

## إجراءات انتهاء خدمات الضباط المحالين على التقاعد

1 صدور كتاب الإحالة للضابط من إدارة شؤون الضباط وفيه يتم مخاطبة الوحدات المعنية والجهات الحكومية لموافاة إدارة شؤون الضباط بالمطلوبين لهم فقط لمراجعتهم ( خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ البرقيه )

2 يقوم صاحب العلاقة و مندوبه بالبء بإجراءات براءة الذمة الداخلية في وحدته ( تدوين جزاءات آخر 3 شهر وإرفاق محاضر المحاكمات التي لم يتم مخاطبة إدارة شؤون الضباط بها وتدوين بدل لزاقي-آخر 3 شهر) وترسل وحدته ملفه الشخصي لإدارة شؤون الضباط

3 يقوم صاحب العلاقة و مندوبه بعد ثلاثة أيام من صدور كتاب الإحالة بمراجعة إدارة شؤون الضباط - مديرية الأمن العام- عميش مبنى (B) / الطابق الأرضي / شعبة التقاعد والضمان الاجتماعي ومعه كتاب براءة ذمة (الوحدة) وبطاقات التأمين الصحي للمنتفعين بتعيينه

4 يتم استرداد شهادة تعيين صاحب العلاقة وحفظها بملفه والطلب منه مراجعة الإدارة المالية مديرية الأمن العام- عميش مبنى (C) / الطابق الأرضي / شعبة الرواتب للحصول على كشف ضريبة ويعود ليتم تسليمه و مندوبه كتاب (اللجان الطبية) لمديرية الخدمات الطبية وكتاب لدائرة الأحوال المدنية والجوازات لإصدار بطاقة أحوال مدنية وجواز سفر بالصبغة المدنية وتظهيره بكلمة احتياط (للخاضعين للخدمة الاحتياطية: من نقيب فما دون حتى عمر 45 سنة ومن رائد لغاية عقيد حتى عمر 50 ومن عميد لغاية لواء حتى عمر 55 وما فوق لواء حتى عمر 60 سنة وبكل الأحوال لا تتعدى مدة الخدمة الاحتياطية خمسة سنوات)

5 بعد حصول صاحب العلاقة على هوية أحوال مدنية يقوم بمراجعة ما يلي ويختم نموذج براءة الذمة منهم. (1) قرب قسم ترخيص السواقين لمكان سكنه لتبديل رخصته بالصبغة المدنية (2) مديرية الخدمات الطبية- التلمين الصحي لتسليم بطاقات التأمين للمنتفعين وبراجع اللجان الطبية- الصغرى وينتظر موعد العليا (3) قرب مكتب ضريبة دخل لمكان سكنه (4) فقط لرتبة رائد، فعلى - قسم الاتصالات مديرية الأمن العام- عميش مبنى (B) / الطابق الثالث ومعه جهاز الخلوي والشريحة (المصرف على عهده) (5) إدارة التخطيط والتنظيم مديرية الأمن العام- عميش مبنى القيادة الطابق الأول / شعبة الآليات

6 يحضر صاحب العلاقة نموذج براءة الذمة مستوفي كل الختام ومعه (الوثائق الشخصية الجديدة) ودفتر العائلة وصور باللباس المدني عدد (2) ويلخذ كتاب موجه للإدارة المالية لصرف مكلفة نهاية الخدمة وشهادة براءة ذمة من المالية تسلم لإدارة شؤون الضباط - شعبة التقاعد والضمان الاجتماعي يمنح على إثرها شهادة انتهاء خدمة و شهادة خدمة احتياطية وفقاً لحكام القانون.

7 بعد استحقاق تاريخ الإحالة يراجع صاحب العلاقة و مندوبه ومعه قرار اللجنة الطبية الصغرى والعليا ومعه دفتر العائلة ويتم تسليمه كتاب لمديرية التقاعد/ وزارة المالية- العبدلي بجانب وزارة الصناعة والتجارة.