الحادث حسب نسبة مشاركتها بحوادث الإصابات البشرية لعام 2023

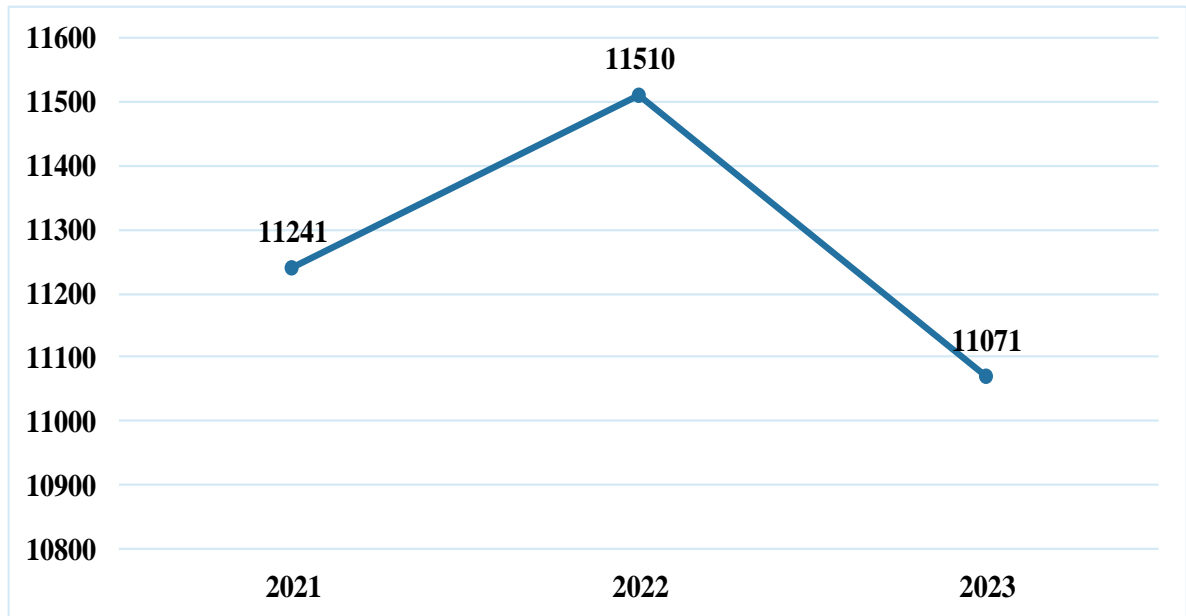


ساهم العنصر البشري في وقوع أكثر الحوادث المرورية في الأردن خلال عام 2023 ونسبة (96.2%) من مجموع الحوادث المرورية التي وقعت خلال عام 2023.

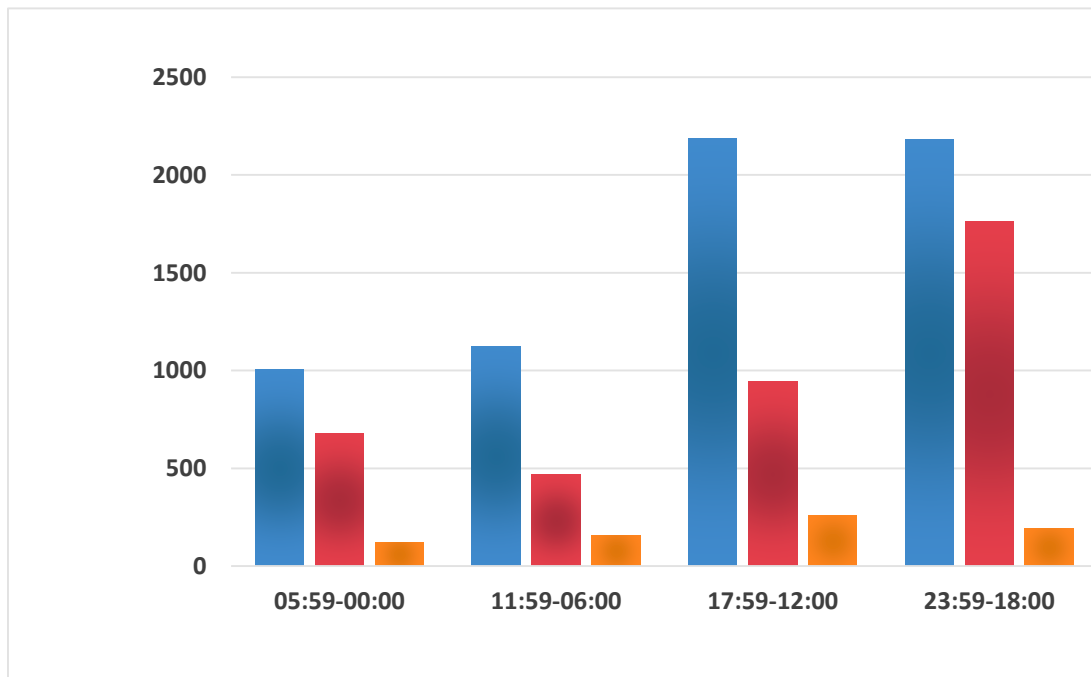
الشكل رقم (7): المؤشر الزمني لحوادث الإصابات البشرية خلال عام 2023



الشكل رقم (8): أعداد حوادث الإصابات البشرية للأعوام الثلاثة السابقة

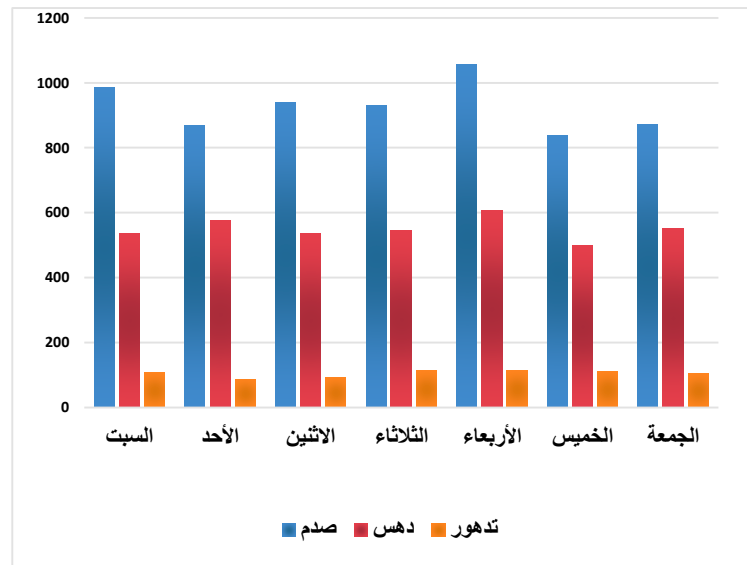


الشكل رقم (9): حوادث الإصابات البشرية حسب نوع الحادث والوقت لعام 2023



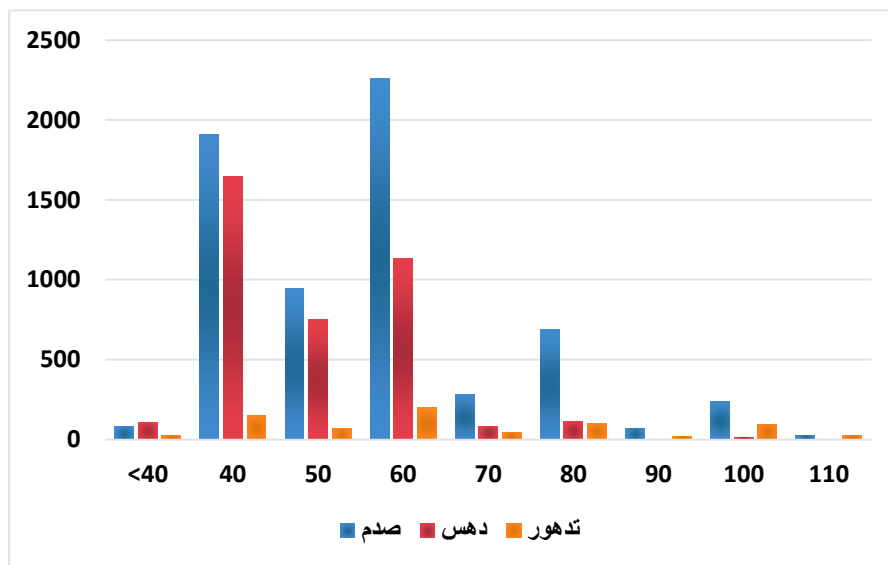
سجلت الفترة الزمنية (23:59 – 18:00) أكبر عدد من حوادث الإصابات البشرية وبنسبة (38.2%) من حوادث الإصابات البشرية

الشكل رقم (10): حوادث الإصابات البشرية حسب نوع الحادث واليوم لعام 2023



سجل يوم الأربعاء أعلى نسبة في عدد حوادث الإصابات البشرية وواقع (16.1 %) من مجموع حوادث الإصابات

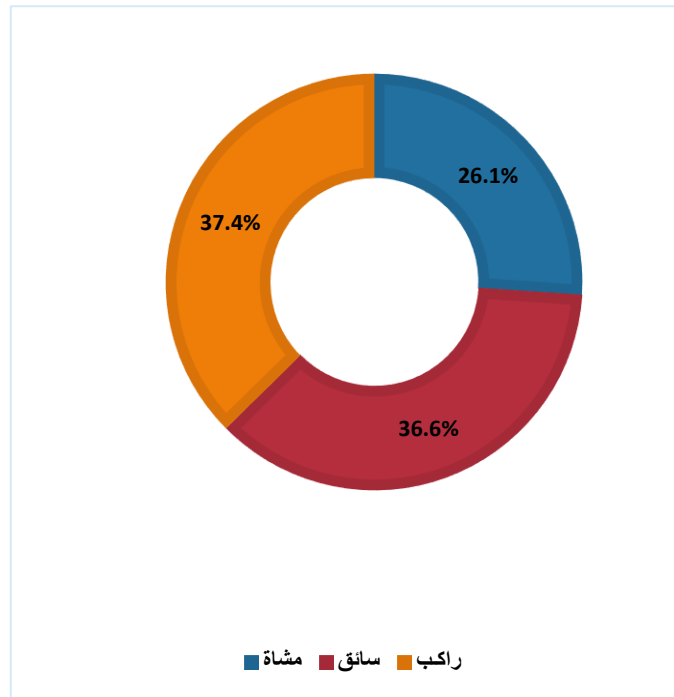
الشكل رقم (11): حوادث الإصابات البشرية حسب نوع الحادث وحدود السرعة المقررة لعام 2023



وقع ما نسبته (33.4 %) من حوادث الإصابات البشرية على الطرق ضمن حدود السرعة المقررة (40 كيلومتر/ساعة).

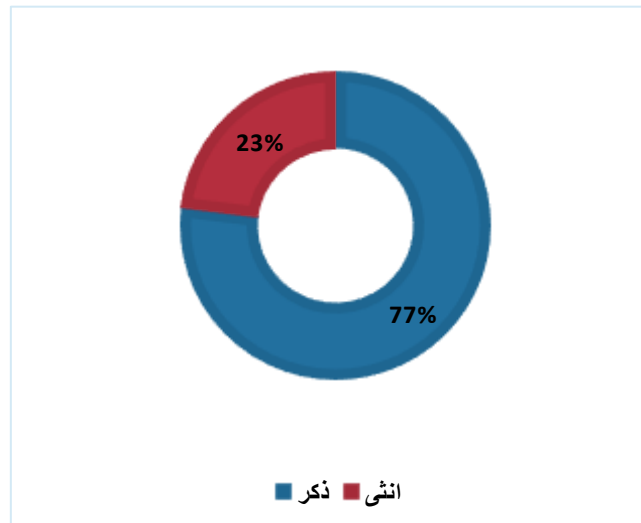


الشكل رقم (12): حدة الإصابة بحسب موقع المصاب خلال عام 2023



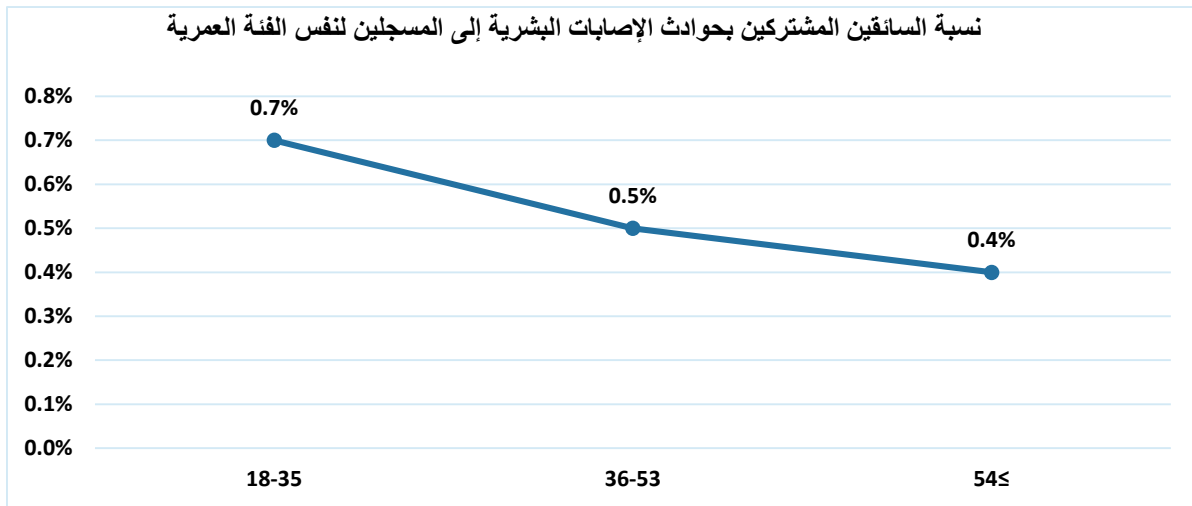
شكل الركاب النسبة الأعلى من الإصابات الناتجة عن الحوادث المرورية (جرحى + وفيات) ونسبة (37.4%)

شكل رقم (13): الوفيات الناتجة عن الحوادث المرورية حسب جنس المصاب لعام 2023



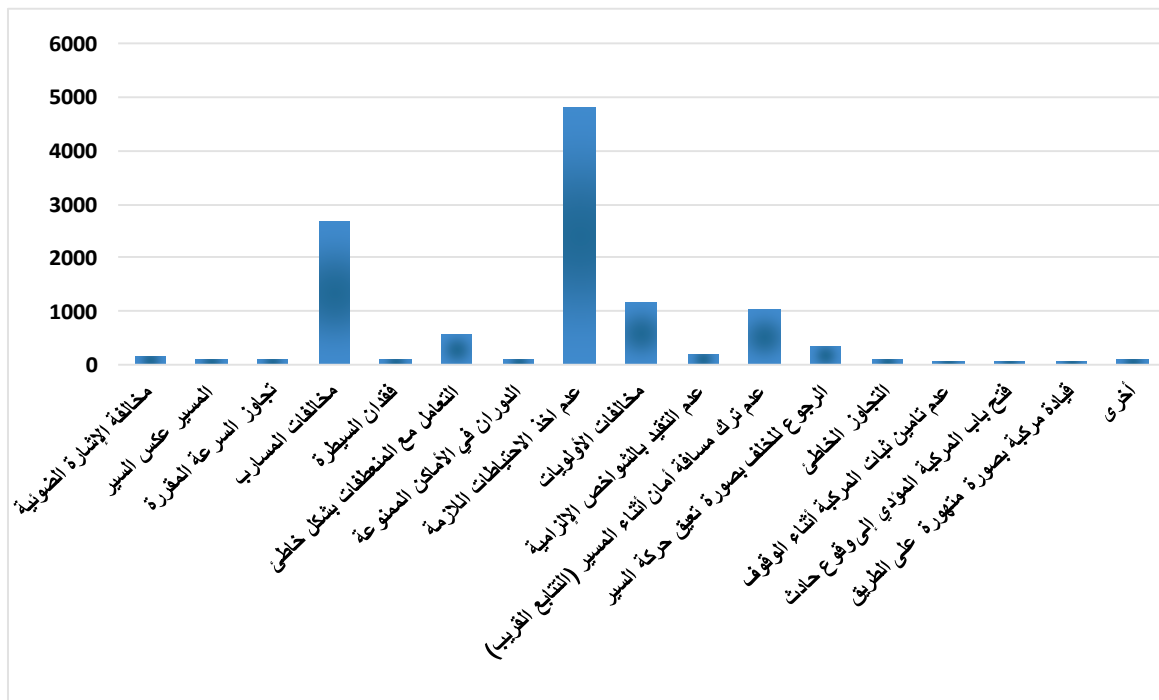
كان الذكور هم الأكثر عرضة للوفاة ونسبة (77%) من إجمالي الوفيات نتيجةً للحوادث المرورية

الشكل رقم (14) السائقين المشتركين بحوادث الإصابات البشرية والفئة العمرية لعام 2023



شكلت لفئة العمرية (35-18) أكثر الفئات العمرية اشتراكا بحوادث الإصابات البشرية بالنسبة للسائقين المسجلين وبنسبة (0.7%)

الشكل رقم (15): أخطاء السائقين المشتركين في حوادث الإصابات ونتائجها لعام 2023



شكل خطأ عدم أخذ الاحتياطات اللازمة أثناء القيادة ومخالفات المسارب والأولويات، أكثر أخطاء السائقين المسببة لحوادث الإصابات وبنسبة (40.3%) و (34.2%) على التوالي

## ثانياً: العوامل التي ساهمت في تزايد حوادث المرور ونتائجها في الأردن

### 1. عوامل ساهمت في زيادة إمكانية التعرض للحوادث:

- أ. تزايد أعداد المركبات: ففي حين كانت ملكية المركبات مركبة واحدة لكل (69) شخص عام 1970 إلى مركبة واحدة تقريباً لكل (6) أشخاص عام 2022.
- ب. الازدهار الاقتصادي الذي شهده الأردن خلال العقدين الماضيين وزيادة الطلب على خدمات النقل.
- ج. زيادة مستوى الدخل مما أدى إلى زيادة أعداد المركبات، وحركة استخدامها.
- د. تدني مستوى خدمة النقل العام، مما أدى إلى زيادة الطلب على اقتناء سيارات خاصة.
- هـ. غياب التخطيط السليم لاستخدام الأراضي مما أدى إلى قيام أنشطة سكنية وتجارية وصناعية بشكل عشوائي، وإلى كثافة مرورية في المناطق السكنية وإلى وجود سرعات عالية في مناطق مكتظة بالمشاة، مما أدى إلى تعريض المشاة لمخاطر شديدة.
- و. زيادة الاختلاط وعدم وجود فصل في الممرات بين مستخدمي الطريق مثل المشاة، الدراجات، سيارات الركوب الصغيرة، سيارات الشحن الكبيرة، الحافلات.
- ز. عدم وجود تصنيف للطرق من حيث الوظيفة والغاية التي أنشئت من أجلها، هل هي طريق سريع، أم طريق رئيسي، أم طريق ثانوي، وعدم مراعاة معايير السلامة في هذه الطرق.

### 2. عوامل ساهمت في وقوع الحوادث:

- أ. السرعات غير المناسبة أو العالية.
- ب. عيوب بالمركبات مثل الفرامل أو أجهزة التوجيه، الأضوية، الإطارات.
- ج. عيوب في تصميم الطرق وصيانتها مما أدى إلى سلوكيات غير آمنة من مستخدمي الطريق.
- د. نقص في الرؤية نتيجة لعوامل بنية مما أدى إلى صعوبة اكتشاف المركبات أو مستخدمي الطريق الآخرين.
- هـ. حادثة سن السائقين، أو قلة الخبرة عند السائقين الجدد.
- و. عدم التقيد بقواعد المرور من قبل السائقين.
- ز. التعب والإرهاق وعدم الانتباه عند السائقين.
- ح. سوء فهم المشاة للسلامة على الطريق.
- ط. عدم معالجة المواقع التي تتكرر فيها الحوادث.

### 3. عوامل ساهمت في حدوث الإصابات بسبب الحوادث:

- أ. السرعة غير المناسبة أو العالية.
- ب. عدم استخدام أحزمة الأمان أو المقاعد الخاصة بالأطفال أو الخوذة الواقية للرأس لراكبي الدراجات.
- ج. عدم كفاية سبل الحماية للركاب أو المشاة في المركبة عند وقوع الحوادث.
- د. اصطدام المركبات بالأجسام الصلبة مثل الأشجار، الأعمدة، الشواخص الموجودة على جانبي الطريق أو وسطه.

### 4. عوامل ساهمت في زيادة حدة الإصابات بعد وقوع الحادث:

- أ. التأخر في الوصول إلى موقع الحادث من قبل أجهزة الإنقاذ والإسعاف.
- ب. صعوبة إنقاذ المصابين أو إخراجهم من المركبة.
- ج. نقص في الرعاية الطبية قبل الوصول إلى المستشفى.
- د. نقص الرعاية المناسبة في طوارئ المستشفيات.

## ثالثاً: كيفية مواجهة مشكلة حوادث المرور:

1. إيجاد جهة قيادية واحدة لتوجيه الجهود الوطنية المبذولة في مجال سلامة المرور على الطرق.
2. إعداد إستراتيجية وخطة عمل وطنيتين لتوفير السلامة على الطرق.
3. تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ خطة العمل الوطنية للتصدي للمشكلة.
- رابعاً: تنفيذ إجراءات محددة للوقاية من حوادث المرور ونتائجها وتقييم أثر هذه الإجراءات:
1. إدراج متطلبات السلامة المرورية كهدف طويل المدى في تخطيط المدن واستخدامات الأراضي وعملية النقل. (وزارة الأشغال العامة، وزارة البلديات، وزارة النقل).
2. إخضاع المشاريع الجديدة لإنشاء الطرق للتدقيق المروري من حيث توفيرها لعوامل السلامة المرورية. (وزارة الأشغال العامة، وزارة البلديات).
3. توفير متطلبات السلامة للمشاة مثل ممرات المشاة، الأرصفة وتطبيق وسائل التهذنة المرورية في المناطق المأهولة. (وزارة الأشغال العامة، وزارة البلديات).
4. تعزيز برامج تطبيق القانون، وأن تكون مصحوبة بحملات إعلامية وتثقيفية. (مديرية الأمن العام، الجمعيات التطوعية).
5. الزيادة في الرقابة على المخالفات المتحركة وضبطها وتشديد العقوبة عليها والتوسع في استخدام الرقابة الآلية. (مديرية الأمن العام).
6. ضبط عمل مراكز تدريب السائقين والتأكد من نجاعة العملية التدريبية لديهم. (مديرية الأمن العام).
7. إيجاد جهة متخصصة تعنى بالتوعية المرورية عبر كافة وسائل الإعلام، واعتبار ذلك من الأساسيات ذات الصلة في الحد من الحوادث المرورية مع تخصيص الموازنات اللازمة لذلك.

8. إدخال كافة المفاهيم المرورية في مناهج وزارة التربية والتعليم إضافة إلى الاعتناء بالتوعية المرورية في مجال التدريب والمجال التربوي، باعتبار أن حوادث الدهس هي من أساسيات المشكلة المرورية. (وزارة التربية والتعليم).
9. استكمال المشاريع المتعلقة بتحديد مواقع تكرار حوادث السير ومعالجتها. (مديرية الأمن العام).
10. التأكيد على تأمين المركبات بالتقنيات ذات العلاقة بسلامة الركاب والتي بدورها تحد من الإصابات الناتجة عن الحوادث المرورية. (مديرية الأمن العام، مؤسسة المواصفات والمقاييس).
11. تطوير خدمات النقل العام لتشجيع المواطنين على استخدام وسائل النقل العمومية بدلاً من السيارات. الخصوصية. (وزارة النقل، هيئة تنظيم قطاع النقل العام).
12. تطوير الرعاية المقدمة للمصابين بحوادث المرور ابتداءً من مكان وقوع الحادث ووصولاً إلى المستشفى أو المركز الصحي. (وزارة الصحة، الدفاع المدني).

#### خامساً: آثار الحوادث المرورية في الأردن:

إن تحقيق أهداف السلامة المرورية تتطلب تكاتف الجهود الوطنية بصورة متلائمة ومتناغمة تدعم بعضها البعض بحيث تأخذ بعين الاعتبار جميع الآثار المترتبة عن الحوادث المرورية ويمكن استعراض هذه الآثار من خلال الآثار الاجتماعية، الاقتصادية، الطبية، البيئية.

#### 1. الآثار الاجتماعية:

تتمثل الآثار الاجتماعية في الخسارة التي تنتج عن فقدان فرد بالنسبة لأسرته وما كان يمثل هذا الفرد في مجتمعه، فقد يكون هذا الفرد معيلاً لأسرته، فخسارة رب الأسرة مثلاً ستكون خسارة فادحة وقد تؤدي إلى تفكك الأسرة وانهيارها، وما يترتب عليه من آثار اجتماعية لهؤلاء الأفراد وضياهم، كما تؤثر على الحالة النفسية للأسرة من خلال الأحران والآلام لخسارة هذا الفرد، وهذه آثار يصعب قياسها أو قياس الأثر لها، لأن لها آثاراً بعيدة الأمد، كما أن هناك آثاراً على السائق المتسبب بالحادثة في الألم والحزن وآثاراً اجتماعية أخرى.

#### 2. الآثار الاقتصادية:

إن الأرقام التي تعكس الخسائر الاقتصادية نتيجة لحوادث المرور مخيفة تجعلنا نعطي هذا الوباء اهتماماً زائداً، فلقد بلغت خسائر الأردن نتيجة لحوادث المرور خلال الأعوام الخمسة الأخيرة ما قيمته (1575) مليون دينار أردني (وتشمل: الآثار الاقتصادية، كلفة الآثار الاجتماعية، والطبية).

#### 3. الآثار الطبية:

الآثار الطبية لحوادث المرور واضحة من خلال أعداد الإصابات وما تحتاجه كل إصابة حسب شدتها لنقلها من موقع الحادث ومعالجتها وإسعافها أولاً ثم مكوثه في المستشفى لمتابعة العلاج في الحالات الضرورية وتأثيرها على مستوى الخدمة الطبية المقدمة إلى باقي المرضى، حيث بلغ مجموع الجرحى في الأردن خلال الأعوام الخمسة الأخيرة (80487) جريحاً.

#### 4. الآثار البيئية:

تؤثر وسائل النقل البري على البيئة تأثيراً مباشراً وغير مباشر وعلى البنية التحتية للطرق وتكون التأثيرات على الصعيد المحلي مثل الضجيج، أو العالمي مثل التأثير على الغلاف الجوي والطقس والمناخ والتربة والمجموعة الحيوانية والصحة العامة.



## حوادث الدهس (المشاة)

هناك بعض المعلومات الأساسية التي تتعلق بحوادث الدهس:

1. نحن جميعاً من المشاة على الطرق، ففي أي يوم على أقل تقدير نبدأ ونهني أغلب رحلاتنا سيراً على الأقدام.
2. يجب أن يؤخذ بعين الاعتبار عند تخطيط وبناء وتشغيل شبكة السير.
3. لا توجد أي جهة تفحص قدرات المشاة على مواجهة مشاكل السير والسلامة.
4. لا يتمتع المشاة بحصانة ضد الصدمات حتى لو كانت صغيرة جداً.
5. أيهما أسهل مشاهدة السائق للمشاة أم مشاهدة المشاة للسائق.
6. تتركز مشكلة المشاة بشكل خاص بين الأطفال وكبار السن.

أسباب ارتفاع الحوادث المرورية بين الأطفال:

1. عدم الوعي الكافي بخطورة الحادث.
2. ضعف التوعية الكافي بخطورة الحوادث.
3. ضعف التوعية من قبل الأسرة والمدرسة.
4. الإهمال وقلة العناية بالأطفال من قبل الأهل.
5. ضعف برامج التوعية المرورية.
6. عدم وجود مناهج للسلامة المرورية في المدارس.
7. ضعف البيئة الجسدية للأطفال وصغر أحجامهم.
8. عدم قدرتهم على تحديد المسافات والزمن.
9. عدم فهم السائقين لسلوك الأطفال.

أسباب ارتفاع الحوادث المرورية بين كبار السن:

1. ضعف البنية الجسدية.
2. عدم القدرة على عبور الطريق من الأماكن المخصصة بالزمن المناسب.
3. ضعف قوة الإبصار.
4. عدم المقدرة على تحديد المسافات والزمن.
5. ضعف قوة السمع.
6. ضعف الحواس بشكل عام والذي يؤدي إلى بطأ رد الفعل.

مجالات الاختيار لدى المشاة عند قطع الطريق:

1. اتجاه السير.
2. مكان السير.
3. ألوان الألبسة.
4. مكان قطع الطريق.

اختيارات المشاة عند الخطر:

1. إكمال الطريق سيراً.
2. إكمال الطريق ركضاً.
3. الانتظار في منتصف الطريق.
4. العودة إلى مكانه قبل إتمام عملية القطع.

الأسباب التي تجعل لدى المشاة فرصة أفضل لتجنب الحادث أكثر من السائق:

1. تسير السيارة بسرعة أكبر من المشاة.
2. وقوف السيارة يحتاج إلى مسافة أطول.
3. حركة السير والمناورة من قبل السائق عرضياً خلال الشارع صعبة.
4. يسهل على المشاة رؤية السيارة أكثر من مجال رؤية السائق للمشاة.
5. المشاة أصغر حجماً.
6. حركة المشاة أكثر مرونة.
7. لا يحتاج المشاة لمسافة كبيرة للحركة.

سرعة سير المشاة في الشارع:

1. تتراوح سرعة المشاة بين 76 - 1.83 م/ث.
2. يعتبر المعدل الاعتيادي 1.22 م/ث.
3. سرعة المشاة في قطع الطريق عند منتصف الطريق أسرع من القطع عند التقاطعات.
4. الرجال أسرع من النساء.
5. تتأثر سرعة قطع الطريق بميلانه.
6. عمر المشاة هو أهم عنصر في تحديد السرعة.
7. تم اعتماد سرعة 91 م/ث كأساس للتصميم عند وجود عدد كبير من كبار السن يعملون على قطع طريق معين.

#### العوامل التي تؤثر على رؤية المشاة في الليل:

1. نوعية ملابس المشاة.
2. نوعية وكثافة إضاءة الطريق.
3. استخدام الضوء العالي أو المنخفض من قبل السائقين ليلاً.
4. الحالة الجوية.

#### مدى رؤية الماشي ليلاً :

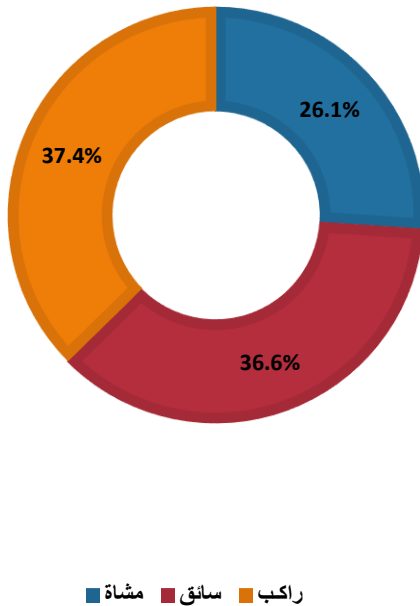
1. مسافة الرؤية الليلية لماشى يرتدي ملابس عاكسة هي 240 متر.
2. مسافة الرؤية الليلية لماشى يرتدي ملابس غامقة هي 53 متراً.
3. تحتاج سيارة تسير بسرعة 80 كم/س مسافة 70 م للوقوف.
4. يقطع ماشي عادي شارع بعرض 8 أمتار بسرعة عادية معدلها 1.22 م/ث في زمن قدره 6.55 ثانية.

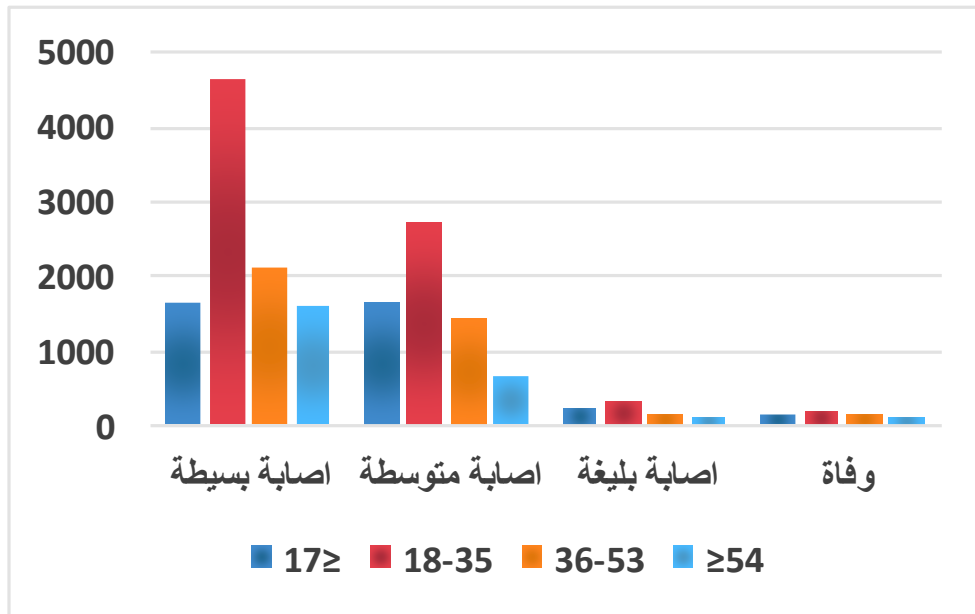
#### تحليل حوادث المشاة في الأردن:

الشكل رقم (1) يبين أنه ساهم العنصر البشري في وقوع أكثر الحوادث المرورية في الأردن وبنسبة (96.2%) من مجموع الحوادث المرورية التي وقعت خلال عام 2023.

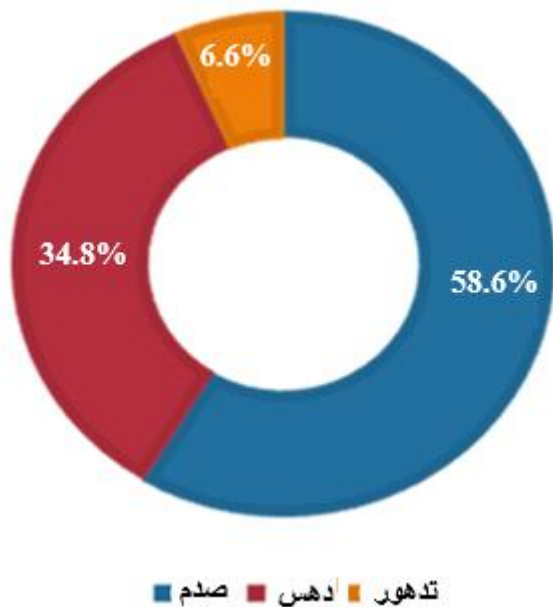


الشكل رقم (2) يبين أن الركاب يشكلون النسبة الأعلى من الإصابات الناتجة عن الحوادث المرورية بحسب موقع المصاب وبواقع (37.4%) خلال عام 2023.





الشكل رقم (3) يبين أن الفئة العمرية ما بين (18-35) الفئة الأكثر تضرراً في الحوادث المرورية حيث شكلت ما نسبته (46.4%) من مجموع المصابين (جرحى + وفيات) في الحوادث المرورية.



الشكل رقم (4) يبين أن حوادث الصدم شكلت أعلى نسبة بين أنواع حوادث الإصابات البشرية، بنسبة (58.6%) من مجموع حوادث الإصابات خلال عام 2023.



الجدول رقم (1) يبين أن النسبة الأكبر من المشاة المصابين في حوادث المرور كانت تصرفاتهم أثناء وقوع الحادث المروري: يمشي على الطريق وبنسبة (86.1%) للإصابات البسيطة، (86.76%) للإصابات المتوسطة، (83.48%) للإصابات البليغة و(77.17%) للوفيات :

تصرفات المشاة	إصابة بسيطة	إصابة متوسطة	إصابة بليغة	وفاة
يمشي على الطريق	1493	1861	283	169
يمشي على الرصيف	25	34	6	13
يمشي أو يقف على جزيرة وسطية	5	15	3	6
يعمل على الطريق	63	55	5	9
خارج الطريق	12	22	6	7
دراجة هوائية	48	61	20	4
يدفع أو يجر عربة	5	1	0	0
ينتظر للركوب	17	18	0	1
يمشي على الطريق لعدم وجود رصيف	38	65	14	8
يمشي على الطريق عكس اتجاه السير	8	5	1	2
أخرى	20	8	1	0
المجموع	1734	2145	339	219

سبل الحد من حوادث المشاة والتخفيف من خطورتها:

أولاً: الحد من التصرفات الخاطئة للعنصر البشري (سائقين ومشاة):

- تحميل المشاة جزءاً من المسؤولية القانونية تجاه حادث الدهس.
- إلزام المشاة بتنفيذ تعليمات قانون السير واحترام أماكن العبور والتقيّد بها.
- تكثيف برامج التوعية والثقافة المرورية.
- زيادة اهتمام الأسرة بأبنائها وتعليمهم أصول قواعد السير.
- تفعيل دور المدرسة.

دور الأسرة:

- تدريب وتعليم الأطفال طريقة المشي على الرصيف وقطع الشارع في الأماكن المخصصة.
- السير على طرف الطريق بمواجهة السيارات عند عدم وجود السيارات عند عدم وجود رصيف.
- منع الأطفال من اللعب في الشارع.
- تكون الأسرة قدوة للأطفال بممارسة الأهل للتصرفات السليمة والالتزام بالقوانين.
- شرح أسباب حوادث الأطفال.
- تعليم التصرف السليم أثناء الصعود والنزول والجلوس في السيارة أو الباص.
- عدم السماح للأطفال بالجلوس في المقاعد الأمامية.
- نزول الأولاد من السيارة بعد نزول الأب أو إلام من جهة الرصيف ،والصعود أولاً من جهة الرصيف ثم يصعد الأهل.
- مسك الأطفال بأيديهم والسير معهم على الرصيف وإرشادهم وتفسير كل خطوة.

دور المدرسة:

- تخصيص حصص لتوعية الطلبة مرورياً.
- تطبيق النشاطات علمياً وعملياً.
- حمايات لمداخل ومخارج المدرسة.
- فتح ملاعب المدرسة بعد الدوام وفي العطل.
- تشكيل نوادي المرور وفرق مرشدي المرور.
- الاهتمام بسائقي الباصات ومراقبتهم حتى تكون تصرفاتهم آمنة وسليمة.
- تهيئة العدد المناسب من الباصات واختيار المسارات المناسبة والأمنة.

دور أجهزة الرقابة المرورية:

- مساعدة المدارس في تثقيف الطلبة مرورياً.
- مراقبة الباصات مراقبة مشددة للتأكد من التزامها بالموصفات.
- مراقبة السائقين.
- تقديم التسهيلات لتدريب السائقين والأطفال بشكل يعلمهم التصرفات السليمة.

#### دور دور العبادة:

تنمية الشعور الديني لدى المواطنين بالتقيد بالأنظمة والقواعد العامة وحب النظام المتمثل بما يلي:

- تعريف المواطنين بأهمية حماية نفسه وماله من حوادث الطرق.
- تعليم المواطنين على آداب السير في الطرق.
- تنمية السلوك المروري الصحيح لدى المواطنين من أجل السلامة المرورية.
- استنهاض الهمم وخاصة ذوي الشأن للتعلم في فهم مشاكل السير وأتباع الأساليب الآمنة لتجنب مخاطرها.
- تحفيز المواطنين من أجل إنشاء أندية في المساجد والكنائس لتعليم وتدريب المواطنين على كيفية التعامل مع عناصر المرور.
- تعليم وحث المواطنين على تعديل سلوكهم في التعامل مع عناصر المرور.

#### ثانياً : الإجراءات الهندسية.

تعتبر الإجراءات الهندسية من اعم السبل للوقاية من حوادث الدهس.

#### ثالثاً : الإجراءات الطبية والإسعافات الأولية.

- سرعة الوصول إلى مكان الحادث وتقديم الإسعافات الأولية للمصابين وبالطريقة الصحيحة.
- إنشاء أقسام متخصصة في جميع المستشفيات في المملكة لتستقبل الحالات الطارئة الناتجة عن حوادث السير .
- تدريب المواطنين على الطريقة الصحيحة للإسعاف الأولي ونقل المصابين إلى المستشفيات التي تحول دون زيادة خطورة الإصابة .
- تجهيز سيارات الإسعاف والدفاع المدني.
- ترقيم الشوارع بشكل سرعة الوصول إلى مكان الحادث.
- تطوير طريقة الاتصال بين الجهات المعنية بالعملية المرورية باستخدام الأجهزة اللاسلكية.
- إنشاء مراكز دفاع مدني وإسعاف أولية على الطرق الخارجية.

#### رابعاً: التوعية المرورية:

مساهمة أخطاء العنصر البشري في حوادث السير حوالي (96.38%) منها حوالي (82.7%) أخطاء سائقين و (13.76%) أخطاء مشاة.

#### 1. التوعية المرورية للمشاة والأطفال:

- إدخال مادة التربية المرورية وبشكل رسومات توضيحية للأطفال وعن طريق القصص القصيرة.
- إنشاء فرق مرشدي المرور.
- إجراء المسابقات المرورية وعمل المسرحيات الهادفة.
- التوعية المرورية للمشاة البالغين عن طريق الصحف والمجلات ووسائل الإعلام وعقد الندوات والمحاضرات وعمل الأبحاث العملية التي تخص سلامة المشاة.

#### 2. التوعية المرورية للسائقين:

- عقد الندوات والمحاضرات المتعلقة بالعملية المرورية للسائقين.
- توضيح قانون السير الأردني والأنظمة والتعليمات.
- إعادة تدريب وتأهيل السائقين الذين يرتكبون مخالفات خطيرة.
- تشجيع السائقين الذين لم يرتكبوا المخالفات الخطيرة.

#### خامساً : القانون والتشريع:

يجب النظر والتدقيق في هذه الإجراءات وتعديلها بما يكفل ضمان الالتزام بها من جميع الأطراف.

#### سادساً : إجراءات التحقيق في حوادث المشاة.

- تدوين وفحص إفادات المشاة والسائق والراكب والشاهد وغيرهم ممن لهم علاقة بالحادثة.
- فحص المركبات بدقة.
- فحص الطريق والآثار الواقعة عليها.

#### سابعاً: التأمين:

ربط قسط التأمين مع مخالفات وحوادث السائقين السابقة

## العوامل التي ساهمت في تزايد حوادث المرور ونتائجها في الأردن :

### 1. عوامل ساهمت في زيادة إمكانية التعرض للحوادث:

- تزايد أعداد المركبات ففي حين كانت ملكية المركبات مركبة واحدة لكل (69) شخص عام 1970 إلى مركبة واحدة لكل (7) أشخاص عام 2016م .
- الازدهار الاقتصادي الذي شهده الأردن خلال العقدين الماضيين وزيادة الطلب على خدمات النقل.
- زيادة مستوى الدخل مما أدى إلى زيادة أعداد المركبات، وحركة استخدامها.
- تدني مستوى خدمة النقل العام، مما أدى إلى زيادة الطلب على اقتناء سيارات خاصة.
- غياب التخطيط السليم لاستخدام الأراضي مما أدى إلى قيام أنشطة سكنية وتجارية وصناعية بشكل عشوائي، وإلى كثافة مرورية في المناطق السكنية وإلى وجود سرعات عالية في مناطق مكتظة للمشاة، مما أدى إلى تعريض المشاة لمخاطر شديدة.
- عدم الفصل بين الفئات المختلفة لمستخدمي الطريق مثل المشاة، الدراجات، سيارات الركوب الصغيرة، سيارات الشحن الكبيرة، الحافلات.
- عدم وجود تصنيف للطرق من حيث الوظيفة والغاية التي أنشئت من أجلها، هل هي طريق سريع، أم طريق رئيسي، أم طريق ثانوي، وعدم مراعاة معايير السلامة في هذه الطرق.

### 2. أهم الأخطاء المتسببة في وقوع الحوادث خلال عام 2017م :

- السرعات غير المناسبة أو العالية.
- عيوب بالمركبات مثل الفرامل أو أنظمة التوجيه، الأضوية، الإطارات.
- عيوب في تصميم و تنفيذ و صيانة بعض الطرق مما أدى إلى سلوكيات غير آمنة من مستخدمي الطريق.
- نقص في الرؤية نتيجة لعوامل ببنية مما أدى إلى صعوبة اكتشاف المركبات أو مستخدمي الطريق الآخرين.
- قلة خبرة السائقين الجدد.
- عدم التقيد بقواعد وألويات المرور من قبل السائقين.
- التعب والإرهاق وعدم الانتباه عند السائقين.
- سوء فهم المشاة للسلامة على الطريق.
- البطء في معالجة المواقع التي يتكرر وقوع الحوادث عليها.

### 3. أهم العوامل التي ساهمت في حدوث الإصابات الناتجة عن الحوادث المرورية :

- السرعة غير المناسبة أو العالية.
- عدم استخدام حزام الأمان أو المقاعد الخاصة بالأطفال أو الخوذة الواقية للرأس لراكبي الدراجات.
- عدم كفاية سبل الحماية للركاب أو المشاة عند وقوع الحوادث.
- اصطدام المركبات بالأجسام الصلبة مثل الأشجار، الأعمدة، الشواخص الموجودة على جانبي الطريق أو وسطه.

### 4. عوامل ساهمت في زيادة حدة الإصابات بعد وقوع الحادث:

- التأخر في الوصول إلى موقع الحادث من قبل أجهزة الإنقاذ والإسعاف.
- صعوبة إنقاذ المصابين أو إخراجهم من المركبة.
- نقص في الرعاية الطبية قبل الوصول إلى المستشفى.
- نقص الرعاية المناسبة في طوارئ المستشفيات.

## كيف يمكن مواجهة مشكلة حوادث المرور:

1. إيجاد جهة قيادية واحدة لتوجيه الجهود الوطنية المبذولة في مجال سلامة المرور على الطرق.
  2. إعداد إستراتيجية وخطة عمل وطنيتين لتوفير السلامة على الطرق.
  3. تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ خطة العمل الوطنية للتصدي للمشكلة
  4. تنفيذ إجراءات محددة للوقاية من حوادث المرور ونتائجها وتقييم أثر هذه الإجراءات ومنها:
- إدراج متطلبات السلامة المرورية كهدف طويل المدى في تخطيط المدن واستخدامات الأراضي وعملية النقل. (وزارة الأشغال العامة، وزارة البلديات، وزارة النقل).
  - إخضاع المشاريع الجديدة لإنشاء الطرق للتدقيق المروري من حيث توفيرها لعوامل السلامة المرورية. (وزارة الأشغال العامة، وزارة البلديات).
  - توفير متطلبات السلامة للمشاة مثل ممرات المشاة، الأرصفة وتطبيق وسائل التهذنة المرورية في المناطق المأهولة. (وزارة الأشغال العامة، وزارة البلديات).
  - تعزيز برامج تطبيق القانون، وأن تكون مصحوبة بحملات إعلامية وتثقيفية. (مديرية الأمن العام، الجمعيات التطوعية).
  - الزيادة في الرقابة على المخالفات المتحركة وضبطها وتشديد العقوبة عليها والتوسع في استخدام الرقابة الآلية. (مديرية الأمن العام).
  - ضبط عمل مراكز تدريب السائقين والتأكد من نجاعة العملية التدريبية لديهم. (مديرية الأمن العام).

- إيجاد جهة متخصصة تعنى بالتوعية المرورية عبر كافة وسائل الإعلام، واعتبار ذلك من الأساسيات ذات الصلة في الحد من الحوادث المرورية مع تخصيص الموازنات اللازمة لذلك.
- إدخال كافة المفاهيم المرورية في مناهج وزارة التربية والتعليم إضافة إلى الاعتناء بالتوعية المرورية في مجال التدريب والمجال التربوي، باعتبار أن حوادث الدهس هي من أساسيات المشكلة المرورية. (وزارة التربية والتعليم).
- استكمال المشاريع المتعلقة بتحديد مواقع تكرار حوادث السير ومعالجتها. (مديرية الأمن العام).
- التأكيد على تأمين المركبات بالتقنيات ذات العلاقة بسلامة الركاب والتي بدورها تحد من الإصابات الناتجة عن الحوادث المرورية. (مديرية الأمن العام، مؤسسة المواصفات والمقاييس).
- تطوير خدمات النقل العام لتشجيع المواطنين على استخدام وسائل النقل العمومية بدلاً من السيارات الخصوصية (وزارة النقل، هيئة تنظيم قطاع النقل العام).
- تطوير الرعاية المقدمة للمصابين بحوادث المرور ابتداءً من مكان وقوع الحادث ووصولاً إلى المستشفى أو المركز الصحي. (وزارة الصحة، الدفاع المدني).

## الشواخص المرورية

مع ازدياد أعداد المركبات واتساع شبكة الطرق دعت الحاجة إلى ضرورة تنظيم حركة المركبات على الشوارع وأخذت كل دولة على عاتقها سن القوانين والتشريعات لتنظيم المرور والحد من الحوادث. وقد أدى تطور العلاقات الاقتصادية والاجتماعية بين الدول إلى ضرورة إيجاد نظام موحد للتعامل مع الطريق يكون مفهوما للجميع وقد نوقشت هذه الفكرة في مؤتمر وزراء النقل الذي عقد في مدينة بروكسل عام 1953م وضم ثمانية عشر دولة أوروبية. في عام 1968م تم التوقيع في فيينا على اتفاقية بين الدول الأوروبية لاعتماد نظام موحد لتنظيم وضبط المرور وكان من ضمن بنودها:

1. توحيد نظام الشواخص المرورية وعلامات الطرق والإشارات الضوئية.
  2. تحديد أنواع وأعداد الشواخص لتوضع في المواقع التي تدعو الحاجة لوجودها والتركيز على الشواخص التحذيرية.
- في الأردن وضع أول دليل لعلامات الطرق والشوارع في وزارة الأشغال العامة والإسكان عام 1962م، وفي عام 2003 تم بقرار من دولة رئيس الوزراء إصدار دليل الشواخص وعلامات سطح الطريق و دليل تنظيم المرور في مواقع العمل لاعتماده ككودة هندسية لدى كافة الوزارات المعنية بتصنيع وتركيب الشواخص المرورية ووضع علامات سطح الطريق.

### تعريف الشواخص المرورية:

لوحات معدنية ذات أشكال وألوان وأحجام معينة تهدف إلى تنظيم حركة المرور، وتحذير وإرشاد السائقين.

### أنواع شواخص المرور الدولية:

تم اعتماد تصنيف الشواخص بدلالة مفهومها حيث تم اعتماد أشكال وألوان لكل صنف لتسهيل التمييز بينها وتصنف الشواخص بدلالة مفهومها كما يلي:

#### أولاً: الشواخص التحذيرية:

والهدف منها تحذير مستعمل الطريق من وجود أخطار أمامه قد تعرضه إلى الإصابة بالأذى.



#### ثانياً: شواخص تنظيم حركة المرور:

والهدف منها إعلام مستعمل الطريق عما يترتب عليه اتخاذ (حقوقه وواجباته) وهي الأساس في القوانين والتشريعات وتقسم عادة إلى:

#### 1. شواخص إعطاء الأولوية:

توضع هذه الشواخص لتدل مستعمل الطريق بالقوانين المتبعة في إعطاء الأولويات على التقاطعات ومداخل الطرق الرئيسية.

##### أ. شاخصة أعط الأولوية:

توضع هذه الشواخص على تقاطعات الشوارع الفرعية مع الشوارع الرئيسية بمسافة لا تزيد عن (25) متر قبل التقاطع، وعلى السائق القادم من الشارع الفرعي الانتظار إذا دعت الحاجة لحين فروغ الشارع الرئيسي من المركبات وهي مثلثة الشكل توضع مقلوبة وتكون ذات قاعدة بيضاء وإطار أحمر.



##### مبررات استخدامها :

- (1) على تقاطع شارع فرعي مع شارع رئيسي في الأماكن التي لا تظهر فيها الأولوية بشكل واضح ولا يلزم استعمال شاخصة قف فيها.
- (2) على المدخل من طريق فرعية إلى الطريق السريع.
- (3) على المسارب المخصصة للالتفاف لليمين والتي لا تحوي مسافة كافية للتسارع.
- (4) في أي أماكن أخرى تحدد من خلال الدراسات الهندسية.

##### حالات وضع تحذير مسبق للشاخصة :

- (1) في حالة أن مدى الرؤية لا يزيد عن (150) متر وحدود السرعة لا تزيد عن (80) كيلو متر في الساعة.
- (2) في حالة أن مدى الرؤية لا يزيد عن (200) متر وحدود السرعة تزيد عن (80) كيلو متر في الساعة.

##### ب. شاخصة قف:

توضع هذه الشاخصة عندما يتطلب من السائقين وقوفاً تاماً قبل دخول تقاطع طرق وعدم متابعة السير إلا بعد التأكد من عدم وجود سيارات قادمة من الاتجاهات الأخرى، كما توضع هذه الشاخصة عند وجود مقطع سكة حديد بدون بوابة.



##### مبررات استخدامها:

يمكن استخدام هذه الشاخصة على التقاطعات عند توفر مبرر واحد أو أكثر من المبررات التالية:

- (1) تقاطع طريق أقل أهمية مع طريق رئيسي بحيث يكون إتباع قاعدة أعط الأولوية للقادم من اليمين خطراً جداً.
- (2) تقاطع طريق فرعي مع طريق رئيسي نافذ.
- (3) تقاطع طريق غير مزود بإشارات ضوئية يقع ضمن طريق مزود بإشارات ضوئية.
- (4) تقاطعات أخرى حيث تكثر فيها السرعات العالية ومسافة الرؤية غير كافية وتكرر عليها الحوادث.

#### حالات عدم تركيبها:

- 1) على الطرق الرئيسية النافذة.
- 2) على التقاطعات المزودة بإشارات ضوئية.
- 3) كشاحصة مؤقتة على الطريق إلا في الحالات الطارئة.
- 4) على الطرق الترابية الموصلة إلى طرق معبدة أو مسفلتة.

#### حالات وضع تحذير مسبق لها:

- 1) في حالة أن مدى الرؤية لا يزيد عن (150) متر وحدود السرعة لا تزيد عن (80) كيلو متر في الساعة.
- 2) في حالة أن مدى الرؤية لا يزيد عن (200) متر وحدود السرعة تزيد عن (80) كيلو متر في الساعة.

#### موقعها:

تركب الشاحصة على مسافة لا تزيد عن (25) متر من أقرب حافة للطريق الرئيسية.

تركب شاحصة قف على يمين الطرق ويمكن إضافة شاحصة أخرى على يسار الطريق وذلك في الحالات التالية:

- 1) عندما يكون الطريق ذي مسربين أو أكثر في اتجاه واحد.
- 2) عندما يصمم التقاطع بحيث يسمح لسيارتين أو أكثر للوصول في آن واحد.
- 3) عند عدم توفر رؤية كافية على التقاطع.
- 4) في حالات أخرى تتطلب وجود تأكيد أكثر على شاحصة قف.

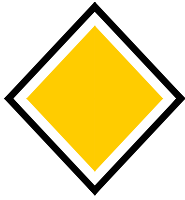
#### تصميمها:

يكون شكل الشاحصة مضلع مثن أحمر اللون له إطار أبيض ويكتب داخله كلمة قف باللغتين العربية والإنجليزية باللون الأبيض.

#### قياسها:

يكون قياس ارتفاعها بالعادة (900) ملم وعند الحاجة لقياس أكبر يكون (1200) ملم، وفي حالات خاصة يمكن استخدام شواخص ذات قياس صغير بارتفاع (600) ملم.

#### ج. شاحصة طريق ذي أولوية:



تدل هذه الشاحصة مستخدمي الطريق أنهم متواجدين على طريق ذي أولوية وأنه على السائقين المتواجدين على الطرق الأخرى المتقاطعة معه إعطاء الأولوية للمركبات على هذا الطريق الرئيسي. يمكن استخدامها على الطرق الرئيسية والشوارع الرئيسية داخل المدن والطرق النافذة كما يمكن استخدامها في شوارع أخرى داخل المدن عندما لا يصح إتباع قاعدة الأولوية للقادم من اليمين وبصورة عامة ينصح بعدم استخدامها على الطرق في الأردن إلا في حالة الضرورة التي تثبتتها دراسة هندسية. عندما يتقاطع طريقين كلاهما ذو أولوية فيجب تركيب شاحصة قف أو شاحصة الأولوية على أحدهما عند التقاطع كما يجب تركيب شاحصة تحذيرية مسبقة عند وجود أي من هاتين الشاحصتين.

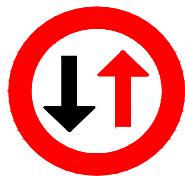
#### موقعها:

تركب عند بداية الطرق وتكرر بعد كل تقاطع ويمكن وضعها أيضاً قبل التقاطع.

#### تصميمها:

شكلها مربع أصفر قطرها عمودي ولها إطار أبيض بسماكة (50) ملم ، حافة سوداء بسماكة (25) ملم، القياس العادي لضلع المربع (600) ملم، أما القياس الصغير فهو (400) ملم.

#### د. شاحصة الأولوية للمرور القادم:



تستخدم هذه الشاحصة عند وجود جزء من الطريق لا يتسع لمرور سيارتين متقابلتين وتعني أن الأولوية للسيارة القادمة فعلى السائق الانتظار قبل دخول ذلك الجزء حتى تتمكن السيارات القادمة من عبوره، يجب أن يكون كامل الجزء الضيق واضحاً للسائقين ليلاً ونهاراً وتركب أمام الاتجاه الآخر لشاحصة الأولوية للسيارة الداخلة.

#### ملاحظة:

السهم الأحمر يجب أن يشير دائماً إلى الأعلى وعندما يقصد بمنع دخول السيارات الشاحنة فقط تضاف لافتة إضافية مرسوم عليها صورة شاحنة.

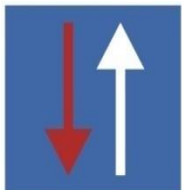
#### قياسها:

قياس قطرها الخارجي (600) ملم.

#### لونها:

القاعدة ببضاض بإطار أحمر والرموز باللونين الأحمر والأسود.

#### ه. شاحصة الأولوية للمرور الداخل:



تستخدم هذه الشاحصة عند وجود جزء من الطريق لا يتسع لمرور سيارتين متقابلتين وتعني أن الأولوية للسيارة الداخلة على السيارات القادمة ولا تستعمل إلا إذا كان هناك شاحصة الأولوية للمرور القادم على الاتجاه الآخر من الجزء الضيق أمام المرور القادم.

ملاحظة: السهم الأحمر يجب أن يشير دائماً إلى الأسفل.  
تصميمها:

شكل مربع أزرق السهم الأبيض يشير للأعلى والأحمر يشير للأسفل.  
قياسها:

القياس الكبير (600 × 600) ملم والقياس العادي (400 × 400) ملم، لا يستعمل قياس صغير.  
2. شواخص المنع:



توضع لتدل مستعمل الطريق بالقوانين المتبعة (مثال ذلك) ممنوع المرور حيث يكون شكل الشاخصة دائري والقاعدة حمراء ويتوسطها مستطيل أبيض، وكذلك شواخص منع الوقوف ومنع التوقف حيث تكون القاعدة زرقاء بإطار أحمر.

3. الشواخص الإلزامية (الأمر):

توضع هذه الشواخص لإلزام مستعمل الطريق بالتقيد ببعض الأوامر التي يجب عليه إتباعها (دراجات، مقطع مشاة، السرعة الدنيا).



4. شواخص الوقوف والتوقف.

ثالثاً: الشواخص الإرشادية:

والهدف منها إرشاد مستعمل الطريق بالمعلومات التي قد تفيد في رحلته وتقسم إلى:



1. شواخص تحديد المسارب.
2. شواخص الاتجاهات.
3. شواخص تحديد الأماكن.
4. شواخص الخدمات.
5. أية شواخص أخرى تعطي مستعمل الطريق أية معلومات قد تفيده.

إن من الأمور الهامة الواجب مراعاتها عند تثبيت الشواخص في الأماكن المحددة بحيث تكون مرئية وبحيث تعطي مستعمل الطريق انطباعاً جيداً وفي الوقت المحدد، وتوضع عادة على جانب الطريق باتجاه حركة المرور.

يوضح الجدول التالي أبعاد شواخص الطرق القياسية بالمليمتر:

نوع الإشارة	كبيرة	عادية	صغيرة
التحذيرية (الضلع)	1350	900	600
الإلزامية (القطر)	900	600	400
الإرشادية (طول × عرض)	900 × 900	600 × 600	-

الحجم الكبير من الشواخص يستعمل في الحالات التالية:

1. على الطرق الرئيسية السريعة.
2. على الطرق المفصولة الاتجاهات ذات المسربين أو أكثر في الاتجاه الواحد ذات حدود السرعة تزيد عن (80) كم/ساعة.
3. على أي طريق تحتاج إلى التركيز على أمور إلزامية أو إرشادية فيها.

الحجم العادي من الشواخص يستعمل في أي حالة غير الحالات التي أشير فيها في الحجم الكبير أو الحجم الصغير.

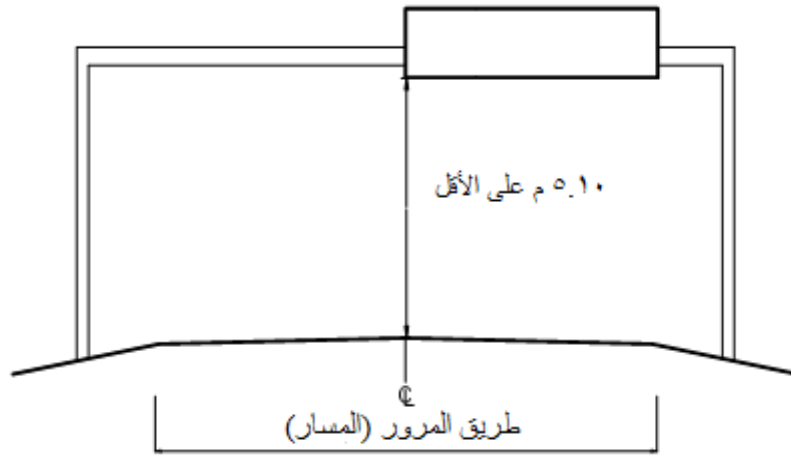
الحجم الصغير يستعمل في الحالات التالية:

1. في مواقع خاصة لا يتناسب فيها استعمال الشواخص ذات الحجم العادي أو حدود السرعة فيها قليل.
2. في داخل المناطق الحضرية أو الطرق الضيقة.

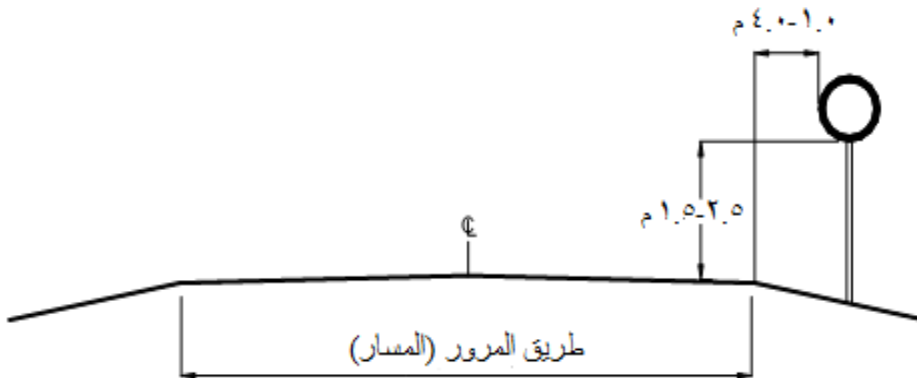


وتوضح الأشكال التالية ارتفاعات التركيب والمسافات لوضع الشواخص على الطرق الخارجية:

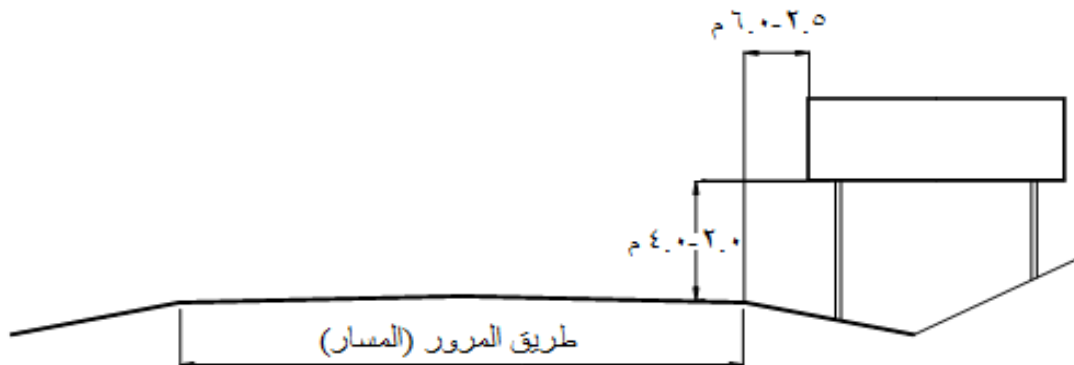
المسافة الرأسية للإشارات المعلقة



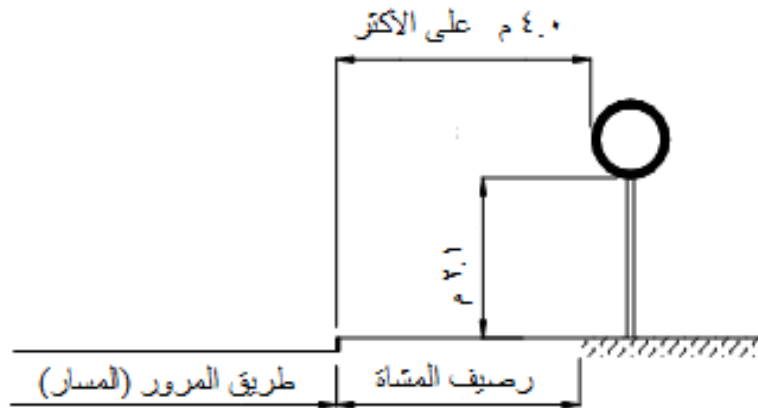
ارتفاع التركيب والمسافة الجانبية للإشارات خارج المناطق الحضرية .



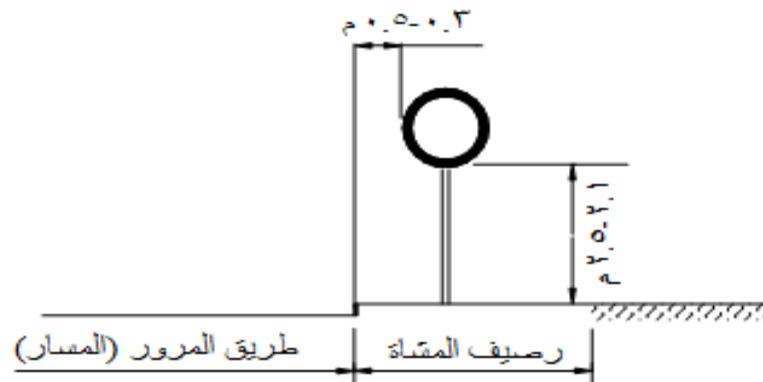
ارتفاع التركيب والمسافة الجانبية لإشارات ذات الحجم الكبير خارج المناطق الحضرية .



ارتفاع التركيب والمسافة الجانبية للشواخص الموضوعة على طريق مع رصيف للمشاة في حال إمكانية وضعها خارج مسار حركة المشاة .



ارتفاع التركيب والمسافة الجانبية للشواخص الموضوعة على طريق مع رصيف للمشاة في حال عدم إمكانية وضعها خارج مسار حركة المشاة















أولاً: الشواخص التحذيرية .

الشكل العام : مثلث متساوي الأضلاع ويتم تحديد طول ضلع مثلث الشاخصة بناءً على السرعة المقررة.  
الألوان : القاعدة بيضاء بإطار أحمر، الكتابة والرمز باللون الأسود.

وفيما يلي الشواخص التحذيرية:

منعطفان متتاليان	منعطفان متتاليان	منعطف لليسر	منعطف لليمين
تضييق من اليمين	تضييق من جهتين	مرتفع حاد	منحدر حاد
طريق غير مستوي	طريق ينتهي إلى رصيف بحر أو نهر	تضييق جسر	تضييق من اليسار
طريق زلقة	أعمال على الطريق	انخفاض في مستوى الطريق	مطب
ممر مشاة	تناثر حجارة	تساقط حجارة من اليسار	تساقط حجارة من اليمين
أكتاف خطرة	عبور حيوانات (جمل)	ممر أو مدخل دراجات	طلاب المدارس
طريق ذو اتجاهين	رياح شديدة من اليمين	رياح شديدة من اليسار	منطقة طيران منخفض
مقطع بوابة سكة حديد	نفق	انتهاء الطريق المفصول بجزيرة وسطية	أمامك طريق مفصول بجزيرة وسطية

			
(أكثر من خط)	مقطع سكة حديد (خط واحد)	مقاطع سكة حديد على أبعاد مختلفة من التقاطع	مقطع سكة حديد
			
تقاطع طريق رئيسي مع طريق فرعي	تقاطع طريق رئيسي مع طريقين فرعيين	تقاطع طرق	أخطار مختلفة
			
أمامك شاخصة أعط الأولوية	أمامك شاخصة قف	أمامك دوار	تقاطع طريق رئيسي مع طريق فرعي

صور من الواقع للشواخص التحذيرية:



## أدوات تحذيرية أخرى:

إضافة إلى استخدام الشواخص التحذيرية هنالك أدوات تحذيرية أخرى مكملة لعمل الشواخص التحذيرية.

### 1. إشارات تحذير كتابية:

تستخدم هذه الإشارات لتحذير السائقين من مخاطر لا يوجد لها رموز ويجب أن يستخدم بدلاً من الرموز كلمات مختصرة.



وجوب تخفيف السرعة :

### 2. علامات الشريط :

توضع علامات الشريط عند المنعطفات الحادة لتحسين الرؤية عند المنعطفات:



ثلاثة أشرطة

شريط واحد

### 3. علامات الحواجز الجانبية:

تستخدم علامات الحواجز الجانبية لتحديد النقاط التي يتضيق عندها الطريق وتكون الرؤية غير واضحة للسائق:



## ثانياً: شواخص تنظيم حركة المرور:

### 1. شواخص الأولوية:

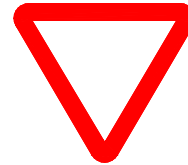
توضع هذه الشواخص لتدل مستعمل الطريق بالقوانين المتبعة في إعطاء الأولويات على التقاطعات ومداخل الطرق الرئيسية، وفيما يلي شواخص الأولوية:



طريق ذو أولوية



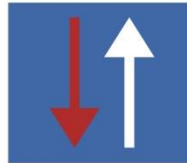
قف



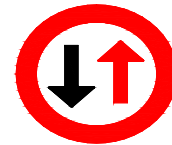
أعط الأولوية



نهاية طريق ذي أولوية



أفضلية المرور لك



أفضلية المرور للقادمين من الجهة المقابلة

## 2. شواخص المنع:

توضع لتدل مستعمل الطريق بالقوانين المتبعة في حالة المنع.

الشكل: دائري.

اللون: القاعدة بيضاء والإطار أحمر والكتابة والرمز باللون الأسود.

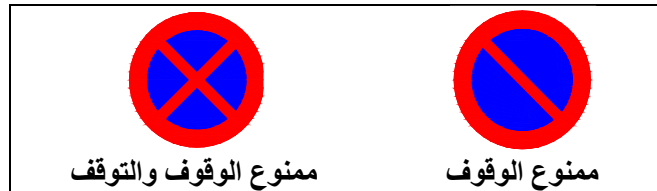
			
ممنوع مرور الدراجات الآلية	ممنوع مرور المركبات الآلية	ممنوع المرور	ممنوع مرور المركبات بالاتجاهين
			
ممنوع مرور المركبات القاطرة والمقطورة	ممنوع مرور المركبات المعدة لنقل البضائع	ممنوع مرور الدراجات ذات المحرك الصغير	ممنوع مرور الدراجات الهوائية
			
ممنوع مرور عربات اليد	ممنوع مرور العربات التي تجرها الحيوانات	ممنوع مرور المشاة	ممنوع مرور المقطورات
			
ممنوع مرور المركبات التي يزيد وزنها عن 12 طناً	ممنوع مرور المركبات التي يزيد ارتفاعها عن 3.5م	ممنوع مرور المركبات التي يزيد عرضها عن 2.2م	ممنوع مرور المركبات الزراعية
			
ممنوع الانعطاف إلى اليمين	ممنوع الانعطاف إلى اليسار	ممنوع مرور المركبات التي يزيد طولها عن 12م	ممنوع مرور المركبات التي تزن أكثر من 8 أطنان على المحور
			
نهاية منطقة منع التجاوز	ممنوع التجاوز للشاحنات	ممنوع التجاوز	ممنوع الدوران
			
السرعات القصوى للمركبات	السرعة القصوى	نهاية منطقة المنع	نهاية منطقة منع التجاوز للشاحنات
			
	ممنوع المرور دون توقف (جمارك)	ممنوع استعمال آلة التنبيه (الزامور)	نهاية حد السرعة المدون في الشاحنة



### 3. شواخص الوقوف والتوقف:

الشكل : دائري .

اللون : القاعدة زرقاء بإطار أحمر.



### 4. شواخص الإلزام:

توضع هذه الشاخصة لإلزام مستعمل الطريق بالتقيد ببعض الأوامر التي يجب عليه إتباعها مثال ذلك إلزام يمينك، معبر المشاة.

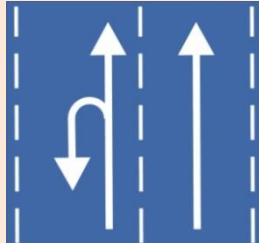

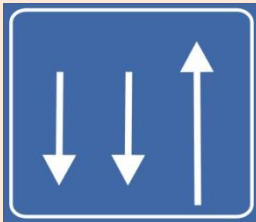
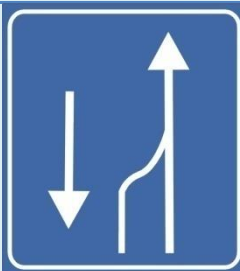
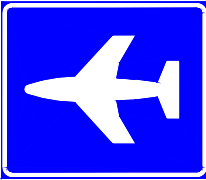

الشكل العام : دائري.

اللون : القاعدة زرقاء والكتابة والرمز باللون الأبيض.



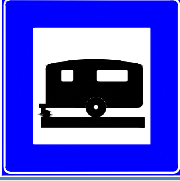

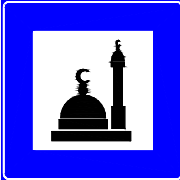

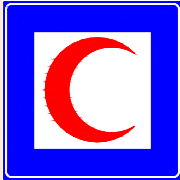


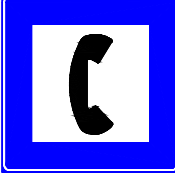
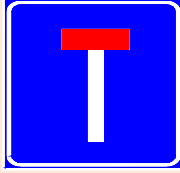
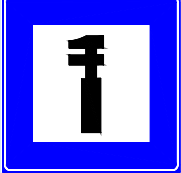


### ثالثاً: الشواخص الإرشادية:

تستعمل هذه الشواخص لإرشاد مستعمل الطريق وتزويده بالمعلومات التي قد تفيده في رحلته.  
الشكل : مربع أو مستطيل بأحجام مختلفة.  
الألوان : القاعدة زرقاء والكتابة والرموز باللون الأبيض. وفيما يلي الشواخص الإرشادية:

المعنى	الشاحصة	المعنى	الشاحصة
			
رقم طريق رئيس	رقم طريق ثانوي	أمامك عدة مسارب محددة المسار حسب اتجاه الأسهم الموجود على الشاحصة	أمامك تقاطع على بعد 1 كم يتجه إلى المناطق المبنية على الشاحصة
			
بداية الأوتوستراد	نهاية الأوتوستراد	أمامك عدة مسارب محددة المسار حسب اتجاه الأسهم الموجودة على الشاحصة	يوجد أمامك مسرب إضافي نحو اليمين والمسرب الأيسر ممنوع مسير الشاحنات عليه
			
مقهى	تستخدم الشاحصة للدلالة على مخارج الطرق	محطة وقود	تقليص عدد المسارب من مسربين في اتجاه ومسرب في الاتجاه الآخر إلى مسرب واحد في كل اتجاه
			
مركز استراحة	مطار	فندق	مطعم



			
منزل شبيبة	موقف	ساحة لوقوف كرفانات	ممر مشاة
			
مسجد	مستشفى	مركز إسعاف أولي	موقف مخصص لذوي الاحتياجات الخاصة
			
اتجاه واحد	هاتف	طريق غير نافذ	ورشه تصليح
			
شواخص للدلالة على الاتجاه المؤدي للمدينة أو القرية المبينة على الشاخصة.			

صور للشواخص الإرشادية من الواقع:



#### رابعاً: الشواخص السياحية:

تستخدم هذه الشواخص للدلالة على مناطق الاستجمام و الثقافة وتستخدم أيضاً للدلالة على الأماكن السياحية و الأثرية و العلاجية و المنتزهات و الغابات و أية أماكن ذات علاقة، و تكون أرضية هذه الشواخص باللون البني.



#### الاعتداء على شواخص المرور:

إن الاعتداء على شواخص المرور هو أمر غير أخلاقي سواء بالصاق أي نوع من الملصقات على شواخص المرور أو الاعتداء عليها بأي شكل آخر، ونتيجة لهذه الأعمال فإنها سوف تؤدي إلى نتائج سلبية وحوادث مرورية مؤلمة.



إن نزع أو إتلاف أية علامات أو إشارات أو إعلانات موجودة على جوانب الطريق أو نقلها من مكانها دون تصريح قانوني، أو تثبيت أو وضع أية علامات أو إشارات أو إعلانات مضللة أو غير صحيحة على الطريق أو على جوانبه من شأنها أن تؤدي إلى منع استخدام الطريق أو إلى أية عرقلة في استخدامه: يعاقب القانون على مثل هذه الأفعال بالحبس لمدة لا تزيد على أربعة أشهر أو بغرامة لا تزيد على مائة دينار أو الاثنين معا.

## دور المدرسة في السلامة المرورية

1. ينبغي أن يتعلم الطفل أن الطريق العام ليس مكاناً للعب واللهو ، وأن هناك أماكن مخصصة لذلك.
2. تعويده على احترام قواعد المرور والعمل بها، فلا يجتاز الشارع قبل رؤيته الضوء الأخضر مع إتباع تعليمات شرطي المرور واحترام إرشاداته.
3. تدريب الطفل على النظر في الاتجاهين قبل قطع الطريق ، مع الانتباه إلى السيارات المنعطفة والعبور من الأمكنة المخصصة للمشاة.
4. يجب أن يتعلم الطفل الإمساك بأيدي الكبار عند عبور الطريق لتجنب الحوادث بسبب الاندفاع في السير .
5. ينبغي عدم التلصق أثناء عبور الشارع والامتناع عن القراءة أثناء السير في الطرقات .
6. يجب التنبيه على الأطفال باستعمال جسور المشاة عند العبور إلى الطريق المقابل ، والامتناع عن السير فوق جسور السيارات فهي ليست للمشاة .
7. أن يتعلم الأطفال السير على الرصيف فقط ، وعدم النزول عنه إلا في حالة عبور الطريق.
8. يجب التأكيد على الطفل دائماً قبل العبور أن سائق السيارة القادمة نحوه يراه مهما كان بعيداً . وذلك لأنه عند عبور الطريق يستطيع – الطفل -التوقف فجأة وبسرعة حين يريد ذلك ؛ بينما سائق السيارة لا يملك هذه المقدرة وخاصة إذا كان مسرعاً.
9. عدم السماح للأطفال بالنزول إلى الشارع بمفردهم دون مراقبة لأي سبب (سواء للعب أو لشراء متطلبات المنزل).
10. عدم السماح للأطفال باللعب في الشارع وخاصة في أماكن سير السيارات.
11. تشكيل فرق مرشدي/مرشدات مرور في المدرسة.

ما هي فرق مرشدي المرور؟؟؟

1. هي فرق تتكون من طلاب وطالبات من المراحل الأساسية والثانوية يتم تدريبهم على مهارات ليساعدوا زملائهم في عبور الطريق بأمان وسلام وذلك بإشراف مشرفه التوعية المرورية في المدرسة وبعض أولياء الأمور.



أهداف فرق مرشدي المرور:

1. تعريف الطلبة على قواعد المرور والسلامة العامة من خلال الإذاعة المدرسية وعرض سي دي التوعية المرورية.
2. تعليم الطلبة كيفية حماية أنفسهم من الأخطار المرورية.
3. تدريب الطلبة كيفية التعامل مع البيئة المرورية والإشراف على نقل الطلبة.
4. التعاون مع أولياء أمور الطلبة على متابعة أبنائهم وتدريبهم على التوعية المرورية.
5. التنسيق مع المعهد المروري لعقد ندوات وورش عمل ومحاضرات في التوعية المرورية.

إيجابيات تشكيل فرق مرشدي المرور:

1. إيجاد جو من التعاون بين طلاب المدرسة.
2. زيادة التعاون بين المدرسة وأولياء الأمور.
3. زيادة التعاون بين المدرسة والمعهد المروري.
4. تساعد فرق مرشدي المرور في التقليل من حوادث الدهس أمام المدارس.
5. توعية السائقين عن طريق توزيع نشرات تثقيفية من إعداد الطالبات توزع بشكل دوري.



## مهارة الإلقاء وفن التحدث أمام الجمهور

فيحين يعتبر بعض الأشخاص الحديث أمام الجمهور أمراً ممتعاً نظراً لامتلاكهم القدرة على التحدث بطلاقة وبارتياح أمامهم وكذا التأثير عليهم وإقناعهم، فهو بالنسبة للكثير من الناس أمر مقلق جداً ذلك أن هذه المواجهة تشعرهم بالخوف والارتباك. بالرغم من أن المعلومات المطروحة قد تكون مفيدة جداً إلا أن عدم إجادة المتحدث لفن الإلقاء قد يذهب من قيمتها ويشعر المستمع بالملل وعدم الاهتمام، ما يجب أن يعرفه الناس هو أن مهارة الإلقاء ليست ميزة لأشخاص دون غيرهم بل هي فن يمكن تعلمه واكتسابه إذا ما كانت لديه معلومات كافية عن هذه المهارة وتدريب عليها لفترة من الزمن .

وفي ما يلي بعض النصائح التي ستحسن من أدائك أمام الجمهور وتشعرك بارتياح أكبر أثناء الإلقاء:

1. حضر جيداً للموضوع الذي أنت بصدد إلقائه ودعّمه بشواهد وأمثلة وقصص واقعية لإقناع المستمع .
2. اجعل مظهرك أنيقاً ومناسباً للمكان الذي سوف تلقي فيه.
3. كن واثقاً من نفسك وابدِ اهتماماً وشغفاً بالموضوع.
4. كن طبيعياً وتصرف بدون رسميات كما لو كنت تتحدث مع أصدقائك.
5. تدرب على أن تكون نبرة صوتك مؤثرة ولا تحاول تقليد أحد.
6. ادخل جواً من المرح أثناء الإلقاء كقول نكتة أو ذكر موقف طريف لجذب انتباه الجمهور.
7. توقف لبعض الوقت من أجل السماح للجمهور باستيعاب المعلومات المقدمة أفل ذلك عند الانتقال من فكرة لأخرى أو عند التصفيق مثلاً.
8. انظر مباشرة في عيون الأشخاص لكن لا تطل النظر طويلاً حتى تتواصل مع المستمعين بشكل جيد.
9. حافظ على ابتسامة وجهك لكسب ود الجمهور وحتى تضمن متابعتهم لحديثك.
10. فليكن كلامك وأفكارك مفهوماً ومنسقيين لا تنتقل إلى فكرة أخرى دون أن تكمل ما بدأت به اشحن نفسك بالأفكار الإيجابية قبل وأثناء الإلقاء تخيل إعجاب الجمهور بأدائك وتهنئتهم لك تيقن أن لديك القدرة على التحكم في جميع مشاعر الخوف والقلق التي تراودك أثناء الحديث أمام الناس واسأل نفسك ما الذي سأستفيد من الخوف سيكون الجواب لا شيء طبعاً.

كيف تطور مهاراتك في الإلقاء:

تعتبر مهارة الإلقاء وسيلة للإقناع والاستمالة بمعنى أن تتعامل مع عقل وعاطفة المستمعين من خلال توصيل معلومات معينة لجمهور يستمع للمتحدث، ولهذه المهارة فوائد عدة منها ما هو شخصي وما هو اجتماعي، لذا يحرص الكثير من الناس على تعلم المهارات الأساسية اللازمة لتطوير مهارة الإلقاء لإحداث التأثير الجيد، والتي تتطلب الأمور التالية :

1. فهم الموضوع:

إذ يعتبر فهم الموضوع أحد أهم مهارات العرض الرئيسية خلال عملية البحث، فالإعداد الجيد للموضوع يساعد في تحقيق النجاح ، لأنه يجب على الملقى أن يكون على معرفة بما هو مطلوب منه عرضه، كما يمكنك استخدام بعض الطرق الشائعة كقراءة الكتب ومناقشة ما فيها مع خبراء آخرين، وتبادل الأفكار والتجارب، فالهدف الأساسي إقناع الآخرين، والمعلومات الإضافية ستكون في متناول يدك في الرد على الأسئلة وتقديم التوضيحات.

2. التعرف على الجمهور:

يجب أن يكون لديك معرفة بنوع الجمهور الذي ستخاطبه؛ فإن الوسائل والمهارات المستخدمة تعتمد على مستوى الجمهور وإمامهم بهذا الموضوع، فإذا كان ما تتحدث عنه غير مألوف لديهم فيمكنك الغوص في التفاصيل، فذلك سيجذب انتباههم .

3. التخطيط الجيد للعرض:

حدد السرعة التي تتدرج فيه خلال عرضك عن طريق عرض الخطوط الأساسية ثم الدخول في التفاصيل، ولا تغفل عن استخدام الوسائل البصرية؛ فاستخدام الصور يدعم الحجج وخصوصاً إذا رافقتها الرسوم البيانية والإحصاءات، فهذه من مهارات العرض القوي.

4. إثارة الاهتمام في البداية:

فالتحدث مباشرة مع الجمهور وبشكل مباشر يجعلهم يصغون إليك بشكل جيد، ويمكنهم من وضع بعض الأسئلة في العرض التقديمي التي يجب أن يتم الرد عليها من خلال العرض .

5. تقديم النفس بثقة تامة:

فخلال العرض ستكون أنت نقطة التركيز والاهتمام لكل الحضور، لذلك فمن المهم أن تبدأ بثقة وتجعل ارتباطك بالجمهور على الدوام من خلال الاتصال المرئي عن طريق العين وطلب ملخص منهم عما تحدثت عليه ، يمكنك أيضاً أن تطلب آرائهم، حيث يجب التركيز على تكرار المعلومات الهامة بصفة محترمة خالية من التكبر والخيلاء .

6. استباق الأسئلة والإجابة عليها:

فليس هناك عرض كامل من دون أسئلة وأجوبة، واعلم أن جعل الأفراد يستمعون إليك بشكل جيد يتطلب الكثير من المهارة، لذا احرص على توفير المصادر للحصول على معلومات إضافية إذا دعت الحاجة .

7. تلخيص كل فكرة عند الانتهاء من الحديث عنها:

عليك فعل ذلك حتى وإن تأكدت من استماع الحضور إليك لبعض الوقت، إذ لابد من وضع البنود المهمة للحضور ليتمكنوا من تدوينها في نهاية كل فقرة، فكونك قادراً على التلخيص فهذا يعتبر من المهارات الأساسية لنجاحك في مجال الإلقاء .

8. واحرص قبل نهاية العرض على القيام بمراجعة النقاط المهمة التي تمت مناقشتها، وقدم ملخصاً سريعاً لكل ما ذكرته، فهذا سوف يؤدي لخلق انطباع جيد لدى جمهورك.

# أساليب التدريب والتقييم



## مفاهيم أساسية في التدريب

### مفهوم التدريب:

الجهد المنظم المخطط له لتزويد الأفراد في المنظمة بمعارف معينة وتحسين وتطوير مهاراتهم وقدراتهم وتغيير سلوكهم واتجاهاتهم بشكل إيجابي بناء.

تحديد وتطوير الكفاءات الرئيسة للقوى البشرية ( المعارف، المهارات، الاتجاهات ) من خلال التعلم المخطط مما يساعدهم على التطور.

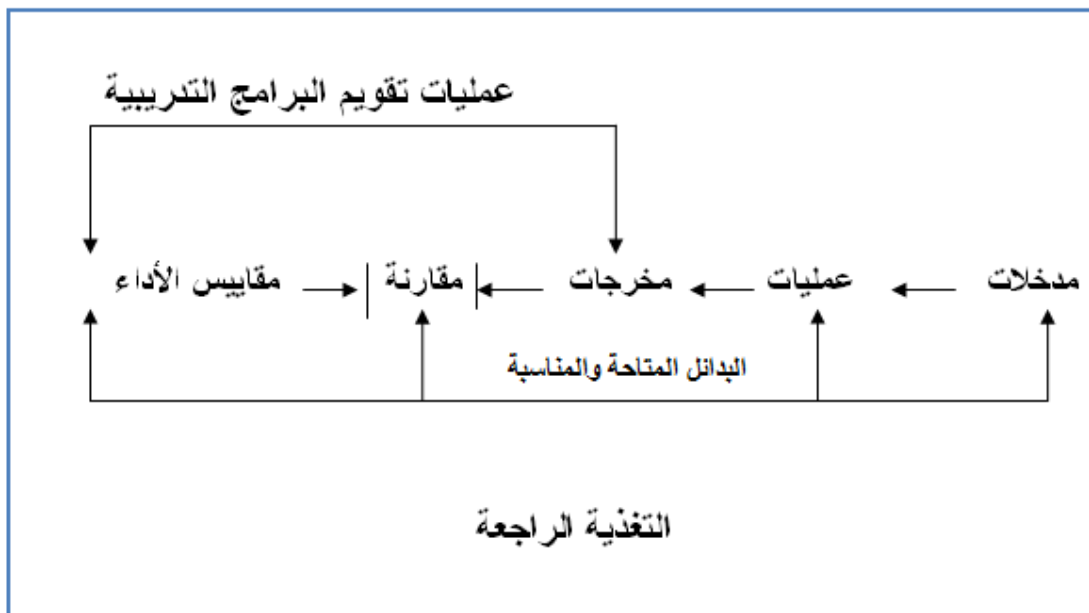
### أنواع التدريب وعلى النحو التالي:

1. حسب الأفراد: (فردى جماعى).
2. حسب المكان: (فى موقع العمل، خارج موقع العمل).
3. حسب وقت التنفيذ: (قبل الخدمة، بعد التعيين، أثناء الخدمة فى العمل).

تدريب ما قبل الخدمة: هو تدريب يتم إجراؤه قبل استلام المستجدين لعملهم.
أهدافه:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إعداد وتحفيز الفرد وتهينته لتقبل ظروف العمل.</li> <li>2. الموائمة بين الفرد والبيئة الجديدة التى سيعمل بها.</li> <li>3. التعرف على أدوات العمل ( الآلات، القوانين وغيرها).</li> </ol>

تدريب ما بعد التعيين: هو التدريب الذى يلى التعيين فى الخدمة مباشرة ويحضره الفرد فى أثناء فترة التجريب أو بعدها بقليل.
أهدافه:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الفرد بالمؤسسة التى يعمل بها وطبيعة العمل الذى سيزاوله.</li> <li>2. الموائمة بين الفرد والمهنة/ الوظيفة من جهة أخرى.</li> <li>3. تهينة الفرد للقيام بالعمل فى المؤسسة.</li> </ol>
التدريب أثناء الخدمة: هو جميع الدورات التدريبية التى يلتحق بها الفرد منذ تثبيته فى الخدمة وحتى انتهاء خدمته.
أهدافه:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تزويد الفرد بالمعلومات والمهارات التى يحتاجها لممارسة العمل وتنمية مهاراته واتجاهاته.</li> <li>2. متابعة التطور التكنولوجى والمعرفى.</li> <li>3. غرس اتجاهات جديدة لدى الفرد.</li> </ol>
أشكال التدريب لما بعد التعيين
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. برنامج توجيه الموظفين الجدد: للتعرف على نظام الخدمة والواجبات والحقوق والسلوك الوظيفى والأنظمة والقوانين.</li> <li>2. التدريب الأساسى: موظفين جدد ومعارف أساسية عن العمل.</li> <li>3. التدريب التمهيدى: قيام الموظفين الجدد بتنظيم الأعمال تدريجياً.</li> </ol>
أشكال التدريب أثناء الخدمة:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التدريب لرفع المستوى الوظيفى.</li> <li>2. التدريب التنشيطى ( الانعاشى).</li> <li>3. التدريب التبادلى.</li> <li>4. إعادة التدريب.</li> </ol>

### التدريب بعناصره الرئيسية كنظام:



مدخلات	عمليات	مخرجات	مقاييس الأداء
1. نفس خصائص المخرجات	1. الأفراد الذين تدربوا 2. زيادة الإنتاج 3. ارتفاع مستوى الأداء 4. ازدياد العائد 5. رقي معلومات المتدربين 6. ارتفاع وعيهم بمشكلاتهم 7. ومشكلات المنظمة 8. تحسين وجهات نظر الأفراد 9. تجاه العمل والإنتاجية	1. احتياجات تدريبية 2. أهداف 3. إمكانات 4. معرفة، مهارات، 5. اتجاهات	1. قوى بشرية 2. مدربين، متدربون، إداريون، فنيون، ومساعدون 3. المعلومات ( المواد التدريبية، النظريات، البحوث، التجارب) 4. المدخلات التكنولوجية أساليب الإنتاج والمعرفة الفنية.

## صفات المدرب الناجح

كيف تكون مدرباً ناجحاً؟

1. صفات شخصية:

- المظهر العام.
- الصوت والحديث.
- المرح والبشاشة.
- القدرة على التكيف السريع.
- الصراحة والقدرة على المواجهة.
- الاتزان واللباقة.
- الحماس.

2. المعلومات والخبرات اللازمة:

- المعرفة التامة بأحدث المعلومات والنظريات.
- الخبرة الجيدة والكفاءة العالية.
- الثقافة العامة.

3. القدرات والمهارات:

- قدرة تعليمية وتدريبية.
- مهارات اجتماعية.
- مهارات قيادية.
- مرونة.
- قدرة على التفكير الإبداعي.

تذكر أثناء التدريب...

1. خاطب كل مشارك باسمه .
2. الأدب مع المشاركين ، واحرص على أن يبادلوك ذلك.
3. الحياد مع المتدربين فلا تبذ لأحدهم اهتماما دون الآخرين
4. اعلم المتدربين ما تريد تحقيقه ، في بداية الجلسة وأكد عليه في نهايتها
5. اجعل جميع المشاركين يشاركون في النقاش ، لا تدع أحدهم يحتكرها
6. أعط المتدربين فرصة للحوار فيما بينهم
7. حاول أن لا تكرر مصطلحات بشكل دائم مثل OK

## إدارة البيئة التدريبية

### البيئة التدريبية: هي كل ما يحيط بالمتدرب

#### معنوية

وهذه البيئة لا تقل أهمية عن سابقتها، وهنا سأكتفي بتقديم بعض النصائح الموجهة في المقام الأول للمدرب والتي تسهم في توفير بيئة معنوية صحية، فمن تلك:

1. عامل المتدرب كراشد لا كصغير.
2. تجنب التهديد المستمر بالتقييم.
3. اطلب دعمه وأشركه في اتخاذ ما يتعلق به من قرارات.
4. ناقش العوائق التي قد تحول دون استفادته من البرنامج وذلك.
5. اضبط الحضور والغياب دون مبالغة وحاول أن تبتكر أساليب فاعلة.
6. أعط الحرية في الدخول والخروج من قاعة التدريب دون إفراط، وتذكر أن المتدرب ليس سجيناً عندك فلو شاء أن يتركك لما منعه أحد.
7. اكسبه بتعاملك (ادعه بأحب أسمائه لا تبألف في ألقابه، لا تحرجه، لا تهزأ به، أشعره بأهميته).
8. راع ما بين المتدربين من فروق فردية (العمر، المستويات، العادات ... الخ).
9. لا تكن جامداً بل كن مرناً، ولا تنس أن هدفك إفادة المتدرب.

#### مادية

##### مساعدة

وهي تلك الخدمات التي توفرها الجهة القائمة بالتدريب بقصد مساعدة المتدرب للاستفادة القصوى من البرنامج التدريبي، ومن أمثلته:

مواقف السيارات، المصاعد المناسبة (إن لزم الأمر)، لوحات إرشادية، لوحة إعلانات، دورات مياه + مغاسل، مناديل ورقية + سلال للمهمات، مصل، مكان للجلوس أثناء فترات الاستراحة، كافيتريا صغير (مقصف) لتقديم المشروبات الساخنة والمرطبات، ماء بارد للشرب، مكتبة متخصصة، ماكينة تصوير مستندات، هاتف، ... الخ.

**قاعة التدريب**

يتم التدريب -غالباً- في مكان خاص جرت العادة أن يدعى قاعة تدريب، ولا نزاع في أن مساحتها، وجودة تصميمها، وحسن تنظيمها يسهم في تحقيق أهداف العملية التدريبية. أما المساحة فلا إفراط ولا تفريط، وأما التصميم فيفضل القاعة المربعة، وإن كانت مستطيلة فلا ينبغي أن يزيد طولها مسافة أكثر من نصف عرضها. فلو كان عرض القاعة (15) أمتر، فيحسن أن لا يتجاوز طولها (15) متراً. كما ينبغي تجنب القاعات المزودة بأعمدة، فذلك يزيد من المناطق الميتة، أي التي لا يمكن الاستفادة منها نظراً لوقوعها خارج مدى الرؤية. ولا أعلم تنظيمياً يمكن اعتباره مثالياً لجميع أغراض التدريب، حيث اختلاف طرائق التدريب يقتضي اختلاف التصميم، ومهما يكن من أمر فإن خبرة المدرب تلعب دوراً مهماً في هذا الأمر.

##### تعليمية

**الأثاث**

**المقاعد:** ويتوجب أن تكون مريحة، ومتينة، ومرنة بحيث يمكن تعديل ارتفاعها وظهورها ... الخ.

**الطاولات**

ولا بد من مناسبة ارتفاعها، وتصميمها، كما يمكن بناء تراكيب جديدة من الطاولات وفق ما تتطلبه طبيعة الموقف التدريبي، إليك بعض الأمثلة:

**الأرفف والخزانات:** وهي نافعة لاستخدامها في حفظ الوثائق الخاصة بإدارة الجلسة التدريبية. ويمكن أن تحوي:

1. كشوف الحضور والانصراف.
2. الأنشطة التدريبية (تمارين، حالات دراسية، ... الخ).
3. بطاقات تقويم جلسة تدريبية.
4. نسخ المتدربين من المحتوى التدريبي.
5. أوراق بيضاء ... الخ.

كما يكون من المفيد أحياناً توفير خزانات لحفظ الوسائل التدريبية، كالمواد، والأجهزة، وغيرها.

##### فيزيائية

**درجة الحرارة**

حيث يتوجب مناسبة

**الإضاءة**

ولها مصدران:

1. مصدر طبيعي: ويقصد به ضوء الشمس، ويراعى دخول الكمية الكافية ويمكن التحكم بذلك عن طريق استخدام الستائر بأنواعها.
2. مصدر صناعي: ومن أمثلتها المصابيح الكهربائية كالتنجستن، والفلورسنت ... الخ وينبغي التأكيد هنا على التوزيع الجيد للمصابيح.

**التهوية**

حيث من حق المتدرب البقاء وسط هواء نقي متجدد، وأعني بالنقي الخالي من التلوث كالغبار، والدخان، والتعفن، ... الخ.

**الصوت**

إذ أن الاتصال التدريبي لن يكون فاعلاً بوجود مشكلة صوتية، والتي من أمثلتها:

**ضجيج خارجي**

ومن أمثلته: أصوات السيارات والمارة وعمال الطريق و الورش والأسواق التجارية ... الخ، ويعالج بالعزل الصوتي المناسب.

**ضجيج داخلي:**

ومن أمثلته: الهاتف، التحدثات، الأجهزة الكهربائية أو الإلكترونية ... الخ، ويعالج بمنعه، كما أن الصوت المنخفض للمدرب أو للمتدربين عند العرض (مثلاً) يمثل مشكلة لذا فلا بد من معالجته باستخدام مكبر صوت مناسب. هذا فضلاً عن الصدى والدوي.



#### من مواصفات التنظيم الجيد لقاعة التدريب:

1. ضرورة جلوس أعضاء المجموعة الواحدة بالقرب من بعضهم، وإن تيسر جعله وجهاً لوجه فذلك أدعى للتواصل البصري، وللتحدث فيما بينهم بهدوء، ... الخ.
2. تناسب حجم الطاولات مع أعداد أعضاء المجموعة الواحدة.
3. جعل المجموعات متباعدة عن بعضها البعض ما أمكن، وذلك منعاً للتشويش في الاتصال.
4. ترتيب الأثاث بكيفية تيسر حركة المدرب والمتدربين.
5. إمكانية رؤية المتدربين لكل من:
  - أ. المدرب.
  - ب. بقية المتدربين في المجموعات الأخرى.
  - ج. الوسائل التدريبية.
6. كذلك ينصح بأن يكون حجم باب القاعة يسمح بدخول الأثاث ونحوه، كما يراعى بأن المتدربين يعبرون من خلاله في وقت واحد وبخاصة في نهاية الجلسة وكقاعدة عامة ينصح بأن يكون موقعه خلف المتدربين.
7. يجب أن يفتح الباب بين الفينة والفينة بقصد التعرف على من بداخل القاعة، وللحيلولة دون ذلك يقترح تزويد الباب بنافذة طولية أو عرضية مغطاة بزجاج شفاف، وهذا سيتيح الفرصة لكشف شاغل القاعة دون فتح الباب.
8. ينصح بأن يكون الباب ذاتي الغلق.
9. يمكن تزويد الباب من الخارج بلوحة جيبية تحمل اسم البرنامج، أو الجلسة.

## أساليب التدريب

### أساليب التدريب:

1. المحاضرة	2. المناقشة	3. العصف الذهني	4. دراسة الحالة	5. الأسئلة
6. لعب الأدوار	7. التمارين	8. البيان العملي	9. الزيارات الميدانية	10. مجموعات العمل

المحاضرة: هي عرض شفهي لموضوع ما بواسطة المدرب لمجموعة من المتدربين لتحقيق هدف تدريبي محدد.

أفضل الظروف لاستخدامها:	المزايا:
1. تقديم مجموعة من الحقائق. 2. شرح المبادئ والمفاهيم والنظريات. 3. التمهيد لاستخدام أنشطة تدريبية أخرى. 4. القدرة اللغوية للمتدربين مناسبة. 5. قدرة المدرب على التعبير اللغوي عالية.	1. اقتصادية. 2. المدرب يتحكم في عملية التدريب إلى حد كبير. 3. من السهل تطعيمها بأساليب أخرى كالأسئلة. 4. من السهل تطعيمها بالوسائل المساعدة.
العيوب:	الخطوات:
1. عدم مشاركة المتدربين. 2. عدم مراعاة الفروق الفردية بين المتدربين. 3. عدم وجود الفرص لتقييم مدى فهم المتدربين.	المقدمة: بناء علاقة طيبة جذب الانتباه ربط الموضوع بالسابق توضيح الهدف. المحتوى: 1. التسلسل 2. الترابط 3. الاحتفاظ بالانتباه للمتدربين. الخاتمة: مراجعة النقاط الأساسية.

البيان العملي: هو عرض عملي بواسطة المدرب لكيفية أداء مهارة بشكل صحيح.

المزايا:	العيوب:
1. تركيز على حاستي السمع والبصر. 2. مرونة معدل سرعة العرض. 3. جاذبيته. 4. اختصار وقت الشرح.	1. يحتاج إلى مهارة عالية من المدرب في الأداء حيث يجب أن يقوم المدرب بالأداء بمهارة تفوق ما يتوقع من المتدرب القيام به. 2. يحتاج إلى الإعداد الدقيق والتأكد من سلامة الأجهزة والأدوات بحيث لا يتعرض للتوقف بسبب عطل الأجهزة. 3. يحتاج إلى توفير الأجهزة والأدوات التي يتم التدريب عليها وهذا بحد ذاته مكلف.
أفضل الظروف لاستخدامها:	يجب مراعاة ما يلي:
مرحلة أساسية للتدريب على المهارة.	ضرورة مصاحبة العرض بالتفسير المطلوب و أن يلي العرض أداء من المتدربين ثم يليه تقييم.

الأسئلة: هي طريقة لإثارة إجابات ووجهات نظر مختلفة عن موضوع محدد

أفضل الظروف لاستخدامها:	المزايا:
1. تدريس المعارف. 2. تنمية القدرة على التفكير. 3. تقييم مدى الاستيعاب.	تحقيق المشاركة والفاعلية من قبل المتدربين.
الخطوات:	العيوب:
1. استعد. 2. اسأل السؤال. 3. انتظر. 4. اسأل شخص بعينه. 5. راجع الإجابة ودعمها أو صححها. 6. أعد الكره.	1. تستغرق الكثير من الوقت 2. تحتاج إلى مدرب متمكن
يجب مراعاة ما يلي:	
	1. البعد عن أسلوب الاستجواب. 2. طرح الأسئلة على جميع المتدربين. 3. بلورة الإجابات. 4. وضوح السؤال. 5. أن لا يكون السؤال مطولاً.

**دراسة الحالة:** هو تقرير عن حدث أو موقف أو سلسلة مترابطة من الأحداث والمواقف الواقعية يطلب من المتدربين تحليل المشكلات واقتراح الحلول غالباً لا يكون لها حل واحد يمكن تقديمها شفويًا أو عن طريق فلم.

<b>أفضل الظروف لاستخدامها:</b>	
<b>التدريب على مهارات التفكير الانتقادي وحل المشكلات واتخاذ القرارات والحكم على الأمور وسيلة للتقييم</b>	
<b>المزايا:</b>	<b>العيوب:</b>
1. الواقعية 2. المشاركة الفعالة 3. تبادل الآراء	1. صعوبة كتابة حالات واقعية. 2. تستغرق الكثير من الوقت في إعدادها وفهمها من قبل المتدربين ثم مناقشتها. 3. تتطلب مستوى عالي من التركيز لمتابعة ما يدور فيها. 4. تتطلب مدرب متمكن لإدارة المناقشة.
<b>الخطوات:</b>	<b>يجب مراعاة ما يلي:</b>
1. إعداد الحالة أو اختبارها. 2. إعطاء الحالة للمتدربين. 3. حل الحالة بواسطة المتدربين فردياً أو في مجموعات. 4. مناقشة جماعية.	1. تحقيق الهدف. 2. واقعية الحالة. 3. أن يعقب الحل مناقشة جماعية. 4. إشراك الجميع في المناقشة. 5. تعقيب وربط جيد لآراء المتدربين.

**أسلوب التمارين:** هو مشكلة تركز على جوانب محددة من جوانب التعلم وغالباً يكون لها حل محدد.

<b>أفضل الظروف لاستخدامه:</b>	
<b>التدريب على المهارات. وسيلة للتقييم.</b>	
<b>المزايا:</b>	<b>الخطوات:</b>
1. تطبيق المعارف. 2. زيادة الثقة بالنفس 3. زيادة الاهتمام. 4. المشاركة. 5. تحديد الصعوبات. 6. إحدى وسائل التعلم الذاتي.	1. إعداد التمارين أو اختبارها. 2. توزيع التمارين بالإشارات. 3. حل التمارين من قبل المتدرب. 4. تقييم الحلول. 5. علاج الصعوبات.
<b>العيوب:</b>	<b>يجب مراعاة ما يلي:</b>
1. تحتاج إلى وقت لإعداد تمارين جيدة. 2. قد تؤثر سلباً على عملية التعلم إذا ما أسيء استخدامها.	1. تحقيق هدف تدريبي محدد. 2. التدرج من السهل إلى الصعب. 3. التقييم وحل المشكلات. 4. استخدام نماذج واقعية.

**الزيارات الميدانية:** هي جولة مخطط لها بعناية خارج التدريب.

<b>أفضل الظروف لاستخدامها:</b>	
<b>الملاحظة المباشرة للأشياء. الملاحظة المباشرة للعمليات والممارسات الفعلية للعمل. ربط النظرية بالتطبيق الفعلي. جمع معلومات لاستخدامها في أنشطة مستقبلية.</b>	
<b>المزايا:</b>	<b>العيوب:</b>
1. الحصول على معلومات مباشرة وواقعية. 2. مستوى الاهتمام والانتباه يكون عالياً.	1. تحتاج إلى تنسيق دقيق. 2. تستغرق الكثير من الوقت. 3. قد تحتاج إلى نفقات كبيرة.
<b>يجب مراعاة ما يلي:</b>	<b>الخطوات:</b>
1. اجعل الزيارة وسيلة للمشاركة. 2. تأكد من التنسيق الجيد مع الجهة المضيفة. 3. لا تستخدمها أبداً كوسيلة لتضييع الوقت.	1. زيارة المكان بواسطة المدرب. 2. التنسيق مع الجهة. 3. تهيئة المتدربين.
<b>قبل الزيارة:</b>	<b>أثناء الزيارة:</b>
1. شرح مصاحب. 2. تعقيب بعد كل مرحلة.	1. تقارير ومناقشة.

## استخدام الوسائل التدريبية

### الأهداف التعليمية :

1. أن يتعرف المتدرب على الوسائل التدريبية المساعدة.
2. أن يميز المتدرب بين الوسائل التدريبية المساعدة.
3. أن يتمكن المتدرب من الاستفادة منها وحسب الحاجة.

### مفهوم الوسائل التدريبية:

هي الأجهزة والأدوات والمواد التي يستخدمها المدرب لتحسين عملية التدريب ، وتقدير مدتها ، و توضيح المعاني وشرح الأفكار وتدريب المتعلمين على المهارات وكل ما يحقق الغاية المرجوة من التدريب بسرعة اكبر وتكلفة اقل.

### أنواع المساعدات التدريبية:

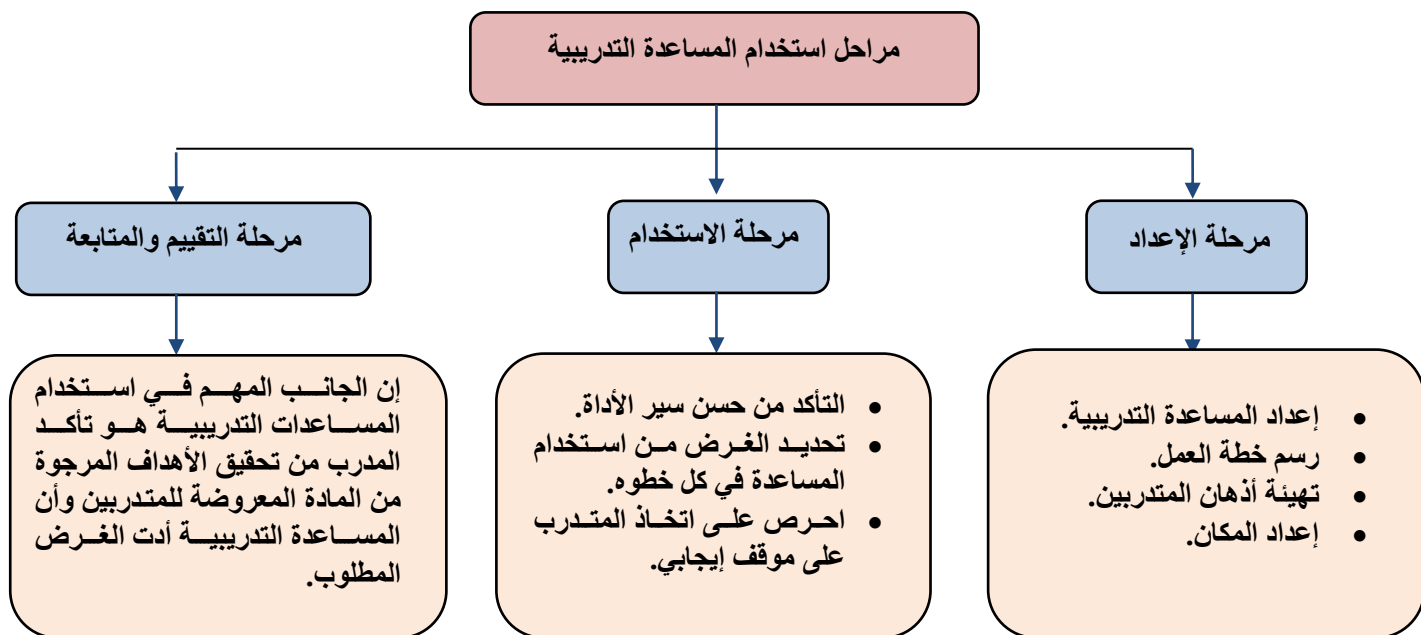
1. مواد جاهزة.
2. مواد مصنعة.
3. مواد تعرض ضوئياً.
4. مواد لا تعرض ضوئياً.

### معايير اختيار المساعدات التدريبية:

1. توافق المساعدة مع الهدف الذي نسعى لتحقيقه منها.
2. صدق المعلومات التي تقدمها المساعدة ومطابقتها للواقع.
3. أن تكون المساعدة مناسبة لطبيعة المتدربين ومستوى ذكائهم.
4. أن تكون المساعدة في حاله جيده فنياً.
5. أن تتناسب قيمة المساعدة والجهد والمال الذي يصرف في إعدادها أو الحصول عليها.
6. أن تؤدي المساعدة إلى زيادة قدرة المتدرب على التأمل والملاحظة وجمع المعلومات والتفكير العلمي.
7. أن تتناسب المساعدة مع التطور العلمي والتكنولوجي للمجتمع.

### صفات المساعدة التدريبية الجيدة:

1. أن تكون المساعدة نابعة من المنهاج التدريبي وتؤدي إلى تحقيق الهدف المرجو منها.
2. واقعية المساعدة وبساطتها.
3. أن تشوق المتدرب وترغبه في الاطلاع والبحث والاستسقاء.
4. أن تربط الخبرات السابقة للمتدربين بالخبرات الجديدة.
5. أن تجمع بين الدقة العلمية والجمال الفني مع المحافظة على وظيفة المساعدة.
6. أن تكون رخيصة التكاليف.
7. أن تكون متينة الصنع لا تتلف بسرعة.
8. أن يتناسب حجمها أو مساحتها أو صوتها مع عدد المتدربين.
9. أن تكون الكتابة المرافقة للمساعدة من قاموس المتدربين المألوف لديهم.



#### المساعدات البصرية:

1. اللوح ( السبورة).
2. الرسوم والصور والمخططات.
3. العينات والمجسمات والنماذج.
4. الشفافيات.
5. الشرائح (السليدات).

#### أشكال المساعدات السمعية:

الراديو والإذاعة المسموعة التسجيلات الصوتية (كالأسطوانات وشريط البكرة المفتوحة وأشرطة الأغلفة البلاستيكية) مختبرات اللغة.

#### توظيف المساعدات السمعية والبصرية في التدريب:

1. الأفلام المتحركة.
2. الفيديو التعليمي.
3. التلفزيون التعليمي.
4. الحاسب التعليمي.
5. جهاز عرض المعلومات Data Show .

## تصميم وتقويم البرامج التدريبية

### الأهداف التعليمية

1. تحديد المفاهيم الأساسية في تصميم البرامج التدريبية.
2. تحديد عناصر ومكونات البرنامج.
3. تحديد خطوات تصميم البرنامج.
4. تحديد ومعالجة المشكلات التي يواجهها.

### الموضوعات الرئيسية:

1. تحديد المفاهيم الأساسية في تصميم البرامج.
2. تحديد عناصر ومكونات البرنامج التدريبي.
3. تحديد خطوات تصميم البرنامج التدريبي.
4. تحديد ومواجهة المشكلات التي تواجه عملية تصميم البرنامج التدريبي.

### مفاهيم أساسية:

#### التدريب:

مجموعة الأنشطة أو العمليات التي توجه لعدد من المتدربين ، لتحقيق أهداف معينة في برنامج تدريبي معين ، وتحدث الأثر أو الآثار المطلوبة فيه.

#### البرنامج التدريبي:

مجموعة عناصر مخططة ومتكاملة وموجهة لعدد من المتدربين لتحقيق أهداف محددة خلال فترة زمنية محدودة.

#### تصميم البرنامج التدريبي :

عملية وضع تصور عام لعناصر البرنامج التدريبي وتحديد ملامحه والخطوات المتتالية المتعاقبة التي يشتمل عليها ذلك التصور. عناصر ومكونات البرنامج التدريبي

1. الأهداف والمحتوى
2. الخبرات التدريبية: ( النشاطات التدريبية، الأنماط التعليمية، الأساليب التدريبية).
3. الموارد المتاحة: ( المدربون، المواد والتقنيات والأجهزة، المرافق).
3. النواتج والتقييم

#### خطوات تصميم البرنامج التدريبي

1. تحديد الاحتياجات التدريبية.
2. تحديد الأهداف المطلوبة من البرنامج التدريبي.
3. وضع محتوى البرنامج التدريبي ، وإعداد المواد التدريبية.
4. انتقاء الخبرات التدريبية.
5. استقطاب المدربين الأكفاء.
6. اختيار التقنيات السمعية والبصرية الملائمة.
7. تهيئة التسهيلات التدريبية الأخرى.
8. استقطاب المشاركين.
9. إعداد الموازنة اللازمة للبرنامج.
10. إعداد البرنامج الزمني.

#### مشكلات تواجه عملية تصميم البرنامج التدريبي:



# الخصائص الجسدية والعقلية للطفل

1.

لا يقدر على التفكير بأكثر من شيء في نفس الوقت، والسلامة ليست ما يفكر به.

يمكن أن يحتاج إلى مساعدة لارتداء ملابسه، ويحتاج دائماً إلى المساعدة في السلامة على الطرق.

تدفع الأطفال إلى الوقوع في المخاطر بسرعة عالية.



في حالة الإثارة والحماس المؤكد أنه ينظر في اتجاهات مختلفة.

عظام قابلة للكسر حيث لازالت في فترة النمو.

ضرورية جداً للأطفال ولكنها تزيد من المخاطر بالقرب من الطرق.

2. يعتبر التعامل مع المرور أحد أكثر الخبرات والممارسات اليومية خطورة وتعقيداً لدى الأطفال. يقوم هذا الدليل بتقديم المساعدة لكم على فهم الحدود الطبيعية لأطفالكم في العملية .

لا زالت تنمو فهي لا زالت غير قادرة على رؤية ما خلف الأشجار أو المركبات المتوقفة.



صعوبة تمييز اتجاهات الأصوات .



## لماذا يتصرف الأطفال في المرور بهذه الطريقة؟



أ. يميل الأطفال إلى التركيز على فعل شيء واحد فقط ويتجاهلون الأشياء الأخرى تماماً التي تحدث حولهم، فعلى سبيل المثال عند اللعب وركضهم وراء كرة القدم المتجهة للشارع العام فهم يفكرون فقط في الحصول على الكرة ولن يفكروا مطلقاً بالنظر إلى المركبات القادمة.

ب. لم يتطور سمع الأطفال بعد كما هو عند البالغين، لذا من الممكن أن تواجههم مشاكل في التعامل في اتجاهات الأصوات الصادرة عن المركبات.

ج. غالباً ما يكون الأطفال مفعمين بالطاقة والحيوية وجاهزون للحركة، لذا فإنه من المهم إدراك بأن سرعتهم هذه يمكن أن تتسبب لهم بالوقوع في المخاطر.

د. لا يعبر الأطفال كثيراً من الاهتمام للإشارات التحذيرية المتعلقة بالسلامة المرورية لأن فهمهم لا زال قليلاً جداً للكلمات مثل: المرور، الوفاة، الإصابة، الخطر، السلامة.



3. لقد تم تعلمنا بأن "الأخضر يعني البدء بالحركة" وبوصفنا كباراً بالغين فإننا لا زلنا نأخذ الحيطة والحذر عند عبور التقاطعات المزودة بالإشارات الضوئية، وهذا سيساعد أطفالك على البقاء آمنين: علمهم بأن الضوء الأخضر يعني الوقوف عند حافة الشارع والنظر ملياً في كل الاتجاهات والتأكد من أن حركة المرور قد توقفت ومن ثم البدء بالمسير.

4. أحد الطرق الناجحة لمساعدة أطفالك على الاستخدام الآمن لممر المشاة هو جعلهم يشاهدون بأعينهم المركبات المتجهة نحو الممر وكيف يقوم سائقوها بتخفيف سرعتهم والوصول بمركباتهم لحالة الوقوف، وبعد ذلك اشرح لهم بأنه لا يوجد خطر من عبور الشارع فقط إذا كانت المركبات قد توقفت.



5. أحد الطرق للإبقاء على ممرات المشاة آمنة لعبور الأطفال هو الاصطفاف بالمركبة بعيداً عنه بشكل ملائم، حيث أن الاصطفاف بالمركبة بعيداً عنه بشكل ملائم، حيث أن الاصطفاف بالمركبات بالقرب منها يعيق رؤية السائقين المتوجهين إليه حيث من الممكن عدم رؤية طفل صغير يحاول قطع الشارع في الوقت المناسب.



6. إن ممر المشاة أكثر أماناً من الشارع نفسه حيث يجب على أطفالنا تعلم مراقبة المركبات التي ترجع إلى الوراء على الشوارع والاحتراز منها.

7. عند التحدث إلى الأطفال فإنه من السهل القول "احذر" وإذا أعطيت أسباباً محددة أكثر فإنك تقدم المساعدة له بشكل أكبر وتقوم بتعليم طفلك موضوع السلامة المرورية بنفس الوقت، فعلى سبيل المثال: "لا تلعب على ممر المشاة لأنه من الممكن أن تنسى وتركض باتجاه الشارع، فاللعب في الحديقة أكثر أماناً؛ أو "أمسك بيدي عندما تخرج من باب البيت لأنني لا أريدك أن تركض باتجاه الشارع لأن ذلك خطير للغاية".

8. عندما يذهب أطفالك إلى رياض الأطفال والمدارس الابتدائية سيتم تعليمهم عن السلامة المرورية ولكن لا تخبب آمال الآخرين فهم لا زالوا بحاجة إلى مساعدتك في موضوع السلامة المرورية.



9. بشكل عام، فإن الأطفال ممن هم دون سن التاسعة من عمرهم يجب أن لا يسمح لهم بركوب الدراجات الهوائية دون مراقبتهم، فالأطفال بهذا السن لا زالوا في مرحلة تطوير القدرات اللازمة للتعامل مع العملية المرورية والمهارات الخاصة بإجراء المناورات بالدراجة الهوائية أو الحصول على معرفة جيدة بتعليمات الطرق، وتذكر جيداً بأن كل واحد منا يجب عليه ارتداء خوذة الرأس عند ركوب الدراجات الهوائية سواء كان صغيراً أم كبيراً.



10. غالباً ما يهرع الأطفال للخروج من المركبة مباشرة عند وقوفها وهذا من الممكن أن يكون له نتائج مأساوية، فبإمكانك جعل هذه العملية أكثر أماناً لهم عن طريق إرشادهم أن الخروج من المركبة عند جهة رصيف المشاة فقط هو أكثر أماناً وعن طريق استخدام قفل الأمان المزودة به المركبة للمقاعد الخلفية فإنك تكون متأكداً بأنهم سيقفون داخل المركبة آمنين حتى تكون أنت جاهزاً لإخراجهم منها، فإذا ما كان لديك أكثر من طفل واحد فإن وضع أصغر الأطفال سناً في المركبة من الجانب الأقرب لرصيف المشاة يكون أكثر مساعدة لك، وهذا يجعل من إخراجهم منها أكثر سهولة ويستطيع الأطفال الأكبر سناً الخروج من المركبة بشكل أيسر.

11.



أ. إن أفضل الطرق للإبقاء على أطفالك آمنين عند استخدامك للمركبة هو استخدام مقاعد الأطفال المعتمدة حيث يعتمد على وزن الطفل أو عمره.  
ب. يفضل أن يستخدم الأطفال مقاعد مناسبة خاصة بهم إذا كانت متوفرة في المركبات، علماً بأنه لا يجوز جلوس الأطفال التي تقل أعمارهم عن 10 سنوات في المقاعد الأمامية.



العمر التقريبي	النوع
A	أقل من سنة
B	سنة-4 سنوات
C	مقعد الأطفال/الوسادة اللذان يلتف حزام الأمان عليهما، ويمكن استخدام حزام الأمان دون الحاجة إلى مقعد الأطفال/الوسادة، عندما يصبح خط أعينهم موازي لقمة المقعد الخلفي.

# التشريعات المروية

## قواعد وأولويات المرور

لقد تم وضع مجموعة من القواعد وذلك لتحديد أحقية المرور على التقاطعات غير المنظمة بواسطة شرطي مرور أو إشارة ضوئية أو شواخص تحدد مفهوم الأولوية وذلك لحل الإشكالات التي قد تحدث بين مستخدمي الطريق.

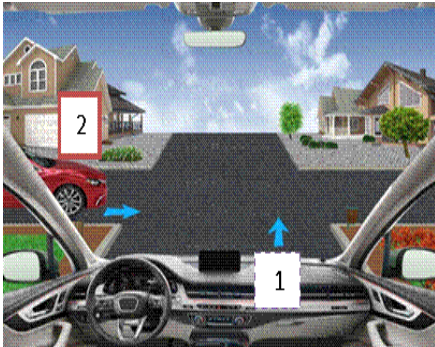
على كل سائق مركبة عند اقترابه من تقاطع الطرق التقيد بما يلي:

1. توخي الحيطة والحذر التامين طبقاً للظروف المحيطة به.
2. أن يحدد مسبقاً المسرب الذي سيسلكه ويلتزم به وذلك قبل بلوغه تقاطع الطرق بمسافة كافية.
3. أن يحدد الاتجاه الذي سيسلكه بمركبته في التقاطع وذلك باستعمال الإشارة الضوئية الدالة على ذلك الاتجاه.
4. أن يقوم بتهدئة السرعة عند الاقتراب من التقاطعات بحيث يتمكن من إيقافها بصورة عادية ليسمح بمرور المركبات التي لها حق الأولوية في التقاطعات غير المنظمة.
5. إذا كان تقاطع الطرق منظماً بواسطة شرطي مرور فعلى السائق عدم المرور بمركبته إلا عندما يسمح له الشرطي بذلك وبالاتجاه الذي يوجهه إليه.

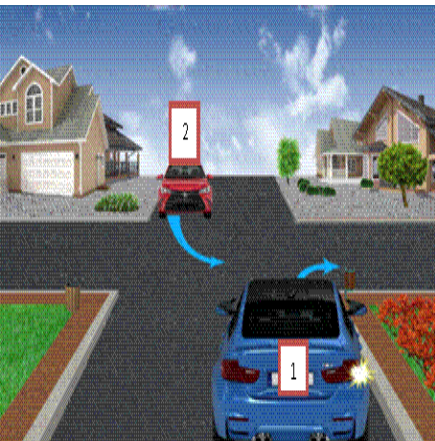
إذا كان تقاطع الطرق منظماً بإشارة ضوئية فعلى السائق التقيد بما يلي:

1. الوقوف بمركبته قبل خط التوقف المخصص لذلك في حالة ظهور الضوء الأحمر.
2. الاستعداد للحركة بمركبته في حالة ظهور الضوء الأصفر بعد الضوء الأحمر.
3. الانطلاق بمركبته عند ظهور الضوء الأخضر وفق الاتجاه الذي تحدده الإشارة الضوئية.
4. السير بمركبته بحذر وانتباه في المواقع التي تكون فيها الإشارة الضوئية صفراء متقطعة والسماح بمرور المشاة والمركبات ذات الأولوية.
5. التخفيف من السرعة والاستعداد للوقوف عند رؤية الضوء الأخضر المتقطع كونه اقترب على الانتهاء.
6. الوقوف قبل خط التوقف المخصص وإعطاء الأولوية للمركبات الأخرى والمشاة في حالة ظهور الضوء الأحمر المتقطع.

إذا لم يكن التقاطع منظماً بواسطة شرطي مرور أو بإشارة ضوئية أو شواخص فعلى سائقي المركبات التقيد بأولويات المرور كما يلي:

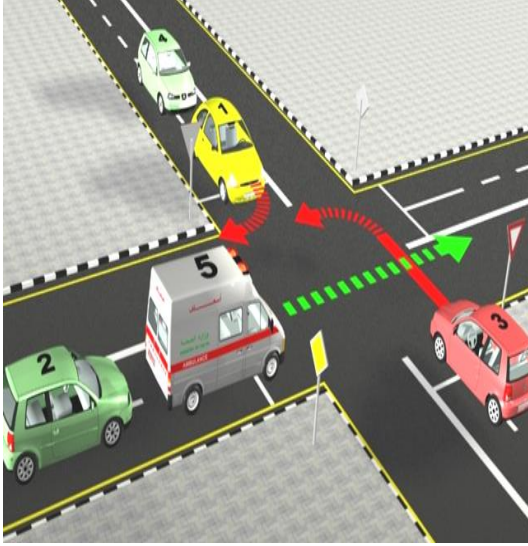


1. أن يعطي السائق الأولوية للمركبة القادمة على التقاطع من يمينه وذلك في حالة تساوي الأولوية بالنسبة لمستوى الطرق. عند هذا التقاطع لا توجد ضوابط مرورية والطرق على التقاطع معبدة في جميع الاتجاهات. لذا فإن على المركبة رقم (2) تخفيف سرعتها والتوقف لتمكين المركبة رقم (1) من العبور أو الانعطاف يساراً.



2. إذا كانت المركبتان المتقابلتان على التقاطع تقع كل منهما على يسار الأخرى وكانت إحدهما تشير إلى أنها ستتجه إلى يسارها، فتعطي الأولوية للمركبة الأخرى التي ستسير باتجاه مستقيم أو تشير إلى أنها ستتحول إلى يمينها. حيث أن المركبة رقم (1) ستنعطف يمينا، لذا فالأولوية لها للسير قبل المركبة رقم (2) التي عليها الانتظار لحين انعطاف المركبة رقم (1) للطريق الجانبية.

3. أن يعطي السائق الأولوية للمركبة القادمة من طريق رئيسي على التقاطع إذا كان قادماً بمركبته من طريق فرعي.



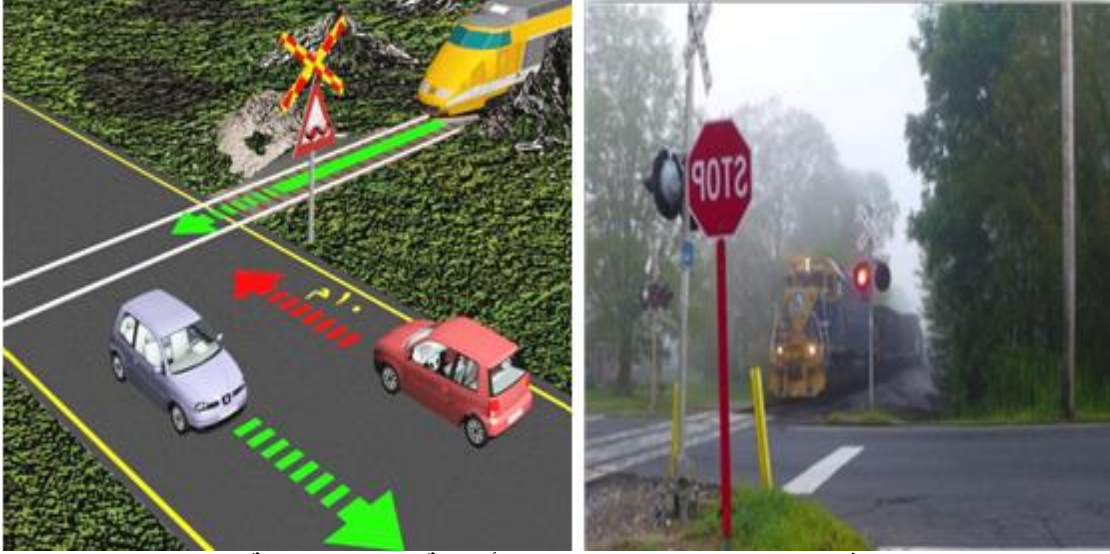
عند هذا التقاطع أولوية المرور للمركبتين (5) و (2) واللتين تسيران على الشارع الرئيسي، ومن ثم المركبة (1) و (4) وأخيراً المركبة (3).

4. تعطى الأولوية للمركبات الموجودة داخل الدوار وعلى سائق المركبة التي خارجة انتظار المركبات التي تسير عليه والدخول إليه عند خلوه من المركبات حتى يدخل الطريق الأول المتجه إلى الدوار من يسار سائق المركبة المنتظرة.

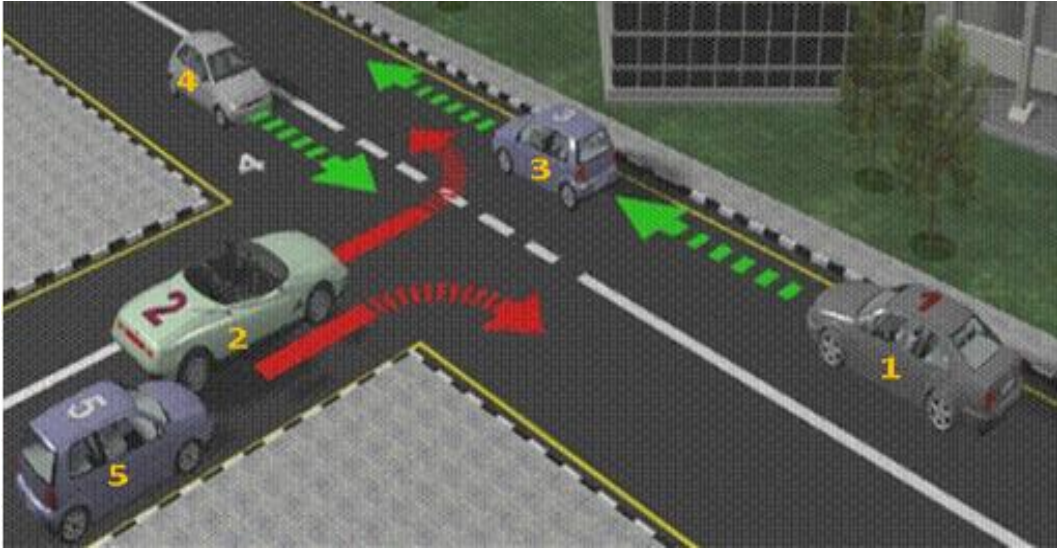




5. تكون الأولوية للقطارات والمركبات التي تسير على خطوط حديدية في حالة تقاطعها مع الطريق.



6. على تقاطع الطرق الذي على شكل حرف ( T ) تكون أولوية المرور للمركبة الموجودة على الطريق ذي الاستقامة وبغض النظر عن اتجاهها.



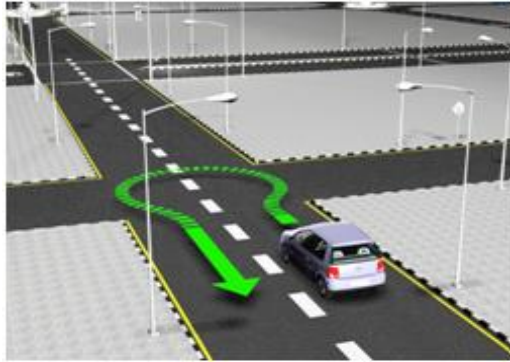
7. أن يعطي السائق أولوية المرور لمركبات الموكب الرسمية والإطفاء والإسعاف والإنقاذ وشرطة النجدة أثناء سيرها بالواجب واستخدامها الإشارات أو المنبهات الذّالة على ذلك لتأدية خدمة عاجلة.



8. أن يعطي سائق المركبة أولوية المرور لفرق الجند والكشافة والرياضة والطلبة ومواكب الموتى والمسيرات المنظمة.



9. على سائقي المركبات الخارجة من الساحات الخاصة أو ورش التصليح والكراجات أو محطات الوقود أو المنعطفة بشكل نصف دائري بما في ذلك حالة التحول من اتجاه إلى آخر في الطرق مفصولة الاتجاهات أن تتوقف وتتأكد من خلو الطريق قبل الدخول إليه.



المركبة المنعطفة بشكل نصف دائري فائدة لحق الأولوية  
في حال وجود مركبات على التقاطع



المركبة الخارجة من الطريق الزراعي فائدة لحق الأولوية



## واجبات ومسؤوليات سائقي ومرافقي باصات نقل الطلاب

يشترط توافر المواصفات الفنية في الحافلات وسيارات الركوب المتوسطة التالية:

- أن تتناسب السعة المقعدية للمركبة مع فئة ونوع الباص بما ينسجم مع أعداد الطلاب والعاملين في المؤسسة التعليمية
- أن لا يزيد عمر الباص عن خمسة سنوات عند تسجيله وأن لا يكون قد عمل سابقاً بالصفة العمومية.
- أن تتناسب السعة المقعدية للمركبة مع فئة ونوع الباص بما ينسجم مع أعداد الطلاب والعاملين في المؤسسة التعليمية.
- أن لا يزيد عمر الباص عن خمسة سنوات عند تسجيله وأن لا يكون قد عمل سابقاً بالصفة العمومية.
- تركيب أحزمة أمان للمقاعد الأمامية ومقعد السائق والمقاعد المجاورة للأبواب .
- كتابة عبارة (باص طلاب جامعة أو كلية أو مدرسة أو روضة أو دور حضائنة) على الواجهة الخلفية بشكل واضح .
- كتابة اسم المؤسسة التعليمية ورقم الهاتف بخط عريض على جانبي الباصات بصورة واضحة ومقروءة باللغة العربية ويجوز إضافة اللغة الأجنبية عليها .
- تجهيز الباص بصندوق إسعاف.



الشروط والمتطلبات الخاصة بمرافقي/مرافقات الباصات :

1. يجب أن يكون هناك مرافق لكل باص مدرسة أو رياض أطفال أو دور حضائنة ويجب أن تتوفر فيه الشروط التالية :
1. أن يكون مدرباً على هذا النوع من العمل من قبل المدرسة .
2. أن يكون ملماً وذو خبرة بالإسعافات الأولية البسيطة.
3. مراقبة الطلبة عند المواقف وأثناء الركوب والنزول وخلال الرحلة وعند عبورهم الشارع .
4. مساعدة المعاقين وفقاً لحالات الإعاقة الخاصة بكل منهم .
5. الإحاطة بأماكن نزول وركوب الطلاب والتنسيق مع السائق قبل وقت كاف من التنزيل أو التحميل.

الشروط والمتطلبات الخاصة بالسائقين:

1. أن يكون سائق الباص حاصلاً على رخصة سوق تتناسب مع فئة المركبة التي يقودها.
2. أن يجتاز دورة خاصة في المعهد المروري الأردني أو مراكز تدريب السواقين من الدرجة الأولى
3. أن يحصل على تصريح خاص يجدد سنوياً
4. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولانقياً طبياً .

واجبات ومسؤولية السائق خلال نقل الطلاب:

1. أن يكون حسن الهذام والمظهر .
2. أن يلتزم بالسير على المسرب الأيمن باستمرار
3. يتلافى المسير على المسرب الأيسر إلا عند الضرورة.

إجراءات السائق عند تحميل أو تنزيل الطلاب:

1. استعمال الغماز الأيمن لإشعار المركبات التي تسير خلفه بعزمه على التوقف .
2. تشغيل الإضاءة الحمراء المتقطعة عند تحميل وتنزيل الطلاب وإطفاء الإضاءة عند المسير.
3. الوقوف التام على أقصى اليمين .
4. التأكد من أن عبور الطلاب للشارع تم من خلف الباص بأمان وبمساعدة المرافق.
5. التأكد من أن الطلبة قد دخلوا الباص وتم إغلاق الباب بصورة صحيحة.
6. عدم تحميل طلاب زيادة عن العدد المسموح به علماً بأنه يسمح بتحميل ثلاثة طلاب تقل أعمارهم عن (12) سنة بدلاً من طالبين بالغين في المقعد المزدوج.
7. تنزيل الطلاب داخل حرم ساحة المدرسة .
8. التأكد من أن عبور الطلاب للشارع قد تم من خلف الباص بأمان وبمساعدة المرافق.
9. عدم الحركة قبل أن يجلس الطلبة في أماكنهم.
10. عدم التوقف لتحميل أو تنزيل الطلاب في المناطق الخطرة وغير المناسبة كالمنعطفات ورؤوس التلال وتقاطعات الطرق.
11. التحميل والتنزيل في الأماكن الآمنة لتحميل وتنزيل الطلبة.



## مقدمي خدمات النقل المدرسي للمؤسسات التعليمية

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

1. الهيئة: هيئة تنظيم النقل البري.
  2. المجلس: مجلس إدارة الهيئة.
  3. المدير العام : مدير عام الهيئة.
  4. المؤسسة التعليمية : كل روضة أطفال أو مدرسة أو مركز.
  5. خدمات النقل المدرسي: الخدمات المتعلقة بنقل الطلاب والعاملين لدى المؤسسات التعليمية مقابل اجر بواسطة النقل المدرسي من مقر سكنهم أو نقاط تجمعهم إلى مقر المؤسسات التعليمية وبالعكس وإدارة وتنظيم وتشغيل وسائط النقل المدرسي أو خدمات أخرى متعلقة بها .
  6. المكتب : الشخص الاعتباري المرخص له من الهيئة لمزاولة أعمال خدمات النقل المدرسي .
  7. مقدم خدمة النقل : الشخص الاعتباري أو الطبيعي المسجلة باسمه واسطة النقل المدرسي المصرح لها بتقديم خدمات النقل المدرسي من خلال المكتب وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
  8. واسطة النقل المدرسي : المركبة المصممة لنقل الركاب والتي لا يقل عدد ركابها على (5) ركاب بالسائق ولا يتجاوز (23) راكباً بالسائق والمسجلة بالصفة الخصوصية والمصرح لها بتقديم خدمات النقل المدرسي و رياض الأطفال وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بموجبه.
  9. المستفيد: الطالب أو العامل في المؤسسة التعليمية والمنفعة من خدمات النقل المدرسي.
  10. نطاق الخدمة: المنطقة أو المسارات المحددة مسبقاً في التصريح الممنوح لواسطة النقل المدرسي لتقديم خدمات النقل المدرسي.
- يحظر تقديم خدمات النقل المدرسي إلا بعد الحصول على الترخيص والتصريح وفقاً لإحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه.

### مهام وصلاحيات الهيئة:

1. تلبية حاجات المؤسسات التعليمية من خلال خدمات النقل المدرسي.
  2. منح التراخيص و التصاريح اللازمة .
  3. الرقابة على أداء المكاتب ومقدمي خدمة النقل وأجراء الكشف عليهم والتأكد من التزامهم بالشروط والأحكام المقررة بموجب أحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه واتخاذ الإجراءات اللازمة في حال ارتكابهم أي مخالفة .
  4. تحديد أجور النقل وفق أسس والية احتساب تضعها لهذه الغاية.
- لغايات تلبية حاجات المؤسسات التعليمية من خلال خدمات النقل المدرسي تشكل لجنة في كل مؤسسة تعليمية برئاسة مدير المؤسسة التعليمية وعضوية كل من المشرف التربوي ومندوب عن الأهالي يسميه مدير مديرية التربية والتعليم التابعة لها هذه المؤسسة التعليمية وتتولى المهام التالية:

1. التنسيق مع الهيئة لتلبية الخدمات التي يقدمها المكتب ومقدم خدمة النقل.
2. تقديم التقارير بحق المخالفين خلال تقديم خدمة النقل المدرسي و الكشفات و المستندات التي تطلبها الهيئة جميعها لغايات تنظيم هذا النشاط وبالطريقة التي تراها الهيئة مناسبة .

### ترخيص مقدمي خدمات النقل المدرسي للمؤسسات التعليمية:

1. يقدم طلب ترخيص المكتب للموظف المختص في الهيئة على النموذج الذي تعتمده لهذه الغاية ويحدد فيه نطاق الخدمة.
2. يرفع طلب الترخيص إلى المدير العام لدراسته وإصدار قراره بشأنه خلال (14) يوماً من تاريخ تقديمه.
3. عند الحصول على الموافقة المبدئية على طلب الترخيص، على مقدم الطلب خلال مدة لا تزيد على ثلاثة أشهر من تاريخ الموافقة استكمال متطلبات الترخيص التالية:
  - أ. تسجل مؤسسة أو شركة واسم تجاري على أن تكون غايتها مكتباً لإدارة أعمال خدمات النقل المدرسي ومزاولتها وان لا يقل رأسمالها المسجل (100000) مائة ألف دينار أردني بموجب شهادة رسمية صادرة عن الجهات المختصة تثبت ذلك.
  - ب. إذا كان مقدم الطلب جمعية فيجب أن تكون مسجلة أو مرخصة لدى الجهات المختصة بذلك في المملكة.
  - ج. تقديم كفالة حسن تنفيذ بنكية بالصيغة والشروط التي تعتمدها الهيئة بقيمة (5000) خمسة آلاف دينار أردني باسم المدير العام إضافة لوظيفته تجدد تلقائياً.
  - د. تقديم الآلية التي سيتم من خلالها تقديم خدمات النقل المدرسي.
  - هـ. توفير نظام إلكتروني يشمل نظام اتصال ومراقبة وتتبع لوسائط النقل المدرسي ونظام شكاوي.
  - و. أن يمتلك المكتب ما لا يقل عن حافلتين متوسطتين.
4. عند استكمال متطلبات الترخيص المنصوص عليها في الفقرة (ج) من هذه المادة يصدر المجلس الموافقة النهائية على ترخيص المكتب الذي عليه عقد تشغيلي مع الهيئة حسب النموذج المعتمد من قبلها.
5. تكون مدة الترخيص سنة واحدة ويتم تجديده وفقاً لأحكام وشروط الترخيص المنصوص عليها في هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه.

**الشروط الواجب توافرها في مقدم خدمة النقل إذا كان شخصاً طبيعياً:**

1. أردني الجنسية لا يقل عمره عن خمسة وعشرون عاماً ولا يزيد على خمسة وستين عاماً.
2. حسن السيرة والسلوك وغير محكوم بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو بالأخلاق العامة .
3. حاصلاً على رخصة سوق تخوله قيادة فنة واسطة النقل المدرسي التي يتولى قيادتها .
4. لانقاً صحياً بموجب شهادة طبية سنوية صادرة عن الجهات المختصة.
5. مجيداً للقراءة والكتابة.
6. قد اجتاز دورات السلامة العامة واستخدام أنظمة الاتصال والملاحة والتتبع والتعامل مع الطلاب المقررة والمعتمدة من الهيئة.
7. قد حصل على موافقة المكتب في الانضمام له والعمل تحت إدارته وإشرافه وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه وضمن نطاق الخدمة المحدد.
8. قد وقع عقداً تشغيلياً مع الهيئة والمكتب حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة.

**الشروط الواجب توافرها في مقدم خدمة النقل إذا كان شخصاً اعتبارياً:**

1. أن يكون مؤسسة أو شركة مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة والتموين غايتها مزاولة أعمال خدمة النقل المدرسي.
  2. أن لا يقل رأسماله المسجل عن (10000) عشرة آلاف دينار أردني وذلك بموجب شهادة رسمية صادرة عن الجهات المختصة.
  3. تقديم عقد عمل للسائق العامل على واسطة النقل المدرسي تتوافر فيه الشروط الواردة في الفقرة (أ) من هذه المادة.
  4. تقديم كفالة حسن تنفيذ بنكية بالصيغة والشروط التي تعتمدها الهيئة بقيمة (500) خمسمائة دينار أردني باسم المدير العام إضافة إلى وظيفته تجدد تلقائياً.
  5. أن يسجل ويرخص باسمه وأن يستأجر بموجب عقد تأجير تمويلي حد أدنى ثلاث وسائط نقل مدرسي وفقاً للمواصفات الواردة في هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
  6. توافر الشرطين المنصوص عليهما في البندين (7) و (8) من الفقرة (أ) من هذه المادة .
- إذا كان مقدم خدمة النقل جمعية يكون نطاق الخدمة لوسائط النقل المدرسي المسجلة باسمها حسب منطقة ترخيص الجمعية أو حسب التصريح الممنوح لها من الهيئة ولا يشترط عليها:

1. أن تكون مؤسسة أو شركة مسجلة في وزارة الصناعة والتجارة والتموين غايتها مزاولة أعمال خدمة النقل المدرسي.
2. أن لا يقل رأسماله المسجل عن (10000) عشرة آلاف دينار أردني وذلك بموجب شهادة رسمية صادرة عن الجهات المختصة.

**تصنيف وسائط النقل المدرسي وفق عدد الركاب إلى ما يلي:**

1. سيارة الركوب التي لا يقل عدد ركابها عن (5) ركاب بمن فيهم السائق ولا يتجاوز (9) ركاب مع السائق.
  2. حافلة متوسطة يزيد عدد على (9) ركاب بمن فيهم السائق ولا يتجاوز (9) ركاب مع السائق.
  3. حافلة متوسطة يزيد عدد على (30) ركاب بمن فيهم السائق.
- تحدد المواصفات والشروط الواجب توافرها في وسائط النقل المدرسي بموجب تعليمات يصدرها المجلس لهذه الغاية.

**على المكتب الالتزام بما يلي:**

1. تزويد الهيئة في حال طلبها بالبيانات المتوفرة على قاعدة بياناته وخاصة المتعلقة منها بمقدم خدمة النقل والرحلات التي تتم نقل طلبة المؤسسات التعليمية.
  2. عدم استخدام البيانات المتوفرة على قاعدة بياناته لغير غايات نقل الطلبة المؤسسات التعليمية .
  3. متابعة أداء مقدم الخدمة وعمله وتحمل المسؤولية عن جودة أعماله وسلوكه والأضرار الناشئة عنها خلال مدة تقديم الخدمة بما يضمن حسن تنفيذها وفقاً للعقد المبرم بينه وبين مقدم الخدمة.
  4. تقديم خدمات النقل المدرسي بموجب عقود ما بين المكتب ومقدمي خدمة النقل المدرسي (طرف أول) وإدارة المؤسسة التعليمية أو ولي أمر الطالب أو العاملين لدى المؤسسة التعليمية (طرف ثاني).
- للمدير العام أو من يفوضه خطياً بذلك اتخاذ الإجراءات التالية بحق المكتب أو مقدم الخدمة أو العاملين لديهم لمخالفتهم أحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه:

1. إنذار المخالف خطياً لتصويب المخالفة خلال أسبوع من تاريخ تبليغه الإنذار.
2. مصادرة قيمة الكفالة البنكية المقدمة جزئياً أو كلياً أو دفع ما يعادلها في حال عدم تصويب المخالفة خلال المدة المحددة في الإنذار أو تكرار المخالفة خلال ستة أشهر من تاريخ تبليغ الإنذار .
3. وقف العمل مؤقتاً بالترخيص أو التصريح لمدة يحددها المدير العام في أي الحالتين التاليتين:  
أ. عدم تصويب المخالفة خلال مدة أسبوع من تاريخ مصادرة قيمة الكفالة البنكية المقدمة جزئياً أو كلياً أو دفع ما يعادلها.  
ب. عدم تجديد كفالة حسن التنفيذ عند انتهاء مدتها أو مصادرة كامل قيمتها أو أي جزء منها خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الانتهاء أو المصادرة.

للمجلس بناءً على تنسيب المدير العام إلغاء الترخيص أو التصريح ومصادرة كامل قيمة كفالة حسن التنفيذ في أي من الحالات التالية:

1. وقف العمل بالترخيص أو التصريح بشكل مؤقت أكثر من مرة خلال سنة الترخيص أو التصريح.
2. إذا تم وقف العمل بالترخيص أو التصريح بشكل مؤقت في أي من الحالتين المنصوص عليهما في البند (3) من الفقرة (أ) من هذه المادة ولم يتم المكتب أو مقدم الخدمة بتصويب أوضاعه خلالها .
3. إذا تم ضبط المكتب أو مقدم الخدمة يزاول خدمات نقل أخرى للترخيص أو التصريح الممنوح له .

يلغى الترخيص أو التصريح حكماً في أي من الحالات التالية :

1. إذا تمت تصفية المكتب.
2. البيع أو التنازل عن ترخيص المكتب دون أخذ الموافقات المسبقة من المدير العام .
3. لوسائط النقل المدرسي التي يتم بيعها بالمزاد العلني .
4. لوسائط النقل المدرسي التي تتم مصادرتها في القضايا الجزائية.
5. للحافلة المتوسطة التي يمضي على انتهاء فترة صلاحية تصريحها أكثر من خمسة سنوات ولأي سبب كان.
6. لوسائط النقل المدرسي التي يتم بيعها من البطن أو تضمينها .
7. تأجير المكتب أو مقدم الخدمة حقوقه أو واجباته للغير كلياً أو جزئياً .

للمجلس بناءً على تنسيب المدير العام المستند لدراسة الحاجة لتقديم خدمات النقل المدرسي وقف إصدار تراخيص أو تصاريح جديدة أو تعزيز المكاتب ومقدمي خدمة النقل بوسائط نقل مدرسي جديدة .  
تستوفي الهيئة البدلات التالية:

1. (500) خمسمائة دينار بدل ترخيص المكتب و(300) ثلاثمائة دينار لتجديد الترخيص سنوياً.
2. (100) مائة دينار بدل تصريح لواسطة النقل المدرسي سنوياً.
3. (20) عشرون ديناراً بدل فاقد أو تالف للترخيص أو التصريح.



# المفاهيم المروية الواجب إيصالها لطلبة المدارس حسب الفئات العمرية

## المفاهيم المرورية الواجب إيصالها لطلبة المرحلة الأساسية (6-9 سنوات)

### 1. المشي:

#### أ. تعريف الرصيف:

هو الجزء من الطريق والمخصص لسير المشاة عليه.

#### ب. كيفية المسير على الرصيف:

- 1) السير بأدب وهدوء ونظام وعدم التمايل وإزعاج الآخرين.
- 2) الالتزام باليمين عند السير على الرصيف والابتعاد عن حافة الرصيف قدر الإمكان.
- 3) عدم السير بشكل جماعي بل ثنائي وعدم تشابك الأيدي.
- 4) الانتباه إلى الأعمدة والأشجار وما قد يتواجد على الرصيف من عوائق.

#### ج. آداب المشي على الرصيف:

- 1) عدم إيذاء الآخرين بحمل الأشياء بشكل عرضي على الرصيف.
- 2) عدم إلقاء الأوساخ والفضلات عليه.
- 3) عدم استعمال الدراجات الهوائية عليه.
- 4) عدم استعمال الرصيف للعب أو الركض أو الجلوس عليه.
- 5) عدم استعمال الرصيف للبيع أو العرض أو زراعة الأشجار.

#### د. المسير عند عدم وجود الرصيف:

- 1) عند عدم وجود الرصيف يتوجب المسير في عكس اتجاه المركبات وعلى أقصى حافة الطريق.

- 2) ارتداء الملابس الفاتحة اللون أو استعمال الأدوات العاكسة عند السير في الظلام.

### 2. عبور الطريق:

#### أ. خطوات العبور الآمن :

- 1) اختيار المكان المناسب للعبور.
- 2) الوقوف على حافة الرصيف بثبات.
- 3) الاستماع والنظر يساراً ثم يميناً ثم يساراً.
- 4) العبور بعد التأكد من خلو الشارع من السيارات بخط مستقيم وبسرعة معتدلة.
- 5) متابعة النظر والاستماع خلال العبور وعدم الانشغال بأي شيء آخر.

#### ب. الأماكن المخصصة لعبور الطريق:

- 1) ممرات المشاة
- 2) الجسور والأنفاق.
- 3) الإشارات الضوئية.
- 4) مفارق وتقاطع الطرق.
- 5) شواخص عبور المشاة.
- 6) شرطي المرور.
- 7) الأماكن المكشوفة.

#### ج. الأماكن غير الآمنة لعبور الطريق:

- 1) من بين السيارات المتوقفة على جانبي الطريق.
- 2) من أمام المركبات العالية كالباصات والحافلات.
- 3) من المناطق المخفية غير المكشوفة.
- 4) من عند المرتفعات.





### 3. آداب الطريق:



أ. المحافظة على نظافة الطريق وعدم إلقاء الأوساخ والفضلات عليه.

ب. أماكن اللعب الآمنة:

- (1) الملاعب.
- (2) الحدائق العامة.
- (3) الساحات الفارغة البعيدة عن الشوارع.
- (4) ساحات المنازل.
- (5) الأراضي غير المستغلة من أصحابها.

ج. عدم إزعاج الآخرين والمحافظة على البيئة:

- (1) عدم إزعاج الآخرين عند اختيار أماكن اللعب.
- (2) المحافظة على نظافة الطريق والبيئة.

### 4. الركوب:

أ. قواعد ركوب السيارة:

- (1) الصعود أو النزول من وإلى السيارة من جهة اليمين والمحاذية إلى الرصيف فقط وبعد وقوفها وقوفاً تاماً.
- (2) إغلاق الباب والجلوس في المقاعد الخلفية فقط.
- (3) وضع حزام الأمان.

ب. قواعد ركوب الباص:

- (1) الوقوف بانتظام على الرصيف قبل الصعود.
- (2) انتظار وقوف الباص وقوفاً تاماً.
- (3) الصعود من الباب الأمامي ومن الجهة اليمنى.
- (4) الجلوس في أول مقعد فارغ بهدوء ونظام.
- (5) وضع حزام الأمان إن وجد.
- (6) وضع الأمتعة والحقائب تحت الكرسي مباشرة.
- (7) إخبار السائق أو المرافق عن مكان الوصول قبل وقت كافي من الوصول.
- (8) النزول من المكان المخصص بعد التأكد من وقوف الباص وقوفاً تاماً.

ج. آداب ركوب السيارة:

- (1) عدم إخراج اليد أو الجسم من الشباك.
- (2) عدم العبث بأجهزة المركبة.
- (3) عدم الحركة داخل المركبة.
- (4) عدم إلقاء الفضلات من الشباك.
- (5) عدم الحديث مع السائق ومشاغله.

د. آداب ركوب الباص:

- (1) انتظار نزول الركاب أولاً قبل مباشرة الصعود.
- (2) عدم الجلوس في مكان أكثر من المخصص أو اللازم.
- (3) عدم وضع الأمتعة في الممرات بل تحت الكراسي أو في الأماكن المخصصة.
- (4) مراعاة حالة المعاقين والكهول والنساء.
- (5) عدم إلقاء الفضلات على أرضية الباص.
- (6) عدم إخراج اليد أو الرأس من الشباك.
- (7) عدم العبث بأجهزة الباص والمقاعد وتخريبها.
- (8) عدم الحديث مع السائق ومشاغله عن القيادة.





## 5. حوادث المرور:

### أ. أسباب حوادث المرور/الدهس.

#### 1) أخطاء المشاة:

- أ) مخالفة قواعد السير وعدم العبور من الأماكن المخصصة.
- ب) السير على الطريق رغم وجود الأرصفة.
- ج) اللعب في الطرقات.
- د) العبور من أماكن غير مكشوفة.
- هـ) عدم تطبيق قاعدة العبور الآمن.
- و) عدم الانتباه أثناء العبور.
- ز) السير على طرف الرصيف ومن جهة المركبات.
- ح) السير مع تشابك الأيدي وبشكل جماعي.
- ط) العبور بشكل غير مستقيم (عرضي) مع عدم الانتباه.
- ي) ارتداء الألوان القاتمة أثناء المسير ليلاً.

### ب. طرق تجنب حوادث المرور/الدهس:

- 1) الالتزام بقواعد السير على الطرق واستخدام الأرصفة.
- 2) العبور من الأماكن المخصصة والأمان للعبور.
- 3) تفعيل دور الأسرة والمدرسة في تطبيق المفاهيم المرورية على أرض الواقع.
- 4) السير بشكل ثنائي مع عدم تشابك الأيدي.
- 5) عدم العبور من الأماكن المخفية.
- 6) السير بعكس اتجاه السيارة في حال عدم وجود الرصيف.
- 7) ارتداء الألوان الفسفورية الفاتحة أثناء المسير بالظلام.
- 8) تطبيق قاعدة العبور الآمن مع الاستماع.
- 9) قطع الطريق بخط مستقيم وبسرعة مناسبة مع المراقبة.
- 10) تجنب اللعب أو الركض على الأرصفة والطرق.
- 11) توعية السائقين بضرورة احترام أولوية عبور المشاة.

## 6. تنظيم المرور:

### أ. الشواخص الخاصة بالمشاة:

- 1) شواخص ممرات المشاة.
- 2) شواخص عبور المشاة أمام المدارس.
- 3) شواخص الجسور والأنفاق.

### ب. الإشارات الضوئية:

- 1) عبور المشاة.
- 2) دالات الألوان.
- 3) الإشارة الضوئية الخاصة بالسيارة.
- 4) الإشارة الضوئية الخاصة بالمشاة.

### ج. رجل المرور:

#### واجباته:

- 1) تسهيل وتنظيم حركة السير وضبط السائقين المخالفين.
- 2) الإبلاغ عن حوادث المرور والتحقيق فيها.
- 3) مساعدة المشاة في عبور الطريق وإيقاف حركة السير أثناء عبورهم.
- 4) تقديم العون والمساعدة والإرشاد لسائقي المركبات.
- 5) تطبيق قوانين وأنظمة السير.

### د. فرق مرشدي المرور:

#### واجباتها:

- 1) مساعدة الطلبة على قطع الطريق.
- 2) تعليم الطلبة الأصول الصحيحة لاستخدام الطريق.
- 3) عمل مجلة حائط ومسابقات مرورية داخل المدرسة.
- 4) تنظيم المحاضرات والأنشطة المرورية المختلفة في المدرسة.
- 5) التوعية بأهمية أدوات السلامة في المركبات كحزام الأمان.
- 6) تفعيل دور الإذاعة المدرسية من خلال بث إرشادات ورسائل مرورية.
- 7) تعليم الطلبة للتعامل مع أدوات المرور والعلامات الأرضية والأرصفة وغيرها.



## المفاهيم المرورية الواجب إيصالها لطلبة المرحلة الأساسية (10-13 سنة)



### 1. المشي في حالات خاصة:

#### في الثلوج والأمطار:

- ارتداء الملابس الدافئة للوقاية من الأمطار والثلوج.
- ارتداء حذاء ذو قاعدة خشنة ليسهل المسير على الثلوج.
- المسير بحذر وتأتي تجنباً للانزلاق.
- الابتعاد عن حافة الرصيف أو طرف الشارع ووضع الأرجل في المكان الصحيح تجنباً للسقوط والانزلاق.

#### في وجود حفريات وعوائق:

- الانتباه إلى وجود شواخص " منطقة عمل " وتجنب الاقتراب منها.
- المسير على الجانب الخالي من الحفريات ومناطق العمل.
- عدم عبور الشارع من أماكن وجود الحفريات.

#### بصحبة الأطفال:

- المسير بحيث يكون الطفل الأصغر سناً من الجهة الداخلية للرصيف.
- عدم تشابك الأيدي أثناء المسير.
- تطبيق قواعد وآداب المسير على الأرصفة والعبور من الأماكن الآمنة.
- عدم الركض أثناء العبور والمشي بسرعة مناسبة.



### 2. عبور الطريق:

#### أ. الأماكن الخاصة لعبور المشاة:

- ممرات المشاة.
- الجسور والأنفاق المخصصة للمشاة.
- الإشارات الضوئية.
- مفارق ومقاطع الطرق.
- شواخص عبور المشاة.
- شرطي المرور.
- الأماكن المكشوفة.



#### ب. الأماكن غير الآمنة لعبور المشاة:

- من بين السيارات المتوقفة على جانبي الطريق.
- من أمام المركبات العالية كالباصات والحافلات.
- من المناطق المخفية.
- من عند المرتفعات.



#### ج. كيفية عبور الطريق:

- اختيار المكان المناسب للعبور.
- الوقوف على حافة الرصيف بثبات.
- الاستماع والنظر يساراً ثم يمينا ثم يساراً.
- العبور بعد التأكد من خلو الشارع من السيارات بخط مستقيم وبسرعة معتدلة مع متابعة النظر والاستماع خلال العبور وعدم الانشغال بأي شيء آخر.

#### د. مساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن:

- العمل على مساعدة المعاقين إذا كانوا بحاجة للمساعدة.
- اختيار الوقت والمكان الخاص والمناسب لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة على العبور.
- محاولة لفت انتباه السائقين لوجود ذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن دون التعرض للمركبة.



### 3. آداب الطريق:

#### أ. المحافظة على نظافة الطريق:

- (1) عدم إلقاء الأوساخ أو الفضلات أثناء المسير تجنباً لإيذاء الآخرين من مستخدمي الطريق.
- (2) تجنب سكب السوائل على سطح الطريق وبيان خطورتها.

#### ب. عدم اللعب في الطريق:

- (1) عدم اللعب في الشوارع العامة تجنباً لوقوع حوادث الدهس.
- (2) اختيار المكان المناسب للعب وإن كان بعيداً.
- (3) اللعب في الساحات الفارغة البعيدة عن الشوارع.

#### ج. إزالة الأذى عن الطريق:

- (1) العمل على رفع كل ما يؤذي مستخدمي الطريق من مشاة وسائقين.
- (2) عدم إلقاء النفايات والأوساخ على الرصيف أو الشارع.



### 4. الركوب:

#### أ. قواعد ركوب السيارة:

- (1) الصعود أو النزول من وإلى السيارة من جهة اليمين والمحاذية إلى الرصيف فقط وبعد وقوفها وقوفاً تاماً.
- (2) إغلاق الباب والجلوس في المقاعد الخلفية فقط.
- (3) وضع حزام الأمان.

#### ب. قواعد ركوب الباص:

- (1) الوقوف بانتظام على الرصيف قبل الصعود.
- (2) انتظار وقوف الباص وقوفاً تاماً.
- (3) الصعود من الباب الأمامي ومن الجهة اليمنى.
- (4) الجلوس في أول مقعد فارغ بهدوء ونظام.
- (5) وضع حزام الأمان إن وجد.
- (6) وضع الأمتعة والحقائب تحت الكرسي مباشرة.
- (7) إخبار السائق أو المرافق عن مكان الوصول قبل وقت كافي من الوصول.
- (8) النزول من المكان المخصص بعد التأكد من وقوف الباص وقوفاً تاماً.



### 5. قيادة الدراجات:

#### أنواعها:

- (1) الدراجات الآلية: تعمل بقوة المحرك.
- (2) الدراجات غير الآلية: تعمل بدفع ذاتي.

#### أجزائها:

- (1) المقود، الجرس، الضوء الأمامي والخلفي، المرآة.
- (2) المقعد، الفرامل الأمامية والخلفية، العجلة الأمامية والخلفية.
- (3) منفوخ، دواسة (بدالة)، سلسلة، غطاء السلسلة، العواكس.



## الاستخدام الصحيح للدراجة على الطريق.



- (1) ارتداء اللباس المناسب عند قيادة الدراجة وحسب الظروف الجوية وطبيعة الطرق.
- (2) استخدام الأجهزة الوقائية مثل الخوذة، واقيات أيدي، واقيات أرجل.
- (3) تستخدم الدراجة لنقل شخص واحد يقودها شرط إتقان القيادة.
- (4) عدم ترك المقود وعدم مسك المقود بيد واحدة.
- (5) عدم قيادة الدراجة على الرصيف.
- (6) النزول من الدراجة عند المسير على الرصيف.
- (7) عدم حمل الحقائب أو أشياء أخرى أثناء القيادة.
- (8) عدم المسير جنباً إلى جنب.
- (9) عدم الانشغال بالاستماع إلى الموسيقى (الهدفون) أثناء القيادة.
- (10) عدم المسير على عجلة واحدة.
- (11) عدم السماح لشخص بالجلوس خلف أو أمام سائق الدراجة.
- (12) عدم التعلق بالسيارات.
- (13) الانتباه للسيارات المتوقفة إذ قد تفتح الأبواب فجأة.
- (14) المسير على اليمين وبتجاه حركة السيارات.
- (15) استخدام الإشارات اليدوية عند الانعطاف يمينا أو يساراً أو عند الوقوف.
- (16) مراعاة قواعد المرور والأولوية والشواخص المرورية.
- (17) استخدام الإضاءة الخلفية والأمامية ليلاً.
- (18) ترك مسافة آمنة وكافية بين سائق الدراجة والسيارات التي أمامه خوفاً من الوقوف المفاجئ.

## 6. حوادث المرور:



### أ. أنواع الحوادث:

- (1) حوادث الدهس (المشاة).
- (2) حوادث الصدم :  
مركبة x مركبة  
مركبة x جسم ثابت.  
مركبة x حيوان.
- (3) حوادث التدهور (مركبات).



### ب. أسباب حوادث المرور المتعلقة بالراكب:

- (1) اللعب بمفتاح التشغيل أو عصا التروس/الجير أو الفرامل اليدوية.
- (2) عدم استخدام حزام الأمان في المقاعد الأمامية أو الخلفية.
- (3) إخراج جزء من جسم الراكب خارج نوافذ المركبة.
- (4) النزول أو الصعود من المركبة قبل أن تتوقف وقوفاً تماماً ومن الجهة اليسرى.
- (5) الجلوس في أماكن غير مخصصة لهذه الغاية مثل صندوق البكب.
- (6) اللعب والمزاح مع السائق أو مع الركاب بالقرب من السائق.

### ج. طرق تجنب حوادث المرور المتعلقة بالراكب:

- (1) عدم العبث بأجهزة المركبة.
- (2) التأكد من استخدام حزام الأمان في المقاعد الأمامية أو الخلفية.
- (3) عدم إخراج جزء من جسم الراكب خارج نوافذ المركبة.
- (4) النزول والصعود من المركبة بعد توقفها وقوفاً تماماً ومن الجهة اليمنى فقط.
- (5) الجلوس داخل المركبة وفي الأماكن المخصصة لذلك.
- (6) عدم إشغال السائق باللعب والمزاح معه أو مع الركاب الآخرين.



## 7. تنظيم المرور:

### أ. شواخص المرور:

هي لوحات معدنية ذات أشكال وألوان ورموز ومقاييس معينة تهدف إلى تزويد مستعمل الطريق بالمعلومات التي تساعده في تنظيم سيره وتأمين سلامته على الطرق.

### أنواع شواخص المرور:

- (1) الشواخص الإلزامية: تتضمن معلومات عن ما يجب على مستخدم الطريق أن يفعله أو يمتنع عن فعله، ومعظمها دائري الشكل. (كشخصة ممنوع مرور المشاة أو الدراجات الهوائية).



- (2) الشواخص التحذيرية: تتضمن معلومات تنبه لوجود أخطار محتملة على الطريق، وأشكالها مثلثات متساوية الأضلاع رأسها للأعلى وألوان قاعدتها بيضاء بإطار أحمر والكتابة والرموز باللون الأسود. (كشخصة ممر للمشاة أو أطفال مدارس).



- (3) الشواخص الإرشادية: تتضمن معلومات تفيد مستخدم الطريق للاستدلال على المواقع والخدمات خلال تنقله على الطريق، ومعظمها على شكل مستطيل أو مربع وألوان قاعدتها زرقاء والكتابة والرموز باللون الأبيض وقد تكون قاعدتها بيضاء والكتابة والرموز باللون الأسود. (كشخصة تدل على اتجاهات المدن أو تدل على المواقع والخدمات).

### ب. الإشارات الضوئية الخاصة بالمشاة:

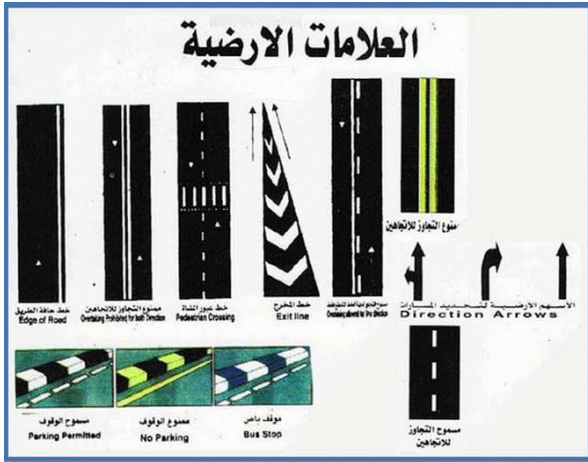


- (1) الضوء الأحمر: يجب على الماشي التوقف على الرصيف ولا يتابع السير إلا بعد ظهور الضوء الأخضر والتأكد من توقف السيارات قبل عبور الطريق مع الانتباه لحركة السيارات في الاتجاهات المختلفة.
- (2) الضوء الأخضر: البدء بعبور الطريق بعد التأكد من توقف السيارات مع الانتباه لحركة السيارات في الاتجاهات الأخرى وخاصة عند التقاطعات والمنعطقات.
- (3) الضوء الأصفر المتقطع: يمكن قطع الطريق عنده مع التأكد من عدم وجود سيارات حيث تشير إلى ضرورة تمهل السائقين وإعطاء الأولوية للمشاة.
- (4) الضوء الأحمر المتقطع: يمكن قطع الطريق عنده بعد التأكد من توقف السيارات حيث يجب على السائق التوقف وقوفاً تاماً عنده ولا يتابع السير إلا بعد التأكد من خلو الطريق من السيارات والمشاة وغيرها.

### عند تعطل الإشارات الضوئية:

في هذه الحالة يجب على المشاة انتظار خلو الطريق من السيارات والانتباه لحركة السيارات في الاتجاهات المختلفة أو الاستعانة برجل المرور في الموقع.

### ج. علامات الطرق:



عبارة عن دهانات تخطط على سطح الطريق أو جوانبه لتنظيم السير بهدف تحديد المسارات وحركة مستخدمي الطريق. ومنها:

- (1) ممرات المشاة: مخططة بشكل الحمار الوحشي ويجب عندها إعطاء الأولوية للمشاة دائماً.
- (2) ممرات الدراجات: خطوط متقطعة تعطى الأولوية عندها للدراجات.
- (3) الأسهم: تعمل كشواخص الاتجاه الإجمالي الإلزامية ويجب الاتجاه حيث يشير السهم في ذلك المسرب.

### 8. فرق مرشدي المرور:

هي فرق تتكون من طلاب أو طالبات مختارون من المراحل الثانوية والإعدادية، يتم تدريبهم ليعملوا كمرشدي مرور لمساعدة وتوجيه زملائهم الطلبة من سن 6-14 سنة عند عبور الطريق بصورة تقيهم من حوادث السير.

#### أهدافها:

- أ. حماية أرواح الطلبة من حوادث الدهس.
- ب. تنظيم عبور الطلبة للشوارع القريبة من المدرسة عند بداية الدوام ونهايته.
- ج. تعويد الطلبة على الممارسات السليمة عند السير على أرصفة الشوارع أو جوانب الطرق أو عند ركوب ومغادرة المركبات بما فيها الباصات.
- د. ترسيخ الممارسات المرورية الآمنة لدى الطلبة.

#### واجباتها:

- أ. تذكير الطلبة وتنبيههم إلى مخاطر الطريق.
- ب. استثمار جيد ومفيد لطاقت الطلبة.
- ج. حافز للتطوير والعمل الخير.
- د. وسيلة تربية جيدة.
- هـ. وسيلة ممتازة لخدمة المجتمع.
- و. إيجاد تفاعل إيجابي مع شرطي السير وتقدير لأعماله.
- ز. استثارة الصفات الحميدة لدى أفرادها مثل:

- (1) الضبط والانتباه للواجب.
- (2) الاعتماد على النفس.
- (3) القيادة.
- (4) حب العمل الاجتماعي.
- (5) الشعور بالمسؤولية.
- (6) تنمية علاقات الود.
- (7) تنمية حب المساعدة.
- (8) المواطنة الصالحة.

#### تشكيلها وترتيبها:

تشرف على إنشاء فرق مرشدي المرور لجنة التوعية المرورية في المدرسة والمؤلفة من مدرس النشاط أو التربية المرورية في المدرسة/رئيساً، معلمون مهتمون بالتوعية والنشاطات وسلامة الطلبة، بعض الآباء والأمهات، الطلبة المهتمون وخاصة قادة الكشافة وقادة الدوريات المرورية أو إدارة المدرسة بحال عدم وجود لجنة، وذلك حسب الخطوات التالية:

- أ. الحصول على موافقة الجهات المختصة (الوزارة + مديرية التربية).
- ب. تحديد عدد المرشدين لكل فرقة على ضوء ما يلي:
  - (1) حصر التقاطعات الخطرة قرب المدرسة.
  - (2) تحديد المواقع التي تحتاج إلى فرق.
  - (3) حصر أوقات العمل أو التناوب.
  - (4) اختيار العدد اللازم والاحتياط.
- ج. اختيار المرشدين ممن تتوفر فيهم صفات القيادة.
- د. تدريب المرشدين من قبل الجهات المختصة وهي (المعهد المروري، إدارة السير).

## المفاهيم المرورية الواجب إيصالها لطلبة المرحلة الثانوية (14-18 سنة)

### 1. الطرق:

#### أ. تعريف الطريق:

هي السبيل المخصص للمرور العام بما في ذلك المركبات والمشاة والحيوانات وتشمل الجسور والأنفاق.

#### ب. أجزاء الطريق:

هي الأجزاء التي يتكون منها حرم الطريق مثل المسارب المخصصة لحركة المركبات والجزر الوسطية والأكتاف وقنوات تصريف المياه.

#### ج. استخدام الطريق :

(1) سير المركبات ووقوفها.

(2) لنقل البضائع.

(3) نقل الأشخاص.

(4) مرور وسير المشاة.

#### د. تصنيفها:

#### (1) الطرق القروية والزراعية :

وهي الطرق غير النافذة التي تتفرع من الطرق الرئيسية والثانوية أو تبدأ من مدينة وتؤدي إلى قرية ومن ثم تنتهي إليها.

#### (2) الطرق الرئيسية :

هي الطرق التي تصل مراكز المحافظات ببعضها أو تصل بين طريقين رئيسيين مروراً بمركز المحافظة.

#### (3) الطرق الدولية: هي الطرق التي تربط بين الدول.

#### (4) الطرق السكنية: هي الطرق التي تربط بين الأحياء السكنية.





## هـ. تصميم وإنشاء الطريق:

تتولى وزارة الإشغال العامة والإسكان وأمانة عمان الكبرى والبلديات مسؤوليات تصميم وإنشاء الطريق ويتضمن ذلك تحديد مسار الطريق على الأراضي التي سيتم استخدامها وتحديد المنحنيات وتصريف المياه.



## و. تأثيث وترقيم الطريق:

هي المرحلة التي يتم فيها تجهيز الطريق وتأثيثها بوسائل الضبط المروري مثل الشواخص والعلامات الأرضية والإشارات الضوئية وكذلك تحديد أرقام الطرق بحيث تسهل هذه الأرقام عملية التنقل عليها.



## ز. صيانتته:

هي عبارة عن صيانة أية عيوب موجودة على سطح الطريق من أجل رفع مستوى السلامة المرورية.

## 2. تنظيم المرور:

### أ. شواخص المرور:

هي لوحات معدنية ذات أشكال وألوان ورموز معينة تهدف إلى تزويد مستعمل الطريق بالمعلومات التي تساعد في تنظيم وتأمين سلامته على الطريق.

#### أنواع الشواخص:

#### (1) الشواخص التحذيرية:

والهدف منها تحذير مستعمل الطريق من وجود أخطار أمامه قد تعرضه إلى الإصابة بالأذى.



#### (2) شواخص تنظيم حركة المرور:

والهدف منها إعلام مستعمل الطريق عما يترتب عليه اتخاذ (حقوقه وواجباته) وهي الأساس في القوانين والتشريعات وتقسّم عادة إلى:

#### (أ) شواخص إعطاء الأولوية:

توضع هذه الشواخص لتدل مستعمل الطريق بالقوانين المتبعة في إعطاء الأولويات على التقاطعات ومداخل الطرق الرئيسية.

#### ((1) شاخصة أعط الأولوية:

توضع هذه الشواخص على تقاطعات الشوارع الفرعية مع الشوارع الرئيسية بمسافة لا تزيد عن (25) متر قبل التقاطع، وعلى السائق القادم من الشارع الفرعي الانتظار إذا دعت الحاجة لحين فروغ الشارع الرئيسي من المركبات وهي مثلثة الشكل توضع مقلوبة وتكون ذات قاعدة بيضاء وإطار أحمر.

#### ((2) شاخصة قف:

((أ) توضع هذه الشاخصة عندما يتطلب من السائقين وقوفاً تاماً قبل دخول تقاطع طرق وعدم متابعة السير إلا بعد التأكد من عدم وجود سيارات قادمة من الاتجاهات الأخرى، كما توضع هذه الشاخصة عند وجود مقطع سكة حديد بدون بوابة.



((ب) تصميمها: يكون شكل الشاخصة مضلع مثلث أحمر اللون له إطار أبيض ويكتب داخله كلمة قف باللغتين العربية والإنجليزية باللون الأبيض.

### 3)) شاخصة طريق ذي أولوية:

أ)) تدل هذه الشاخصة مستخدمي الطريق أنهم متواجدين على طريق ذي أولوية وأنه على السائقين المتواجدين على الطرق الأخرى المتقاطعة معه إعطاء الأولوية للمركبات على هذا الطريق الرئيسي، يمكن استخدامها على الطرق الرئيسية والشوارع الرئيسية داخل المدن والطرق النافذة كما يمكن استخدامها في شوارع أخرى داخل المدن عندما لا يصح إتباع قاعدة الأولوية للقادم من اليمين وبصورة عامة ينصح بعدم استخدامها على الطرق في الأردن إلا في حالة الضرورة التي تثبتها دراسة هندسية، عندما يتقاطع طريقين كلاهما ذو أولوية فيجب تركيب شاخصة قف أو شاخصة الأولوية على أحدهما عند التقاطع كما يجب تركيب شاخصة تحذيرية مسبقة عند وجود أي من هاتين الشاخصتين.



ب)) تصميمها: شكلها مربع أصفر قطرها عمودي ولها إطار أبيض بسمكة (50) ملم، حافة سوداء بسمكة (25) ملم، القياس العادي لضلع المربع (600) ملم، أما القياس الصغير فهو (400) ملم.

### 4)) شاخصة الأولوية للمرور القادم:

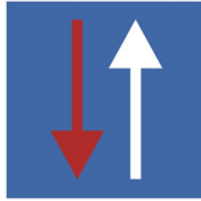
أ)) تستخدم هذه الشاخصة عند وجود جزء من الطريق لا يتسع لمرور سيارتين متقابلتين وتعني أن الأولوية للسيارة القادمة فعلى السائق الانتظار قبل دخول ذلك الجزء حتى تتمكن السيارات القادمة من عبوره، يجب أن يكون كامل الجزء الضيق واضحاً للسائقين ليلاً ونهاراً وتركب أمام الاتجاه الآخر لشاخصة الأولوية للسيارة الداخلة.

ب)) لونها: القاعدة بيضاء بإطار أحمر والرموز باللونين الأحمر والأسود.

### 4)) شاخصة الأولوية للمرور الداخل:

أ)) تستخدم هذه الشاخصة عند وجود جزء من الطريق لا يتسع لمرور سيارتين متقابلتين وتعني أن الأولوية للسيارة الداخلة على السيارات القادمة ولا تستعمل إلا إذا كان هناك شاخصة الأولوية للمرور القادم على الاتجاه الآخر من الجزء الضيق أمام المرور القادم.

ب)) تصميمها: شكل مربع أزرق السهم الأبيض يشير للأعلى والأحمر يشير للأسفل.



### ب) شواخص المنع:

توضع لتدل مستعمل الطريق بالقوانين المتبعة (مثال ذلك) ممنوع المرور حيث يكون شكل الشاخصة دائري والقاعدة حمراء ويتوسطها مستطيل أبيض، وكذلك شواخص منع الوقوف ومنع التوقف حيث تكون القاعدة زرقاء بإطار أحمر.

### ج) الشواخص الإلزامية (الأمر):

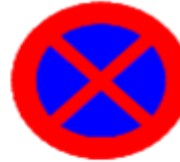
توضع هذه الشواخص لإلزام مستعمل الطريق بالتقيد ببعض الأوامر التي يجب عليه إتباعها (درجات، مقطع مشاة، السرعة الدنيا)



### د) شواخص الوقوف والتوقف.



ممنوع الوقوف



ممنوع الوقوف والتوقف

### 3. الشواخص الإرشادية:

والهدف منها إرشاد مستعمل الطريق بالمعلومات التي قد تفيده في رحلته وتقسّم إلى:

أ) شواخص تحديد المسارب.

ب) شواخص الاتجاهات.

ج) شواخص تحديد الأماكن.

د) شواخص الخدمات.

ه) أية شواخص أخرى تعطي مستعمل الطريق أية معلومات قد تفيده.



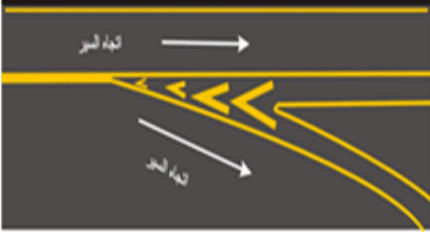


## ب. الخطوط والعلامات الأرضية:

يمكن تعريف الخطوط والعلامات الأرضية بأنها إحدى أدوات تنظيم المرور، وهي عبارة عن دهانات أو أزرار أو أدوات أخرى توضع على سطح الطريق أو أرصفتها أو جوانبها بهدف إعطاء السائقين معلومات توجههم أو تحذيرهم أو ترشدهم أثناء سيرهم على الطرق، وقد تستعمل لوحدها أو قد تكون مكملة لأدوات تنظيم المرور الأخرى كالشواخص وإشارات المرور الضوئية للتأكيد على مدلولاتها.

### أشكال العلامات :

#### (1) الخطوط:



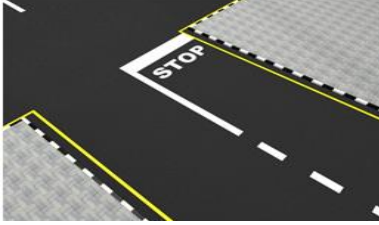
قد تكون طولية أو عرضية أو مائلة بزواوية، كما أنها قد تكون خطوط متصلة للمنع أو متقطعة للتحذير أو للإرشاد، ولكل من هذه الخطوط دلالات معينة سيرد ذكرها لاحقاً.

#### (2) الرموز:

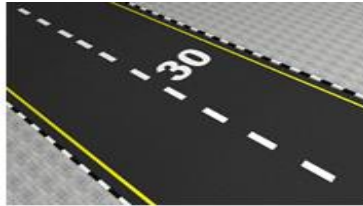


وأهمها الأسهم التي تدل على الاتجاه الإجمالي للمسرب الموضوعة عليه، سواء كانت للأمام أو لليمين أو لليسار أو للأمام مع اليمين أو مع اليسار.

#### (3) الكلمات:



تستعمل الكلمات أحياناً مثل كلمة قف أو (STOP) لتكون مكملة للرسالة الموجودة داخل شاخصة قف وتساعد على فهم رموزها أكثر.



#### (4) الأرقام:

تكتب الأرقام على سطح الطريق وتبين عادة حدود السرعة القصوى على الطريق.

## ج. الإشارات الضوئية:

#### (1) وظائف الإشارة الضوئية:



تنظيم المرور على تقاطع الطرق أو ممرات المشاة وتنظيم حركة السير في عدة اتجاهات وتعمل على تسهيل حركة المرور وسلامتها في الطرق المختلفة وتأمين استمرارية حركة السير في الطرق الرئيسية خارج المدن وداخلها.

#### (2) الإشارات الضوئية الخاصة بالمشاة:



أ) وعند مشاهدة إشارة ضوئية حمراء لصورة لشخص واقف؛ فإنه يمنع على المشاة الحركة أو قطع الشارع.  
ب) وعندما تبدأ إشارة المشاة ذات اللون الأخضر بالتقطع يجب على المشاة الإسراع في المرور إذا كانوا قد قطعوا الشارع أما إذا لم يقوموا بقطع الشارع فيجب الانتظار حتى تعود إلى اللون الأخضر مرة أخرى، وتقطعها يعني أنها على وشك التحول إلى اللون الأحمر.

### 3) تعطل الإشارة الضوئية:



عندما تتعطل الإشارة الضوئية يتوجب على مستخدمي الطريق التقيد بإشارات شرطي المرور المتواجد في منطقة الإشارة والحذر أثناء العبور، وإذا لم يكن شرطي المرور موجوداً يجب تطبيق قواعد أولويات المرور.

### د. التقاطعات المرورية:

إن التقاطع المروري يعرف بحسب قانون السير الأردني بأنه مكان تلاقي أكثر من طريق أو تقابلها أو تفرعها على مستوى واحد، وتشمل تقاطع الطرق مع خطوط السكك الحديدية.

#### 1) كيفية التعامل مع التقاطعات من قبل السائقين:

- توخي الحيلة والحذر طبقاً للظروف المحيطة.
- أن يحدد الاتجاه الذي سيسلكه في المركبة وذلك باستعمال الغماز.
- أن يقوم بتهدئة السرعة عند الاقتراب من التقاطعات.
- إذا كان التقاطع منظماً بواسطة شرطي مرور فعلى السائق الالتزام بإشارات شرطي المرور.

#### 2) أنواع التقاطعات من ناحية هندسية:

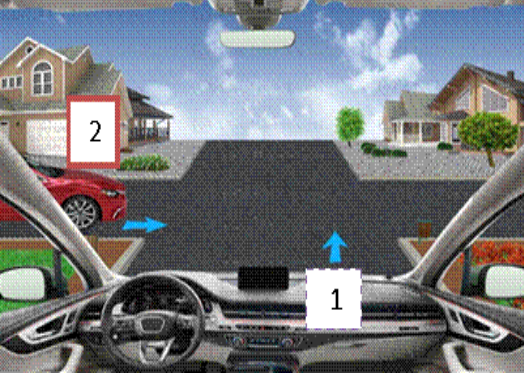
- تقاطع على مستوى واحد.
- تقاطع على أكثر من مستوى.
- توضع لحل مشكلة مرورية ولا يوجد عليها نقاط تعارض مروري.

#### 3) أنواع التقاطعات ذات المستوى الواحد من الناحية الهندسية:

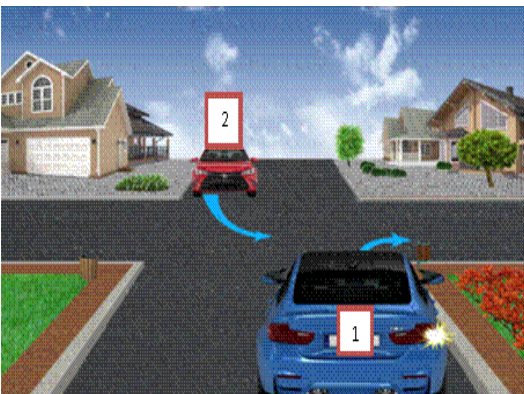
- تقاطع غير متكافئ الحقوق وهو التقاطع المحكوم بضوابط مرورية أو شرطي مرور.
- تقاطع متكافئ الحقوق وهو التقاطع غير المحكوم بضوابط مرورية أو شرطي مرور.

### هـ. قواعد أولويات المرور:

إذا لم يكن التقاطع منظماً بواسطة شرطي مرور أو إشارة ضوئية أو شواخص أو علامات أرضية فعلى سائقي المركبات إعطاء أولويات المرور وكما يلي:

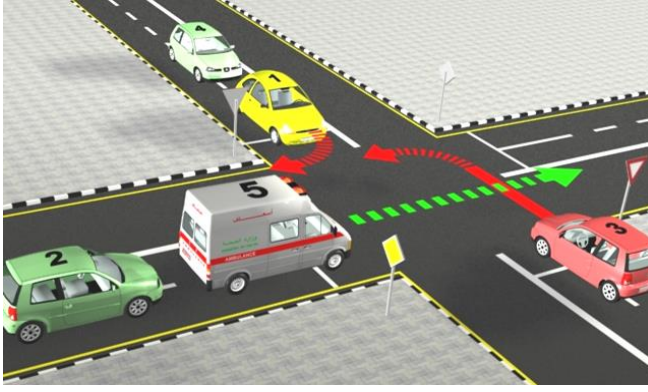


- أن يعطي السائق الأولوية للمركبة القادمة على التقاطع من يمينه وذلك في حالة تساوي الأولوية بالنسبة لمستوى الطرق.
- عند هذا التقاطع لا توجد ضوابط مرورية والطرق على التقاطع معبدة في جميع الاتجاهات. لذا فإن على المركبة رقم (2) تخفيف سرعتها والتوقف لتمكين المركبة رقم (1) من العبور أو الانعطاف يساراً.



- إذا كانت المركبتان المتقابلتان على التقاطع تقع كل منهما على يسار الأخرى وكانت إحداها تشير إلى أنها ستتحرك إلى يسارها، فتعطي الأولوية للمركبة الأخرى التي ستسير باتجاه مستقيم أو تشير إلى أنها ستتحول إلى يمينها.
- حيث أن المركبة رقم (1) ستنعطف يمينا، لذا فالأولوية لها للسير قبل المركبة رقم (2) التي عليها الانتظار لحين انعطاف المركبة رقم (1) للطريق الجانبية.





- أن يعطي السائق الأولوية للمركبة القادمة من طريق رئيسي على التقاطع إذا كان قادماً بمركبته من طريق فرعي.  
عند هذا التقاطع أولوية المرور للمركبتين (5) و(2) واللتين تسيران على الشارع الرئيسي، ومن ثم المركبة (1) و(4) وأخيراً المركبة (3).

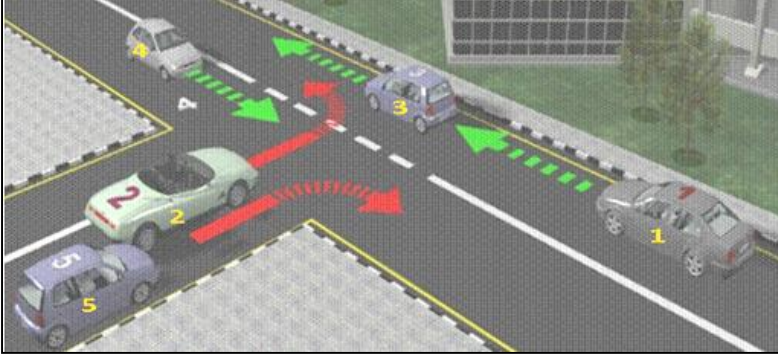
- تعطى الأولوية للمركبات الموجودة داخل الدوار وعلى سائق المركبة التي خارجة انتظار المركبات التي تسير عليه والدخول فيه عند خلوه من المركبات إلى مدخل الطريق الأول المتجه إلى الدوار من يسار سائق المركبة المنتظرة.



- تكون الأولوية للقطارات والمركبات التي تسير على خطوط حديدية في حالة تقاطعها مع الطريق.



- على تقاطع الطرق الذي على شكل حرف ( T ) تكون أولوية المرور للمركبة الموجودة على الطريق ذات الاستقامة، وبغض النظر عن اتجاهها.
- أن يعطي السائق أولوية المرور لمركبات الموكب الرسمية والإطفاء والإسعاف والإنقاذ والشرطة أثناء قيامها بالواجب واستخدامها للإشارات أو المنبهات الذّالة على ذلك لتأدية خدمة عاجلة.



- على سائقي المركبات الخارجة من الساحات الخاصة أو ورش التصليح والكراجات أو محطات الوقود أو المنعطفة بشكل نصف دائري بما في ذلك حالة التحول من اتجاه إلى آخر في الطرق مفصولة الاتجاهات أن تتوقف وتتأكد من خلو الطريق قبل الدخول فيه.



- أن يعطي سائق المركبة أولوية المرور للمشاة من فرق الجند والكشافة والرياضة والطلبة وموأكب الموتى والمسيرات المنظمة.

#### و. السرعة التصميمية:

- (1) يتم تصميم المنحنيات على الطرق طبقاً لسرعة معينة، وبمعنى آخر لا يمكن لأية مركبة أن تسير بسرعة أعلى من السرعة التصميمية على ذلك الطريق دون أن تتعرض للانقلاب أو الانزلاق أو التدهور خاصة عند المنحنيات.
- (2) تختلف السرعة التصميمية باختلاف مستوى الطريق وتصنيفه وطبيعة المنطقة التي تمر بها الطريق وليس بالضرورة أن تكون السرعة التصميمية هي السرعة التي يجب السوق ضمنها على الطريق .
- (3) السرعة التشغيلية للطريق:  
عند تشغيل الطريق للمرور فإن السرعة عليه يتم تحديدها عليه بالاعتماد على العوامل التالية:

- عدد المركبات على الطريق.
- سرعة المركبة.
- حالة سطح الطريق.
- مدى الرؤية.
- وجود المشاة.
- الظروف الجوية.

#### (4) نتائج السرعة الزائدة:

أن حجم الضرر الناتج عن التصادم يزيد كلما زادت السرعة فالسيارة التي تسير بسرعة 60 كم/س فإن الضرر الناتج الذي تتلقاه المركبة هو نفس الضرر الذي تتلقاه عندما تسقط عند ارتفاع 14م (5 طوابق) لذا لا بد من تجنب القيادة بسرعة عالية.

#### نصائح عامة:

- (1) على السائق أن لا يتجاوز بمركبته السرعة القصوى المحددة على الطرق وأن لا يسير دون الحد الأدنى للسرعة المقررة.
- (2) أن يبقى مسيطر على المركبة ويلاءم سرعتها مع الطرق المحيطة به بما في ذلك وضع الطريق وحالة المركبة وحمولتها والأحوال الجوية وحركة المرور.
- (3) التخفيف من سرعة المركبة عند المرور بالمناطق المأهولة.
- (4) التخفيف من سرعة المركبة عندما تكون الرؤيا غير واضحة.
- (5) عند الاقتراب من المدارس أو ممرات المشاة.
- (6) عند المنعطفات والمنحدرات أو تقاطع الطرق.
- (7) عند الأماكن التي يكثُر فيها مرور الحيوانات العابرة.
- (8) أن لا يسير ببطء غير عادي.
- (9) أن لا يستعمل كواح المركبة بصورة مفاجئة إلا لمنع وقوع حادث.

## ز. المسارب:



### (1) المسرب:

هو أي جزء من الأجزاء الطولية للطريق يسمح بمرور صف واحد من المركبات المتتالية.

### (2) الاتجاه:

هو أحد أجزاء الطريق ويتكون من مسرب أو أكثر في الاتجاه الواحد ويتم فصل اتجاهات الطريق إما عن طريق جزر وسطية-حواجز معدنية-حواجز إسمنتية، أو عن طريق استعمال الخطوط المتصلة (منتصف الطريق أو خط منع التجاوز) والتي سوف يرد ذكرها لاحقاً.

### (3) الأهداف الرئيسية للانتقال من مسرب إلى آخر.

(أ) للالتفاف إلى اليمين أو اليسار.

(ب) التجاوز.

(ج) زيادة أو نقصان السرعة.

### (4) المسارب الأساسية واستخداماتها.

(أ) المسرب الأيمن، وهو يستخدم:

- عند القيادة بسرعة أقل من السرعة المسموح بها على الطريق.
- عند الالتفاف لليمين.
- عند التجاوز عن يمين المركبة في الحالات المسموح بها.
- عند الوقوف على اليمين.

(ب) المسرب الأوسط، وهو يستخدم:

- عند القيادة بسرعة تقل عن الحد الأقصى للسرعة المسموح بها على الطريق.
- للاتجاه للأمام باستقامة.

(ج) المسرب الأيسر، وهو يستخدم:

- عند القيادة بالسرعة القصوى المسموح بها على الطريق.
- عند التجاوز عن اليسار.
- عند الالتفاف لليسار.

### (5) إجراءات السائق عند الانتقال من مسرب لآخر:

- النظر إلى المرايا للتأكد من خلو المسرب المنوي الانتقال إليه.
- استخدام الإشارة المناسبة للجهة المنوي الانتقال إليها.
- الانحراف التدريجي للجهة المطلوبة لوضع السيارة في الموقع المناسب على الطريق.
- زيادة أو نقصان السرعة و حسب المسرب الذي يتم الانتقال إليه، مع التقيد التام بتطبيق قواعد السرعة والتتابع المتعلقة بالمسارب.

## ح. التجاوز:

هو تخطي أي مركبة أو عائق على الطريق.

### (1) أنواع التجاوز

- التجاوز عن عوائق ثابتة مثل: مركبات متوقفة، حفريات أو أشغال، حجارة و غيرها.
- التجاوز عن عوائق متحركة مثل: مركبات تقوم بتغيير اتجاهها، مركبات تسير بسرعة بطيئة.

### (2) الحالات التي يمنع فيها التجاوز:

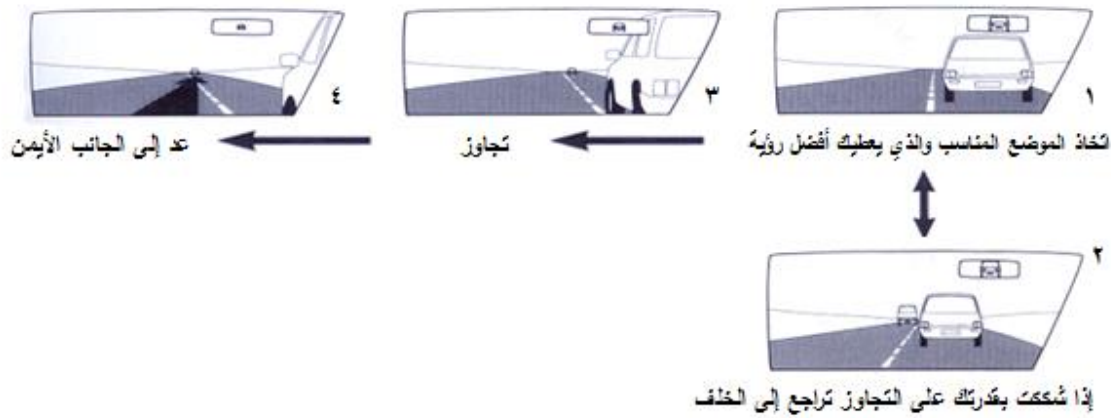
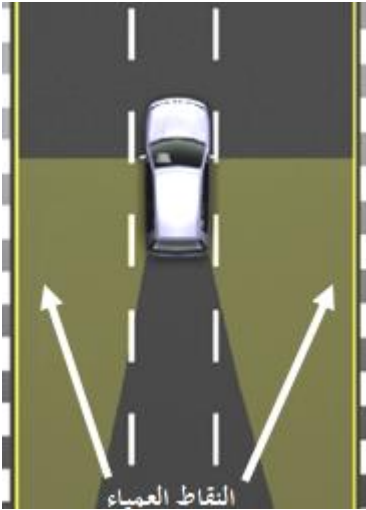
- عن مجموعة متوقفة من السيارات بسبب تعطل حركة السير أو لتوقف المركبات بسبب وجود إشارة في الطريق.
- عن السيارات المتقدمة التي تسير بسرعة يتعذر معها إتمام عملية التجاوز أو كانت تقوم بذاتها بتجاوز مركبة أخرى أو إذا كانت مركبة أخرى تسير في الخلف قد باشرت في التجاوز على أن يأخذ في الاعتبار في جميع حالات التجاوز الفرق بين سرعة مركبته وسرعة المركبات الأخرى التي يتخطاها أو يقابلها.
- إذا كانت حركة السير من حوله لا تسمح بعملية إتمام التجاوز بأمان.
- عن القطارات أو الحافلات أو سيارات الركوب المتوسطة أثناء وقوفها لنزول أو صعود الركاب من الجانب الذي يتم منه النزول أو الصعود.
- عندما يعطي سائق المركبة المتقدمة إشارة بعدم التجاوز.
- يمنع التجاوز عند تدني مدى الرؤية بالطريق لعوامل طبيعية أو طارئة مثل (الضباب أو الغبار).



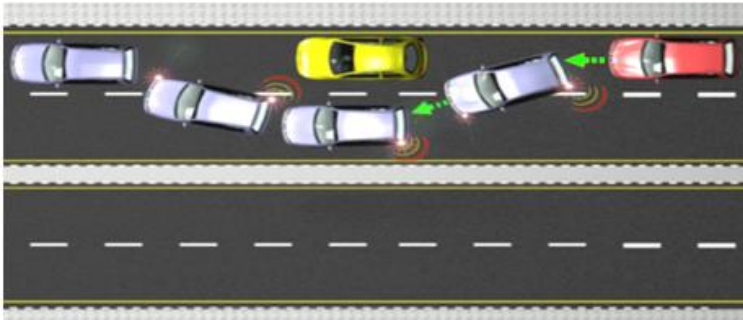
### (3) خطوات التجاوز:

على السائق أن يقوم بالتجاوز بالمركبة من الجانب الأيسر للمركبة المتقدمة عليها وعليه التقيد بما يلي:

- مراعاة إشارات الطرق.
- التأكد من أن الطريق مكشوف أمامه لمسافة كافية لإتمام عملية التجاوز.
- النظر في المرآة الداخلية ومن ثم الجانبية للتأكد من أن الوضع آمن من الخلف ويسمح بالتجاوز.
- تنبيه مستعملي الطريق المراد تجاوزهم بإشارة ضوئية أو يدوية أو استخدام جهاز التنبيه الصوتي.
- الابتعاد أثناء التجاوز عن مستعملي الطريق الذين يجري تجاوزهم بمسافة أمان جانبية كافية.

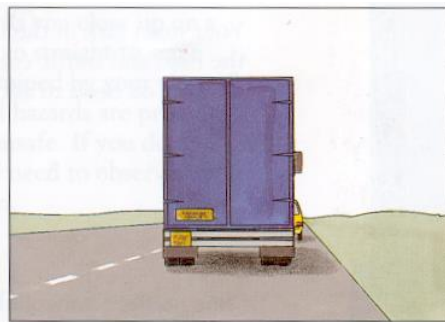
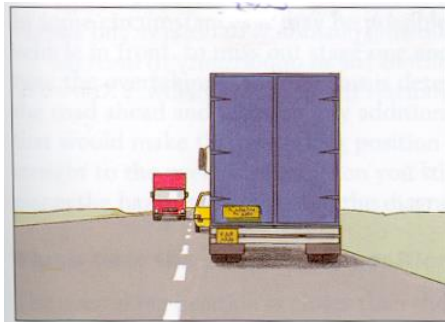


- كما انه عند تغيير المسرب في طريق مفصول بجزيرة وسطية فانه يجب النظر في المرآة للتأكد من الانتهاء من العملية وإعطاء الإشارة الضوئية اللازمة (غماز يمين) معلناً انتهاءها.



### عند القيام بالتجاوز يجب مراعاة ما يلي:

- عند القيام بتجاوز مركبة كبيرة فانه يجب عليك إلقاء النظر على جانبي هذه المركبة قبل البدء بعملية التجاوز، كما أنه يجب عليك ألا تعود إلى المسرب الأيمن بصورة مفاجئة ولكن عد بعد أن تظهر صورة المركبة الكبيرة أو الصغيرة والتي تقوم بتجاوزها في المرآة الداخلية لمركبتك.





• اعتماد السرعة المناسبة وهنا يجب مراعاة الأمور التالية:



(1) اختيار الغيار المناسب والسرعة المناسبة التي تمكنك من إتمام عملية التجاوز في أقصر وقت ممكن.

(2) تخفيف سرعة المركبة عند تجاوز الحافلات وسيارات الركوب المتوقفة لإنزال الركاب منها وذلك لتفادي أي حادث يقع بسبب قطع أولئك الركاب الطريق في مسار التجاوز.



(3) التجاوز يكون دوماً عن يسار المركبات الأخرى أو العوائق إلا في الحالتين التاليتين:

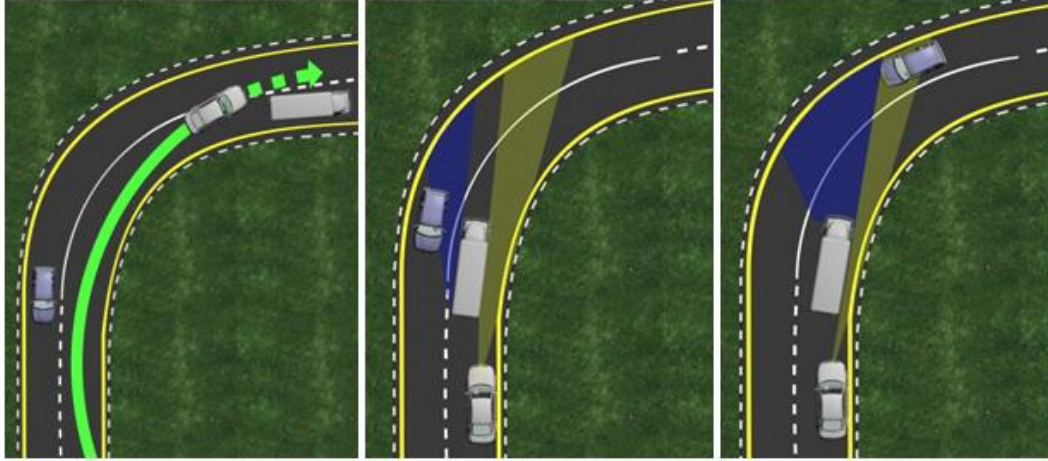
(أ) في حالة إعطاء سائق المركبة المراد تجاوزها إشارة تحول مساره إلى اليسار.



(ب) إذا كان الاتجاه يحتوي على أكثر من مسربين شريطة أن يتأكد السائق المتجاوز أن انتقاله من مسرب لآخر لا يسبب خطراً للآخرين وأن ينبه إلى ذلك بإشارة ضوئية أو يدوية.



- النظر في المرآة للتأكد من إنهاء عملية التجاوز وإعطاء الإشارة الضوئية اللازمة (غماز يمين) معلناً انتهاء عملية التجاوز والتزام يمين الشارع بعد إتمام التجاوز.
- التجاوز بعد المنعطفات يكون كما هو موضح بالصور التالية:  
أ. التجاوز الصحيح بعد منحنى مائل نحو اليمين وموجود على جانبه الأيمن عائق يحجب الرؤية عنك.

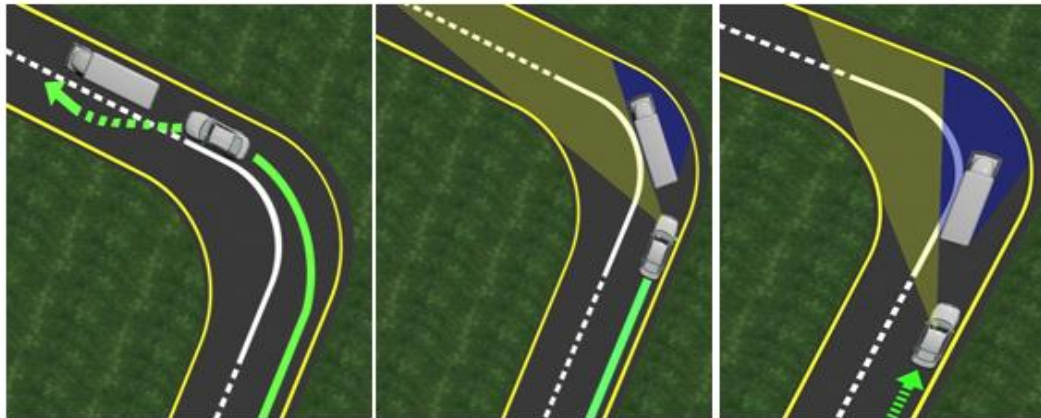


بعد أن تستقيم الطريق تحرك قليلاً نحو اليسار للتأكد من خلو الطريق أمامك وبعد تأكدك من خلو الطريق قم بإجراء التجاوز وإذا لم تكن الطريق أمامك خالية عد إلى موقعك وبعد ذلك حاول مرة أخرى

يمكنك أن تحافظ على موقع خلف المركبة التي أمامك يمكنك من الرؤية على طول الجانب القريب (الأيمن) لهذه المركبة أثناء تجاوزها للمنحنى

عند اقتراب المركبة التي أمامك من مثل هذا النوع من المنعطفات لا تحاول التجاوز حتى تحصل على منظر واضح للطريق أمامك.

ب. التجاوز الصحيح بعد منحنى مائل نحو اليسار وموجود على جانبه الأيسر عائق يحجب الرؤية عنك.



بعد تأكدك من خلو الطريق قم بإجراء التجاوز، وإذا أصبح التجاوز غير ممكن ارجع إلى مسيرك.

اقتراب من مؤخرة المركبة التي أمامك قبل وصولها للمنحنى كي تحصل على أفضل رؤية ممكنة على طول جانبها الأيسر قبل دخولك المنحنى.

أثناء اقتراب المركبة التي أمامك من رأس المنحنى، يجب أن تلتزم وتقترب من الجانب الأيمن للطريق



- لا يجوز للسائق تجاوز المركبات الأخرى بمركبته أو تخطيها أو الدخول في الاتجاه الآخر في الحالات والأماكن التالية:
- على السائق أن يوقف مركبته أقرب ما يمكن من الجانب الأيمن من الطريق وموازياً له على أنه يجوز له إيقاف المركبة على الجانب الأيسر للطريق في الحالات التالية:
  - (أ) إذا كان الطريق باتجاه واحد وكان الوقوف على الجانب الأيمن ممنوعاً بواسطة إشارة الطرق.
  - (ب) إذا كان تنظيم المرور يسمح بوقوف المركبة في الأماكن الأخرى من الطريق.

#### ط. وقوف المركبات وتوقفها:



- لا يجوز الوقوف أو التوقف في الأماكن التالية:
- (1) أماكن عبور المشاة وعلى الأرصفة.
  - (2) الممرات المخصصة للدراجات الهوائية.
  - (3) مقاطع السكك الحديدية والخطوط الحديدية أو بجوار أي منها إذا كانت تعيق سير القطارات.
  - (4) الممرات العلوية وفي الأنفاق أو على الجسور إلا إذا خصصت أماكن للوقوف تحتها.
  - (5) على بعد يقل عن خمسة عشر متراً من تقاطع الطرق أو منعطف الطريق أو قمته.
  - (6) على الطريق المفصول بخطوط طولية متصلة لا يسمح بالتجاوز عليها إذا كان توقف المركبة يؤدي إلى إبقاء مسافة عرضية بينها وبين الخط المتصل تقل عن ثلاثة أمتار.
  - (7) الأماكن التي يؤدي توقف المركبة فيها إلى حجب إشارات الطريق عن أنظار باقي مستعملي الطريق.
  - (8) على بعد يقل عن (15) متر من مواقف الحافلات وسيارات الركوب المتوسطة وسيارات الركوب الصغيرة العمومية وعربات الخطوط الحديدية.
  - (9) أمام مداخل ومخارج ورش التصليح وكراجات السيارات أو محطات الوقود أو المستشفيات أو مراكز الإسعاف أو الإطفاء أو الشرطة أو المناطق العسكرية أو أماكن العبادة أو الحدائق العامة أو المدارس.
  - (10) الأماكن التي يعيق توقف المركبة فيها تحرك مركبة أخرى متوقفة.
  - (11) المناطق المخصصة لفئات معينة من المركبات.
  - (12) الأماكن الممنوع الوقوف أو التوقف فيها وذلك بموجب الشواخص بحيث يبدأ المنع عند شاخصة المنع وينتهي عند أول تقاطع أو عند شاخصة أخرى تلغي مفهوم شاخصة المنع.
  - (13) الأماكن التي يمنع الوقوف أو التوقف فيها وذلك بموجب العلامات الأرضية.
  - (14) على مسار الطريق بمحاذاة مركبة أخرى متوقفة (الوقوف المزدوج).
  - (15) في حدود خمسة أمتار قبل حنفية إطفاء الحريق وبعدها.



#### قواعد عامة:

- (1) يكون وقوف أو توقف المركبات في الطرق الرئيسية وفي المناطق غير المأهولة بالسكان خارج مسار طريق المركبات وعلى السائق عند اضطراره إيقاف مركبته على الطريق أن يستخدم الإشارة التحذيرية (المثلث العاكس) بحيث تكون مرئية من مسافة لا تقل عن (100) متراً على الطرق خارج المدن وعلى مسافة (50) متراً على الطرق داخل المدن وذلك لتحذير غيره من السائقين، ولا يجوز إيقاف أي مركبة على مسافة تتجاوز نصف متر عن حافة الرصيف أو كتف الطريق.
- (2) يمنع مرور سيارات الشحن التي يزيد وزنها الإجمالي على سبعة أطنان ونصف الطن داخل حدود المجالس البلدية من الساعة السادسة صباحاً وحتى الحادية عشر ليلاً وفقاً للشواخص المرورية التي تنظم ذلك، ويجوز في حالات استثنائية دخول هذه السيارات بموجب تصريح تمنحه إدارة السير وفقاً للشروط التي تحددها لهذه الغاية، ولا يسمح للسيارات هذه بالمبيت داخل المناطق السكنية.
- (3) يسمح بدخول سيارات الشحن التي يبلغ وزنها الإجمالي سبعة أطنان ونصف الطن فما دون على أن يكون ذلك بهدف التحميل والتنزيل.



- (4) يمنع وقوف المركبات الزراعية والإنشائية على الشوارع الرئيسية داخل حدود المجالس البلدية لأي سبب من الأسباب، ولا يسمح بوقوف سيارات الركوب العمومية إلا في الحدود التي تسمح بها الجهات المختصة ووفقاً للشروط التي تضعها.
- (5) على السائق أن لا يترك مركبته دون اتخاذ الاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أي حادث أو استخدام مركبته بطريقة غير مشروعة.
- (6) لا يجوز للسائق إيقاف مركبته أو تركها واقفة بدون مراقبة إلا بعد إيقاف المحرك واستعمال المكابح اليدوية الدائمة.
- (7) لا يجوز لسائق المركبة إيقافها أو تركها واقفة بطريق مانلة إلا بعد رفع المكبح اليدوي إلى أعلى درجة فيه كما يلي: إذا كانت المركبة في منحدر فعليه اختيار غيار الرجوع للخلف (الرفيرس) وتوجيه المقود باتجاه حافة الطريق القريبة منه وإذا كانت المركبة على مرتفع فعليه أن يوجه المقود بعيداً عن حافة الطريق وأن يقوم بوضع مبدل السرعة على الغيار الأول، أما إذا كان مبدل السرعة أوتوماتيكي فعليه أن يقوم بوضع مبدلة السرعة على وضعية الوقوف (Parking).
- (8) لا يجوز للسائق استعمال الحجارة أو ما يماثلها في دعم عجلات مركبته عند وقوفها على الطريق إلا عند الضرورة وعليه إزالتها عن الطريق قبل ترك الموقع ويترتب عليه استعمال المكابح اليدوية في المركبة والمساند والعاكسات المقررة والأجهزة الضوئية التحذيرية الموجودة في المركبة لهذه الغاية.
- (9) يمنع ترك المركبات غير الصالحة أو المتعطلة عن العمل على الطرق ويترتب على أصحابها نقلها بعيداً عن الطريق إلى ورش التصليح أو إلى أي مكان آخر.

ي. قيادة المركبة حسب ظروف الطريق:



#### (1) القيادة على المنعطفات:

خلال عملية الانعطاف على السائق القيام بجميع المعلومات من خلال النظر في المرايا الجانبية والأمامية حول مواقع ونوايا مستخدمي الطريق الآخرين وذلك يشمل السائق وسائق الدراجات.

#### (2) القيادة على تقاطع الطرق والشوارع:

ينوجب على السائق عند التقاطعات ومفارق الطرق توضيح مركبته بحيث يرى أكثر ما يمكن من الطريق أمامه ويكون مرئياً من مستخدمي الطريق.



#### (3) القيادة على المنحدرات:

على السائق أثناء مسيره على الطرق المنحدرة أن يلجأ إلى استخدام الغيارات العكسية بدلاً من الفرامل والتنبه للمركبات المتقدمة التي من الممكن أن تفاجئه.

#### (4) القيادة في الجو الماطر:

تتمن خطورة الأمطار عند نزولها بعد انقطاع لفترة طويلة أنها تشكل طبقة لزجة ما بين الإطارات والطريق، مما يؤدي إلى فقدان السيطرة



على المركبة أو الانزلاق لذلك يجب أخذ الاحتياطات التالية :

- الجو الماطر يتطلب استخدام أنظمة السيطرة في السيارة بشكل هادئ (دولاب التوجيه، والكوابح ودعسة البنزين).
- لا تحاول قيادة سيارتك بسرعة لا تتناسب مع حالة الطريق، وأحرص على تخفيف السرعة عندما تكون الطريق مبتلة.
- تأكد من أن إطارات سيارتك بحالة جيدة وغير ماسحة.
- يجب ترك مسافة أمان كافية تزيد عن ما هو مطلوب في الظروف العادية.
- تأكد من صلاحية ماسحات الزجاج وأعمل على تنظيف الزجاج الأمامي والخلفي باستمرار.

#### (5) القيادة في الضباب:

قيادة المركبة في الضباب غير مرغوب فيها إلا في الحالات الاضطرارية والتي تستوجب ما يلي:

- العمل على تخفيف السرعة وتشغيل الأنوار العادية وتشغيل أنوار الضباب.
- المسير على جانب الطريق وأخذ حافة الطريق كدليل مع الحذر من السيارات المتوقفة دون إضاءة.

- حاول اختيار الطرق التي تعرفها جيداً والابتعاد عن الطرق المجهولة.
- ترك مسافة أمان كافية بينك وبين السيارة التي تسير أمامك.
- احرص على جلوسك خلف المقود الجلوس الطبعية التي تمكنك من الرؤيا في الأمام وملاحظة الجوانب والخلف.
- إذا كان الضباب كثيفاً ولا تستطيع متابعة المسير اعمل على إيقاف السيارة بجانب الطريق .
- شغل ماسحات الزجاج الأمامي كي تزيل الندى المتكون و الذي يزيد من سوء الرؤية في حالة وجود ضباب.

#### (6) القيادة على الطرق الجليدية أو المغطاة بالثلوج:

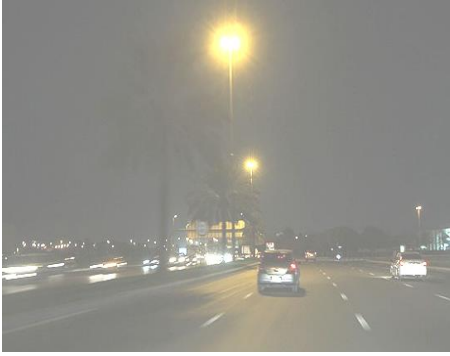
عند قيادة المركبة في مثل هذه الظروف يجب إتباع ما يلي:

- تخفيف السرعة إلى أدنى حد ممكن.
- تخفيف الانطلاق السريع واستخدام الكوابح أو الانعطاف المفاجئ.
- يجب أن يتم لف المنعطفات ببطء بعد أن يتم تخفيف السرعة وعند حدوث انزلاق يجب إتباع التعليمات الخاصة بحالات الانزلاق و التي سيرد ذكرها في التصرف في حالة وقوع انزلاق.



#### (7) القيادة في الليل:

- أ) تأكد من الحالة الميكانيكية للسيارة تلافياً لتعطيلها، وتأكد من نظافة الزجاج الأمامي، ذلك أن عدم نظافته يؤدي إلى إرهاق العينين نتيجة تشتت الضوء.
- ب) عدم استعمال الأنوار العالية المبهرة عند مقابلة الآخرين حيث أنه يفضل استعمال الضوء المنخفض داخل المدن، والضوء العالي يستخدم على الطرق الخارجية باستثناء الحالات التالية:
  - (1) وجود سيارة قريبة أمامك أو وجود سيارة في الاتجاه المقابل.
  - (2) عند محاولة مضايقتك من أحد السواقين بالضوء العالي اعمل على تهدئة السرعة والتزم المسرب الأيمن حتى يتخطاك.
  - (3) تجنب النظر إلى الإضاءة المبهرة التي ترهق العينين والتي تنبعث من السيارة في الاتجاه المقابل.
  - (4) عدم إضاءة الأنوار الداخلية للسيارة أثناء المسير إلا للضرورة.
  - (5) في حالة التجاوز استعمال الضوء المنخفض حتى لا تفرع الذي أمامك وتقيد بإجراءات التجاوز الصحيح.
  - (6) عدم استعمال الزامور أثناء الليل إطلاقاً وعند الحاجة استعمال الضوء العالي المتقطع لتحذير الآخرين.
  - (7) استخدام السائق لجهاز التنبيه الصوتي (الزامور):
    - أ) لا يجوز استعمال جهاز التنبيه الصوتي (الزامور) في المركبة ضمن المناطق المأهولة إلا عند الضرورة وبصورة خفيفة متقطعة.
    - ب) يحظر تركيب واستعمال أجهزة التنبيه المزعجة أو متعددة الأصوات أو غير المألوفة أو الخاصة بمركبات الطوارئ أو المخالفة للمواصفات التي يقررها الوزير كما لا يجوز تركيب أو استعمال أي نوع من الأجهزة التي تخرج صوتاً على ماسورة غاز العادم.
    - ج) لا يجوز استعمال أجهزة التنبيه الصوتية بين غروب الشمس وشروقها وعلى السائق الاكتفاء خلال تلك الفترة باستعمال أجهزة التنبيه الضوئية.
    - د) يحظر على السائق استعمال أجهزة التنبيه الصوتي في الحالات التالية:
      - أ) أثناء وقوف المركبة .
      - ب) قرب المستشفيات والمدارس وأماكن العبادة.
      - ج) بصفة مستمرة ودون مبرر وبطريقة تزعج المارة أو تقلق راحة الآخرين.
      - د) في الأوقات والأماكن الممنوع استعمال أجهزة التنبيه الصوتي فيها بموجب شواخص مرورية.



#### ك. الأنوار:

لقد وضعت الأنوار للمركبة من أجل أن تساعد السائق أثناء القيادة ليلاً وهي مع السائق ومستخدومي الطريق لذا يجب على السائق التقيد بما يلي:

- (1) عدم استخدام الأنوار ذات الضوء العالي في مواجهة السيارات القادمة.
- (2) استخدام العاكسات والأنوار الجانبية (الفلشر الرباعي) في المركبة إذا اضطر للوقوف ليلاً على الطريق بسبب عطل في المركبة.
- (3) على السائق استخدام الضوء الخاص بالضباب في المركبة لدى مرورها بمناطق الضباب في حالة تدني مستوى الرؤية وعدم استخدامها في الأماكن الأخرى.





## ل. رجل المرور:

### الواجبات:

- (1) تنظيم حركة المرور.
- (2) تطبيق القانون وضبط المخالفات.
- (3) تقديم العون والمساعدة لمستخدمي الطريق.
- (4) التحقيق في الحوادث المرورية.

### العلاقة بين المواطن وشرطي المرور:

- (1) احترام إشارات رجل المرور.
- (2) إبلاغ الشرطي عن أية ملاحظات.
- (3) التعامل بلطف واحترام.

### م. فرق مرشدي المرور:

#### تعريف:

هي فرق تتكون من طلاب أو طالبات مختارون من المراحل الثانوية والأساسية ، يتم تدريبهم ليعملوا كمرشدي مرور لمساعدة وتوجيه زملائهم الطلبة من سن 6-14 سنة عند عبور الطريق بصورة تقيهم من حوادث السير.

#### أهدافها:

- (1) حماية أرواح الطلبة من حوادث الدهس.
- (2) تعويد الطلبة على الممارسات السليمة عند السير على أرصفة الشوارع أو جوانب الطرق أو عند ركوب ومغادرة المركبات بما فيها الباصات.
- (3) ترسيخ الممارسات المرورية الآمنة لدى الطلبة.

#### واجباتها:

- (1) تذكير الطلبة وتنبيههم إلى مخاطر الطريق.
- (2) تنظيم عبور الطلاب للشوارع القريبة في المدرسة عند بداية الدوام ونهاية.



الفئة	الوصف	شكل توضيحي
الأولى	1- رخصة قيادة دراجة آلية.	
	2- رخصة قيادة دراجة آلية (سكوتر).	
الثانية	1- رخصة قيادة مركبة إنشائية.	
	2- رخصة قيادة مركبة زراعية.	
الثالثة	1- رخصة قيادة سيارة ركوب خصوصية أو سيارة ركوب من صنف مركبات التاجير أو مركبة خصوصية لا يزيد وزنها الإجمالي على خمسة أطنان تعمل بمعدل سرعة يدوي.	
	2- رخصة قيادة سيارة ركوب خصوصية أو سيارة ركوب من صنف مركبات التاجير أو مركبة خصوصية لا يزيد وزنها الإجمالي على خمسة أطنان تعمل بمعدل سرعة أوتوماتيك.	
الرابعة	رخصة قيادة سيارة ركوب عمومية أو مركبة لا يزيد وزنها الإجمالي على سبعة أطنان ونصف الطن.	
الخامسة	رخصة قيادة حافلة متوسطة أو مركبة يزيد وزنها الإجمالي على سبعة أطنان ونصف الطن.	
السادسة	1- رخصة قيادة قاطرة ومقطورة أو رأس قاطر ونصف مقطورة.	
	2- رخصة قيادة حافلة.	
السابعة	رخصة قيادة مركبة الأشخاص ذوي الإعاقة	

### س. تسجيل وترخيص المركبات:

تسجل وترخص جميع أنواع المركبات بما في ذلك المركبات العائدة للوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية والعامّة والبلديات ومجالس الخدمات المشتركة في إدارة الترخيص في السجلات والقيود المخصصة لذلك ولا يجوز استعمال أي مركبة في المملكة ما لم تكن مسجلة ومرخصة وتحمل اللوحات المقررة لها ويستثنى من ذلك ما يلي:

- المركبات العائدة للقوات المسلحة والأمن العام والدفاع المدني وقوات الدرك والمخابرات العامة.
- المركبات غير الأردنية التي تحمل لوحات خاصة بها ومصرح لها قانونياً بدخول المملكة.
- المقطورات التي لا يزيد وزنها الفارغ على (750) كغم والتي تجر بواسطة الجرار الزراعي أو المصممة لغايات النزهة أو الصيد أو السياحة على أن تحدد أسس وشروط قطرها بموجب تعليمات تصدر لهذه الغاية.
- المركبات غير المخلص عليها جمركياً والعائدة للوكلاء التجاريين للمركبات أو لمصانع المركبات أو للمزاولين لمهنة تجارتها أو لمراكز الأبحاث المتخصصة بتصميم وتصنيع وتطوير المركبات.
- المركبات المصممة لأغراض محددة للعمل داخل الأماكن والساحات المغلقة والمسارات الخاصة خارج الطريق أو في ميادين مخصصة لها أو للسيارات الصغيرة المصممة للأطفال على أن تحدد هذه المركبات والسيارات واستعمالاتها وسائر الشؤون المتعلقة بها بموجب تعليمات تصدر لهذه الغاية.

### ع. أجهزة السلامة في المركبات.



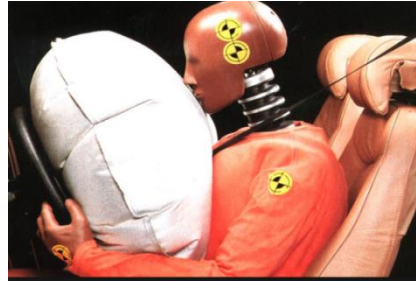
#### (1) نظام منع قفل العجلات (ABS):

يعمل هذا النظام على القبض بطريقة ترددية على صينية (البريك) بحيث يمنع انزلاق الإطار على الطريق وبصورة تمكن السائق من التحكم بتوجيه المركبة خلال استعمال الفرامل، ليس بالضرورة أن يكون لهذا النظام القدرة على تقليل مسافة الوقوف والتي من الممكن أن تزيد في بعض الحالات، هذا النظام لا يعوض عن الأخطاء الناتجة عن اهتراء الإطارات أو نقص ضغط الهواء.

فوائده: إمكانية التحكم بتوجيه الآلية أثناء دعة البريك الفجائية

#### (2) نظام الكيس الهوائي (Air Bag):

وهو عبارة عن كيس هوائي موجود في طارة المقود أو التابلو الأمامي أو في شمعة الوسط أو في السقف في الخلف يخرج بواسطة الغازات المنبعثة نتيجة انفجار الكبسولة الموجودة داخل الكيس، والتي تنفجر بإشارة من جهاز تحكم موجود في المركبة ويعمل عند تعرض المركبة لحادث بهدف حماية السائق والركاب حسب موقعه.



#### (3) حزام الأمان (Safety Belt):

##### • مبدأ العمل:

بذل قوى تثبيت كبيرة على المستخدم له في مناطق مختلفة من جسمه تتحمل الصدمات دون إحداث أذى فيه، ويجب أن يكون التصميم دقيقاً والشكل مناسباً والحزام مرناً ومبطناً لكي تتوزع القوى على مسافة أكبر تمنع حدوث الإصابة الثانوية.

##### • فوائده:

1. تثبيت مستخدم الحزام في المقعد عندما تبدأ المركبة بالتوقف.

2. وقاية الرأس والوجه من الارتطام بأية أجزاء أخرى داخل المركبة ويقلل من الإصابة إلى ما نسبته (50%).

3. يمنع الحزام ركاب المركبة من التصادم مع بعضهم البعض.

4. يساعد السائق في المحافظة على السيطرة على مركبته والتقليل من احتمالية وقوع حوادث صدم إضافية أو حوادث متعاقبة.



#### (4) عمود التوجيه (الاستيرنج) القابل للانطواء:

يهدف إلى حماية السائق عند وقوع الحادث بحيث يرتطم جسم السائق في المقود (الاستيرنج) ولكن يكون هناك إمكانية لانطواء عمود المقود لكي يمتص الصدمة وحسب ما هو موضح بالشكل أدناه.



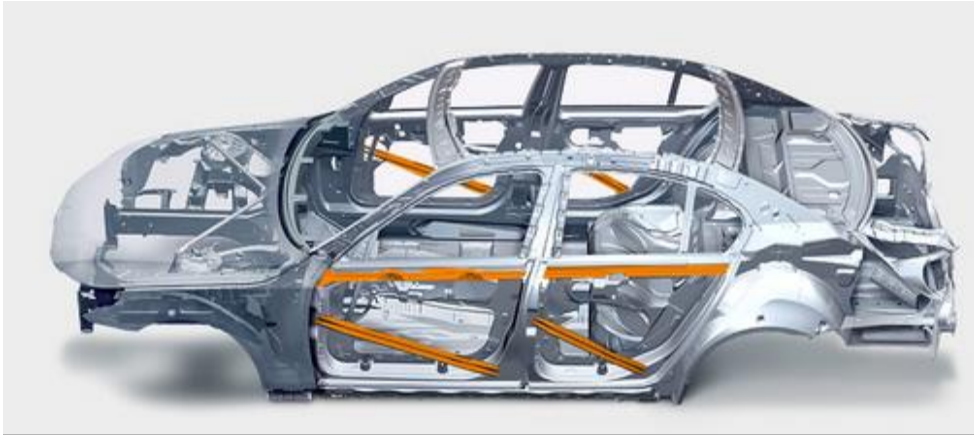
#### (5) واقية الرأس:

تهدف واقية (مسند) الرأس إلى حماية السائق عند حدوث ارتطام أو استخدام مفاجئ للفرامل بحيث تمنع ارتداد الرأس بالكامل إلى الخلف، يشترط وجودها في تجهيزات المركبة وتكون مثبتة في أعلى المقعد.



#### (6) القضبان الجانبية:

تعمل على تحمل ومنع الصدمات الجانبية وامتصاصها على جميع الأبواب بهدف حماية السائق والركاب.



#### ف. حوادث المرور:

##### أسباب الحوادث المتعلقة بالطريق:

- عدم مراعاة التصميم الهندسي الصحيح لبعض الطرق.
- عدم مراعاة الشروط الهندسية عند تنفيذ بعض الطرق.
- عدم مراعاة التأثيث الصحيح (الشواخص والعلامات والعواكس الأرضية) على جوانب ووسط الطريق.
- عدم القيام بعمليات التدقيق المروري على الطرق ضمن فترات زمنية بعد إنشاء الطريق.

##### أسباب الحوادث المتعلقة بالمركبات:

- تدني مستوى الصلاحية الفنية لبعض المركبات.
- عدم القيام بالصيانة الدورية للمركبات.
- مواصفات ومقاييس السلامة الخاصة بالمركبات.





#### أسباب الحوادث المتعلقة بالإنسان (السائقين):

- عدم كفاءة السائقين وتدني أهليتهم وثقافتهم المرورية.
- عدم مراعاة آداب المرور في التعامل مع الركاب والمشاة.
- عدم التقيد بقواعد السير لاسيما السرعة والتجاوز والأولويات.

#### طرق تجنب حوادث المرور المتعلقة بالطريق:

- مراعاة التصميم الهندسي الصحيح للطرق.
- مراعاة الشروط الهندسية عند تنفيذ الطرق.
- مراعاة التأثيث الصحيح (توفر الشواخص والعلامات والعواكس الأرضية) على جوانب وسطح الطريق وفي المكان المناسب.
- تنفيذ عمليات التدقيق المروري على الطرق بعد إنشائها لمعالجة أية أخطاء قد تظهر لاحقا.

#### طرق تجنب حوادث المرور المتعلقة بالمركبات:

- تفعيل الرقابة المرورية المتعلقة بالصلاحيات الفنية للمركبات.
- القيام بالصيانة الدورية للمركبات للتأكد من جاهزيتها.
- ضرورة التأكد من مطابقة المركبات لمواصفات ومقاييس السلامة المتبعة.

#### طرق تجنب حوادث المرور المتعلقة بالسائقين:

- رفع مستوى التدريب والتأهيل للسائقين وزيادة وعيهم المروري.
- الالتزام بآداب المرور في التعامل مع الركاب والمشاة.
- التقيد بقواعد وأنظمة السير على الطرق.

#### الإجراءات عند وقوع حادث :

- إيقاف المحرك وعدم تحريك المركبة إلا إذا كانت هناك ضرورة لإسعاف المصابين أو لتلافي عرقلة السير.
- إشعال الأنوار التحذيرية ووضع إشارة المثلث العاكس على مسافة مناسبة خلف المركبة لتحذير السيارات القادمة.
- إخلاء الجرحى والمصابين وإسعافهم .
- التبليغ عن الحادث.
- تنظيم حركة السير.
- التحقيق بالحوادث .
- تسجيل المعلومات اللازمة عند حصول حادث سير .

#### ص. الجهات المعنية بالعملية المرورية:

##### (1) الجهات الرسمية :

###### (أ) مديرية الأمن العام :

((1)) إدارة ترخيص السواقين والمركبات.

((2)) إدارة السير .

((3)) إدارة الدوريات الخارجية .

((4)) المعهد المروري الأردني .

((5)) مديريات الشرطة .

((6)) مديرية الإعلام والشرطة المجتمعية .

((7)) مديرية الدفاع المدني .

(ب) وزارة الأشغال العامة والإسكان.

(ج) وزارة النقل .

(د) أمانة عمان الكبرى .

(هـ) البلديات .

(و) المحاكم .

##### (2) الجهات غير الرسمية (الجمعيات):

(أ) الجمعية الأردنية للوقاية من حوادث الطرق.

(ب) جمعية الطرق الأردنية .

(ج) جمعية أصدقاء الشرطة .

(د) جمعية البيئة الأردنية .

(هـ) نادي السيارات الملكي .

(و) النقابات.

(ز) أعوان المرور.

(ح) لجان المرور المدرسية و فرق مرشدي المرور.

(ط) مراكز تدريب السواقين

## المصطلحات (التعريفات الإجرائية)

1. الوزارة: وزارة الداخلية.
2. الوزير: وزير الداخلية.
3. المديرية: مديرية الأمن العام.
4. المدير: مدير الأمن العام.
5. إدارة الترخيص: الإدارة المختصة بترخيص السواقين والمركبات.
6. الإدارات المرورية: الإدارات ذات العلاقة وتشمل:
  - أ. إدارة الترخيص.
  - ب. إدارة السير.
  - ج. إدارة الدوريات الخارجية.
  - د. المعهد المروري الأردني.
7. المكتب الفني: المكتب الفني المركزي لشؤون السير المشكل وفقاً لأحكام هذا القانون.
8. المركبة: كل واسطة من وسائل النقل البري التي تسير بقوة آلية بما في ذلك الجر أو الرفع أو الدفع والمقطورات وأنصاف المقطورات المعدة للشحن ولا تشمل وسائل النقل المعدة للسير على خطوط السكك الحديدية.
9. سيارة الركوب: المركبة المصممة لنقل ما لا يزيد على تسعة أشخاص بمن فيهم السائق.
10. الحافلة المتوسطة (سيارة الركوب المتوسطة): المركبة المصممة لنقل عدد من الأشخاص يزيد على تسعة ولا يزيد على ثلاثين شخصاً بمن فيهم السائق.
11. الحافلة: المركبة المصممة لنقل أكثر من ثلاثين شخصاً.
12. مركبة الشحن: المركبة المصممة لنقل البضائع.
13. مركبة النقل المشترك: المركبة المصممة لنقل الأشخاص والبضائع معاً.
14. المركبة ذات الاستخدام الخاص: مركبة النقل أو الرفع أو الجر الآلية ذات المواصفات الخاصة والمجهزة بمعدات ثابتة بصورة دائمة وغير القابلة للتحويل أو التبديل إلى أي صفة استعمال أخرى والتي لا يمكن استعمالها إلا في الأغراض المخصصة لها.
15. الدراجات الآلية: مركبات ذات عجلتين أو ثلاث عجلات مجهزة بمحرك آلي ومصممة لنقل الأشخاص أو البضائع على أن لا يكون تصميمها على شكل سيارة، وتشمل الدراجات الهوائية المجهزة بمحرك آلي غير كهربائي أو بمحرك كهربائي تزيد قدرته على الحد المقرر بمقتضى التعليمات الصادرة لهذه الغاية.
16. السائق: الشخص الذي يتولى قيادة المركبة.
17. الدراجة الهوائية: واسطة ركوب ذات عجلتين أو أكثر تسير بقوة دافعة من راكبيها.
18. المدرب: الشخص المصرح له بالتدريب النظري أو العملي على قيادة المركبات أو كليهما.
19. المشاة: أي شخص يسير على قدميه على الطريق ويعتبر في حكمه سائق الدراجة الهوائية والشخص الذي يدفع أو يجز عربة أطفال أو عربة مريض أو مقعد أو عربة يد.
20. الراكب: كل شخص موجود داخل المركبة أو أثناء نزوله أو صعوده إليها باستثناء السائق.
21. خط نقل الركاب: المسار المحدد لسير مركبات نقل الركاب العمومية.
22. التسجيل: توثيق قيود المركبة في إدارة الترخيص بعد التخليص الجمركي عليها.
23. إعادة التسجيل: إعادة العمل بقيود المركبة في إدارة الترخيص وفقاً لأحكام هذا القانون.
24. رخصة القيادة: الوثيقة الرسمية الصادرة عن إدارة الترخيص والتي تجيز لحاملها قيادة فئة أو أكثر من المركبات.
25. رخصة المركبة: الوثيقة الرسمية الصادرة عن إدارة الترخيص التي تثبت ملكية المركبة ومواصفاتها وتجيز سيرها.
26. الحادث المروري: كل واقعة غير مقصودة تسببت فيها على الأقل مركبة واحدة متحركة في إلحاق أضرار بشرية أو مادية أو كليهما.
27. أجهزة الرقابة المرورية: الأجهزة التي تعمل بشكل آلي أو يدوي لغايات ضبط مخالفات السير.
28. الوسائل الإلكترونية: أي وسيلة تقنية تستخدم للتصوير والتسجيل وغيرها من الاستخدامات يعتمد عليها الوزير.
29. هيكل المركبة: جسم المركبة باستثناء المحرك والمحاور وقاعدة المركبة (الشاصي).
30. محرك المركبة: الآلة التي تحول الطاقة إلى قوة ميكانيكية دافعة للمركبة.
31. قاعدة المركبة (الشاصي): الجسور الطولية والعرضية التي ترتبط مع محاور الدواليب (العجلات) وتربطها مع بعضها بعضاً.
32. المحور: ما يربط الدواليب (العجلات) بقاعدة المركبة (الشاصي).
33. الطول الإجمالي للمركبة: المسافة بين أقصى نقطة من مقدمة المركبة وأقصى نقطة من مؤخرتها.
34. العرض الإجمالي للمركبة: المسافة بين أقصى نقطتين بارزتين من جانبي المركبة باستثناء المرايا المثبتة عليها.
35. الارتفاع الإجمالي للمركبة: ارتفاع المركبة ابتداءً من السطح الذي تقف عليه بعجلاتها إلى أعلى نقطة في هيكلها أو حمولتها.
36. وزن المركبة فارغة: وزن المركبة مضافاً إليه وزن سائقها والمحروقات التي تستوعبها والإطارات الاحتياطية وعدة التصليل الخاصة بها.

37. الوزن الإجمالي للمركبة: وزن المركبة فارغة مضافاً إليه وزن حمولتها.
38. الوزن الصافي لحمولة المركبة: الفرق بين الوزن الإجمالي للمركبة ووزنها فارغة.
39. الحمولة المحورية: ما يتحمله كل محور من محاور المركبة من وزنها الإجمالي.
40. الطريق: السبيل المخصص للمرور العام بما في ذلك مرور المركبات والمشاة ويشمل الجسور والأنفاق والساحات المعدة للوقوف.
41. الطريق السريع المحدود: الطريق الذي لا يسمح بالدخول إليه أو الخروج منه إلا من أماكن محددة.
42. التقاطع: مكان تلاقي أكثر من طريق أو تقابلها أو تفرعها على مستوى واحد، وتشمل تقاطع الطرق مع خطوط السكك الحديدية.
43. الجزيرة: كل ما ينشأ على الطريق أو التقاطع من فواصل أو علامات أو خطوط أرضية لتقسيمها وتنظيم حركة المرور عليها.
44. إشارة الطريق: الإشارة الضوئية أو الشاخصة أو الخطوط أو العبارات أو الكلمات أو الرموز ذات الدلالات المرورية المعروفة والتي ترسم أو تكتب على الطرق أو تثبت على جوانبها أو فوقها لتنظيم حركة السير أو إلزام مستخدمي الطريق أو تحذيرهم أو إرشادهم .
45. مسافة التتابع الآمن: المسافة التي يجب تركها أثناء الحركة بين المركبة الخلفية والمركبة التي تسير أمامها.
46. التجاوز: تخطي أي مركبة أو عائق على الطريق.
47. مخالفات السير: المخالفات والجناح المنصوص عليها في هذا القانون.

## المصادر والمراجع

1. المنهاج النظري لتعليم وتدريب السواقين، 2021 /مديرية الأمن العام/المعهد المروري الأردني.
2. التقرير السنوي للحوادث المرورية في الأردن لعام 2024 /مديرية الأمن العام/المعهد المروري الأردني.
3. قانون السير الأردني رقم (49) لسنة (2008) مع تعديلاته.
4. مجموعة محاضرات/ شعبة الدراسات والتوعية المرورية /المعهد المروري الأردني.
5. برنامج التعليم المروري الإلكتروني/ شعبة الدراسات والتوعية المرورية /المعهد المروري الأردني.
6. مهارات التعامل مع الآخرين والجمهور – سلوكيات التعامل والتواصل مع الآخر 2006/ محمد عبد الغني حسن هلال.
7. مهارات التعامل مع الجمهور 2000/الدار العربية للنشر والتوزيع.